



MARIJAMPOL S KOLEGIJOS TARYBA

POS DŽIO NUTARIMAI

2015 m. geguž s 27 d. Nr. KT-3

Marijampol

DARBOTVARK :

1. D l naujo Marijampol s kolegijos statuto projekto. V.Vili nas
2. D l Marijampol s kolegijos valdymo strukt ros. V.Vili nas

Tarybai vertinus Marijampol s kolegijos direktoriaus pateikt naujo statuto projekt ir akademin s tarybos si lymus bei remiantis LR MS 20 str. 2 d. 2 p. jai suteiktais galiojimais,

1. NUTARTA. Tvirtinti Marijampol s kolegijos statuto projekt (1 priedas) ir teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei j patvirtinti.

Tarybai vertinus Marijampol s kolegijos direktoriaus teikum ir remiantis LR MS 20 str. 2 d. 4 p. jai suteiktais galiojimais,

2. NUTARTA:

2.1. Pertvarkyti Marijampol s kolegijos valdymo strukt r , apjungiant fakultet ir katedr valdymo lygmenis vien bendr studij centr lygmen , suteikiant studij program komitetams atitinkamus galiojimus ir atsakomyb siekti geresni veiklos bei studij rezultat .

2.2. Performuoti esamus fakultetus ir katedras tris studij sri i ir krypt i grupi pagrindu sudarytus studij centrus: Socialini ir humanitarini studij , Technologijos studij bei Verslo ir vadybos studij centrus.

2.3. Perduoti atitinkamas fakultet ir katedr administracines funkcijas suformuotiems studij centrams, program komitetams ir Studij skyriui.

2.4. Steigti direktoriaus pavaduotojo pl trai pareigyb , pavedant jam vieš j ryši ir marketingo, tarptautini studij ir ryši , projektin s veiklos skyri bei karjeros centro veikl koordinavim ir pl tot .

2.5. Panaikinti direktoriaus pavaduotojo ekonomikai ir infrastrukt rai pareigyb bei steigti Administracijos direktoriaus pareigyb , pavedant jam Finans ir apskaitos bei Informacini technologij centro, kio tarnybos ir Vieš j pirkim bei Darbo ir priešgaisrin s saugos specialist veiklos koordinavim .

2.6. Tvirtinti nauj Marijampol s kolegijos valdymo strukt r (2 priedas) ir pavesti direktoriui diegti j iki 2015 m. rugpj io 31 d.

Tarybos pirmininkas

Povilas Petrauskas

2015-05-27

MARIJAMPOL S KOLEGIJOS STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampol s kolegijos statutas (toliau – Statutas) nustato Marijampol s kolegijos pavadinim , buvein s adres , teisin form , Marijampol s kolegijos misij , veiklos tikslus ir uždavinius, veiklos sritis ir r šis, mokslo ir studij organizavimo pagrindines nuostatas, Marijampol s kolegijos valdymo organus ir j kompetencij , j rinkimo (skyrimo, šaukimo) ir atšaukimo tvark , student ir darbuotoj teises, pareigas ir atsakomyb , student pri mimo ir šalinimo tvark , gin tarp student , d stytoj , administracijos ir kit kolegijos darbuotoj nagrin jimo komisij sudarymo, gin nagrin jimo ir sprendim gyvendinimo tvark , l š šaltinius, turto ir l š naudojimo tvark , filial ir atstovybi steigimo ir j veiklos nutraukimo tvark , statuto keitimo tvark ir kita.

2. Marijampol s kolegija (toliau – Kolegija) yra Lietuvos Respublikos valstybin aukštoji mokykla, kurios savinink – Lietuvos Respublika. Kolegijos savinink s turtines ir neturtines teises ir pareigas gyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausy b ar jos galiota institucija. Kolegijos pavadinimas – Marijampol s kolegija.

3. Kolegijos steig ja yra Lietuvos Respublikos Vyriausy b .

4. Kolegija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip viešoji staiga, turintis aukštosios mokyklos status pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studij statym (Žin., 2009, Nr. 54-2140) (toliau – „Mokslo ir studij statymas“). Kolegijos teisin forma – viešoji staiga.

5. Kolegija turi antspaud su valstyb s herbu ir savo pavadinimu, s skaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose. Kolegijos buvein s adresas: P. Armino g. 92-4, Marijampol .

6. Kolegijoje organizuojamos ir vykdomos kolegin s studijos; vykdomas neformalusis švietimas; pl tojami taikomieji moksliniai tyrimai, profesionalusis menas. Kolegija turi teis atlikti mokslo taikomuosius tyrimus pagal sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybi juridiniais ir fiziniaais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautin se ir užsienio valstybi tyrim programose.

7. Kolegija turi autonomij , apiman i akademin , administracin , kio ir finans tvarkymo veikl , grindžiam savivaldos principu ir akademin laisve. Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Mokslo ir studij statymo ir kit statym nustatyta tvarka Kolegijos autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei, Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir Švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – „Ministerija“).

8. Kolegija yra paramos gav ja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos statym (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) (toliau – „Labdaros ir paramos statymas“).

9. Kolegija gali tur ti v liav , himn , logotip ir kitus atributus. Atributus ir j naudojimo nuostatus tvirtina Kolegijos akademin taryba (toliau – „Akademin taryba“).

II. VIZIJA, MISIJA, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR R ŠYS

10. Kolegijos vizij ir misij , vertinusi Akademin s tarybos si lymus, tvirtina Kolegijos taryba (toliau – „Taryba“).

11. Pagrindinis Kolegijos veiklos tikslas – rengti pietvakari Lietuvos regiono ir visos Lietuvos valstyb s socialinius, ekonominius ir rinkos poreikius atitinkan ius vairi sri i praktin veiki orientuotus specialistus; ugdyti švietimui, kult rai ir sportui imli visuomen .

12. Kiti veiklos tikslai:

12.1. vykdyti studijas, teikian ias asmeniui aukšt j kolegin išsilavinim ir aukštojo mokslo kvalifikacij , tenkinan ias Lietuvos valstyb s, visuomen s ir kio reikmes ir atitinkan ias mokslo ir naujausi technologij lyg ;

12.2. pl toti regionui reikalingus taikomuosius mokslinius tyrimus, konsultuoti vietos valdžios, kio subjektus ir fizinius asmenis;

12.3. ugdyti švietimui, kult rai ir sportui imli visuomen , geban i dirbti spar ios technologij kaitos s lygomis;

12.4. sudaryti s lygas tobulinti asmen gytas žinias ir geb jimus;

12.5. dalyvauti tarptautin se, šalies ir regiono ekonomin s, socialin s, edukacin s, kult rin s ir sportin s veiklos programose.

13. Kolegijos uždaviniai:

13.1. rengti ir tobulinti regiono, šalies ir tarptautin s darbo rinkos poreikius orientuotas studij programas.

13.2. skleisti ir gyvendinti mokymosi vis gyvenim principus, sudaryti t stinio mokymosi, profesin s kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo s lygas;

13.3. kurti moderni mokymo baz , pl toti naujas technologijas;

13.4. pl toti visuomen s ekonomin , teisin , estetin , kult rin ir sveikos gyvensenos švietim ;

13.5. sudaryti vienodas s lygas asmenims, siekiantiems aukštojo koleginio išsilavinimo, nepaisant lyties, amžiaus, etnin s priklausomyb s, religijos, politini paži r , negalios ir socialin s pad ties;

13.6. užtikrinti aukštos kokyb s studijas, laiduojan ias kompetentingos, kritiškos, atsakingos ir vis gyvenim besimokan ios asmenyb s ugdym ;

13.7. atlikti taikomuosius mokslinius tyrimus ir verstis taikom ja moksline veikla pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautin se ir užsienio šali tyrimo programose.

14. Pagrindin Kolegijos veiklos sritis – švietimas. Pagrindin Kolegijos veiklos r šis – koleginis studij vykdymas.

15. Kitos Kolegijos veiklos r šys (pagal Ekonomin s veiklos r ši klasifikatori):

15.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59;

15.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;

15.3. kult rinis švietimas, kodas – 85.52;

15.4. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72;

15.5. verslinink ir darbdavi naryst s organizacij veikla, kodas – 94.11;

15.6. profesini naryst s organizacij veikla, kodas – 94.12;

15.7. profesini s jung veikla, kodas – 94.20;

15.8. vairavimo mokykl veikla, kodas – 85.53;

15.9. spausdinimas ir rašyt laikmen tiražavimas, kodas – 18;

15.10. kit maitinimo paslaug teikimas, kodas – 56.29;

15.11. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90;

15.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;

- 15.13. sportin veikla, kodas – 93.1;
 - 15.14. drabuži , išskyrus kailinius drabužius, siuvimas (gamyba), kodas – 14.1;
 - 15.15. staigos mašin ir rangos, skaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.33;
 - 15.16. švietimui b ding paslaug veikla, kodas – 85.60;
 - 15.17. sporto rangos nuoma, kodas – 77.21.40;
 - 15.18. bibliotek ir archyv veikla, kodas – 91.01;
 - 15.19. gr dini (išskyrus ryžius), ankštini ir aliejing j s kl augal auginimas, kodas – 01.11;
 - 15.20. cukrini runkeli auginimas, kodas – 01.13.20;
 - 15.21. knyg , periodini leidini leidyba ir kita leidybin veikla, kodas – 58.1;
 - 15.22. žmoni sveikatos prieži ros veikla, kodas – 86.
16. Kolegija gali užsiimti ir kita veikla, jeigu tai neprieštarauja Kolegijos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos statymams ir kitiems teis s aktams.

III. PAGRINDIN S VEIKLOS NUOSTATOS

- 17. Kolegijos veikla grindžiama savivaldos principu ir akademinė laisve.
- 18. Organizuojant veickl Kolegijoje, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Mokslo ir studij statymu, kitais statymais, Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimais, Ministerijos teis s aktais, Statutu ir kitais teis s aktais.
- 19. Kolegijoje pagrindin d stomoji kalba yra lietuvi kalba. Mokslo ir studij statymo numatytais atvejais kai kurios studij programos ir j dalys gali b ti d stomos kitomis kalbomis.
- 20. Tarptautiškumas apima visas Kolegijos veiklos sritis.
- 21. Kolegijoje:
 - 21.1. orientuojamasi Europos S jungos ir Lietuvos valstyb s švietimo ir mokslo tikslus;
 - 21.2. laikomasi akademin s etikos ir bendr j moral s norm ;
 - 21.3. ugdomas student pilietiškumas ir patriotizmas, jie skatinami aktyviai dalyvauti savivaldoje, mokslin je, visuomenin je ir meno, sporto veikloje;
 - 21.4. ugdoma ir vertinama kompetencija, profesionalumas ir atsakomyb s jausmas;
 - 21.5. organizuojant ir vykdant studijas, vadovaujamosi mokslo žiniomis, tyrimais ir praktika;
 - 21.6. remiama iniciatyva ir naujausi darbo metodai;
 - 21.7. gerbiamos ir puosel jamos senosios bei kuriamos naujos tradicijos.
- 22. Kolegija gali bendradarbiauti ir sudaryti sutartis su kitomis mokslo ir studij institucijomis bei kitomis organizacijomis d l bendr studij ir tyrim program , studij , mokymo, testavimo, egzaminavimo, tyrimo program , keitimosi d stytojais, studentais ir kita.

IV. KOLEGIJOS VALDYMO ORGANAI, J KOMPETENCIJA, J RINKIMO (SKYRIMO, ŠAUKIMO) IR ATŠAUKIMO TVARKA

- 23. Kolegijos valdymas grindžiamas demokratijos, kompetencijos, savivaldos ir atskaitomyb s, efektyvumo principais.
- 24. Kolegijos organai sudaromi ir j kompetencija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – „Civilinis kodeksas“) ir Mokslo ir studij statymu. Kolegija turi kolegialius valdymo organus – Taryb , Akademin taryb , taip pat vienasmen valdymo organ – Kolegijos direktori (toliau – „direktorius“).
- 25. Taryba atlieka šias funkcijas:

25.1. vertinusi Akademin s tarybos si lymus, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus;

25.2. vertinusi Akademin s tarybos si lymus, tvirtina direktoriaus pateikt Kolegijos strategin veiklos plan ir jo vykdymo ataskaitas;

25.3. svarsto ir tvirtina direktoriaus teikiamus Kolegijos strukt ros pertvarkos planus;

25.4. vertinusi Akademin s tarybos si lymus, nustato Kolegijos l š (taip pat l š , skirt administracijos ir kit darbuotoj darbo užmokes iui) ir nuosavyb s teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvark ;

25.5. vertinusi Akademin s tarybos si lymus, tvirtina direktoriaus rinkim viešo konkurso b du organizavimo tvark ;

25.6. renka, skiria pareigas ir atleidžia iš j direktori ;

25.7. nustato Kolegijos administracijos ir kit darbuotoj parinkimo ir vertinimo principus;

25.8. tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles;

25.9. direktoriaus teikimu nustato studij kain ir mok , tiesiogiai nesusijusi su studij programos gyvendinimu, dydžius;

25.10. vertinusi Akademin s tarybos si lymus, nustato bendr studij viet skai i , atsižvelgdama galimybes užtikrinti studij ir mokslo, meno veiklos kokyb ;

25.11. svarsto direktoriaus pateikt Kolegijos metin pajam ir išlaid s mat ir tvirtina šios s matos vykdymo ataskait ;

25.12. tvirtina direktoriaus pateikt Kolegijos metin veiklos ataskait ;

25.13. vertinusi Akademin s tarybos si lymus, tvirtina Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Lietuvos Respublikos Vyriausybei;

25.14. rengia metin savo veiklos ataskait ir j skelbia viešai Kolegijos interneto tinklalapyje kasmet iki balandžio 1 dienos;

25.15. rengia, svarsto ir tvirtina metin Tarybos veiklos plan ;

25.16. atlieka kituose teis s aktuose nustatytas funkcijas.

26. Taryba sudaroma iš 9 nari :

26.1. 1 (vien) Tarybos nar skiria Student atstovyb savo nustatyta tvarka;

26.2. 4 (keturis) narius skiria akademin s bendruomen s nariai (išskyrus studentus), kuri pagrindin darboviet yra Kolegija, Akademin s tarybos nustatyta tvarka;

26.3.4 (keturi) nariai, nepriklausantys Kolegijos personalui ir studentams, atrenkami, skiriami ir atšaukiami Akademin s tarybos nustatyta tvarka, iš j vienas narys – Student atstovyb s nustatyta tvarka, o jeigu jos n ra – visuotinio student susirinkimo (konferencijos); šie keturi nariai atrenkami viešo konkurso b du ir skiriami vertinus Aukštojo mokslo tarybos atlikt kandidat vertinim .

27. Tarybos sud t viešai skelbia Akademin s tarybos pirmininkas.

28. Tarybos nariu gali b ti nepriekaištingos reputacijos asmuo, j s ar einantis atsakingas pareigas, švietimo, mokslo, kult ros, visuomenin s veiklos ar verslo srityje (šis reikalavimas netaikomas student atstovui) ir turintis žini bei geb jim , padedan i siekti Kolegijos tiksl ir gyvendinti Kolegijos misij . Tarybos nariu tas pats asmuo gali b ti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eil s.

29. Tarybos nariais negali b ti Respublikos Prezidentas, Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nariai ir politinio (asmeninio) pasitik jimo valstyb s tarnautojai.

30. Tarybos kadencija – 5 metai. Ne v liau kaip prieš m nes iki Tarybos nario kadencijos pabaigos Akademin s tarybos pirmininkas paskelbia sudaromos naujos Tarybos sud t .

31. Prad damas eiti pareigas Tarybos narys pirmajame Tarybos pos dyje, kur kvie iami Akademin s tarybos nariai ir kiti Kolegijos akademin s bendruomen s atstovai, pasirašo sipareigojim vadovautis Kolegijos ir visuomenin s interesais, s žiningai atlikti Mokslo ir studij statymo ir Statuto nustatytas funkcijas.

32. Taryba vis nari bals dauguma iš savo nari renka ir atšaukia Tarybos pirminink . Tarybos pirmininku negali b ti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.

33. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujant Tarybos nariams dauguma. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių (skaitant ir pareiškusių nuomonę elektroniniu paštu). Savo sprendimus Taryba skelbia viešai Kolegijos interneto tinklalapyje.

34. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamojo balso teise.

35. Tarybos nariams už veiklą einant Tarybos nario pareigas gali būti atlyginama iš Kolegijos lėšų pagal pasirašytą sutartį už atitinkamą funkcijų atlikimą.

36. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Mokslo ir studijų statyme, Statute, Tarybos darbo reglamente nustatytas pareigas, nepasirašo Statuto 33 punkte numatyto siūpareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrus asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

37. Jeigu Tarybos nario galiojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naujas Tarybos narys Statuto nustatyta tvarka skiriamas, skiriamas Tarybos narys, kurio galiojimai nutrūksta. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinis tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Mokslo ir studijų statymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodytą siūpareigojimą.

38. Direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas darbo sąlygas.

39. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinis reikalavimų valdymo organas.

40. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

40.1. nustato studijų tvarką;

40.2. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms gyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Kolegijos mokslo taikomosios bei meno veiklos kokybę ir lygį;

40.3. tvirtina vidinį studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji gyvendinama;

40.4. nustato dalyvavimą ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, dalyvavimą ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

40.5. šaukia Kolegijos akademinis bendruomenis susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti; apie sprendimą sušaukti susirinkimą informuoja akademinis bendruomenis ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas Kolegijos interneto tinklalapyje ar kitais Akademinis tarybos darbo reglamente nustatytais būdais;

40.6. Kolegijos padaliniai ar administracijos siūlymu, atsižvelgdama asmens mokslinis ar pedagoginis ir (ar) kitos visuomenei reikšmingos veiklos rezultatus, teikia garbą ir kitus vardus;

40.7. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;

40.8. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Statuto pakeitimų;

40.9. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas;

40.10. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų;

40.11. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

40.12. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl bendro studijų vietų skaičiaus nustatymo, atsižvelgdama galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;

40.13. atlieka kitas teises aktuose nustatytas funkcijas.

41. Akademinė taryba renkama 3 metams.

42. Akademinis tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinis bendruomenis nariai, Kolegijos administracijos nariai, patenkantys Akademinis tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dalyvavimą ir pripažinti menininkai.

43. Akademinis tarybą sudaro 15 narių:

43.1. aštuoni dalyvavimą ir/ar mokslo darbuotojai išrenkami Kolegijos akademinis struktūrinis padalinis susirinkimuose slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsavimo teisę

turi struktūrinio padalinio darbuotojai, kuriems Kolegija yra pagrindinis darbovietas. Kiekviename Kolegijos akademiniam struktūriniame padalinyje renkamas Akademinių tarybos narių skaičius, proporcingas to padalinio programose studijuojančių studentų skaičiui.

43.2. trys Studentų atstovybės, o jeigu jos nėra – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) skiriami atstovai;

43.3. direktorius yra Akademinių tarybos narys pagal pareigas;

43.4. trys Akademinių tarybos nariai, atstovaujantys pagrindiniam Kolegijos studijų sritims, yra renkami iš kitų mokslo ir studijų institucijų visuotiniame dalyvaujančių ir mokslo darbuotojų, kurių pagrindinis darbovietas yra Kolegija, susirinkime. Direktorius galiotas asmuo ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinius dienas dalyvaujantiems ir mokslo darbuotojams praneša raštu (elektroniniu paštu) apie Akademinių tarybos narių iš kitų mokslo ir studijų institucijų rinkimus. Visuotinis susirinkimas laikomas vykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Kolegijos dalyvaujančių ir mokslo darbuotojų, kurių pagrindinis darbovietas yra Kolegija. Rinkimai vyksta slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

43.5. mokslų daktaro laipsnų turintys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 % Akademinių tarybos sudėties (ne mažiau kaip trys nariai).

44. Akademinių tarybos sudėtis skelbiama direktoriaus sakymu. Akademinių tarybos veiklą reglamentuoja Akademinių tarybos patvirtintas Akademinių tarybos darbo reglamentas.

45. Akademinių tarybos pirmininkas renkamas iš Akademinių tarybos narių. Akademinių tarybos pirmininku negali būti direktorius.

46. Akademinių tarybos pirmininkas renkamas ir atšaukiamas iš pareigų paprasta visų narių balsų dauguma.

47. Akademinių tarybos eiliniai posėdžiai šaukiami Akademinių tarybos pirmininko iniciatyva. Akademinių tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per akademinius metus, kiekvieną semestrą. Apie posėdžių vietas, laiką ir darbotvarkę Akademinių tarybos nariai turi būti informuoti elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 10 dienas iki posėdžio. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose tiesiogiai dalyvauja arba dalyvauja svarbi prielaidas iš savo nuomonę raštu pareiškia ne mažiau kaip 2/3 Akademinių tarybos narių (skaitant ir pareiškusių nuomonę elektroniniu paštu). Akademinių tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma. Akademinių tarybos nutarimai skelbiami viešai Kolegijos interneto tinklalapyje ir Kolegijos skelbimais lentose. Kartą per metus Akademinių taryba už savo veiklą atsiskaito Kolegijos bendruomenei.

48. Neeilinis Akademinių tarybos posėdis gali būti šaukiamas ne mažiau kaip 1/3 jos narių, Akademinių tarybos pirmininko ar direktoriaus teikimu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teikimo.

49. Jeigu Akademinių tarybos narys netinkamai vykdo Statuto, Akademinių tarybos darbo reglamento ar Mokslo ir studijų statymo nustatytas pareigas, Akademinių tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į instituciją ar organą su prašymu atšaukti paskirtą narį. Kai Akademinių tarybos narys atšaukiamas iš pareigų, Akademinių tarybos sudėtis papildoma nauju nariu, kurį išrenka atšauktąjį narį skyrusi institucija ar organas. Naujas Akademinių tarybos narys išrenkamas likusiam Akademinių tarybos kadencijos laikotarpiui.

50. Kolegijai vadovauja, veikia jos vardu ir jai atstovauja direktorius.

51. Direktorius atlieka šias funkcijas:

51.1. vadovauja Kolegijai, organizuoja Kolegijos veiklą, užtikrindamas strateginio veiklos plano gyvendinimą;

51.2. leidžia sakymus;

51.3. priima ir atleidžia Kolegijos darbuotojus;

51.4. Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;

51.5. teikia Tarybai siūlymus dėl studijų kainų ir mokymų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos gyvendinimu, dydžių nustatymo;

51.6. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;

- 51.7. teikia Tarybai tvirtinti Kolegijos metin veiklos ataskait ;
- 51.8. skelbia viešai Tarybos patvirtint Kolegijos metin veiklos ataskait ;
- 51.9. teikia Akademinėi tarybai svarstyti ir Tarybai tvirtinti strategin Kolegijos veiklos ir Kolegijos struktūros pertvarkos planus;
- 51.10. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Kolegijos lėšomis (taip pat lėšomis, skirtomis administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymu, naudojimu ir disponavimu jais;
- 51.11. atlieka kitas teisėtus aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.
52. Direktorių renka Taryba jos nustatyta tvarka.
53. Taryba skelbia viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti.
54. Išrinktu laikomas kandidatas, už kurį balsuoja ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių.
55. Direktoriaus kadencija – 5 metai. Tas pats asmuo direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra. Pasibaigus kadencijai, kai asmuo nėra išrenkamas kitai direktoriaus kadencijai, su juo atsiskaitoma 64 punkte numatyta tvarka.
56. Su išrinktu direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos galiojantis asmuo.
57. Direktoriumi gali būti asmuo, turintis vadybinis ir pedagoginis patirties.
58. Jeigu direktoriaus pateikta Kolegijos metin veiklos ataskaita Tarybos visų narių balsų dauguma nepatvirtinama, Taryba gali paprašyti direktorių ataskaitą papildyti. Jei Kolegijos metin veiklos ataskaita nepatvirtinama pakartotinai, direktorius teisėtus aktais nustatyta tvarka atleidžiamas iš pareigų ne mažiau kaip 6 Tarybos narių balsų dauguma.
59. Direktorius sakymu dėl savo funkcijų (išskyrus tas funkcijas, kurias privalo atlikti pats staigos vadovas) gali pavesti savo pavaduotojams.

V. KOLEGIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

60. Kolegijos organizacinė ir valdymo struktūrą tvirtina Taryba.
61. Kolegijos akademinis padalinys yra toks padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinis (socialinis, kultūrinis) plėtra.
62. Kolegijos veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms vykdyti gali būti kuriami Kolegijos akademiniai struktūriniai padaliniai (fakultetai, centrai, katedros ir kiti struktūriniai padaliniai), Kolegijos akademiniai organizaciniai padaliniai (studijų programų komitetai, mokslo ir meno klasteriai bei kiti organizaciniai pagalbiniai), Kolegijos administraciniai padaliniai (skyriai ir tarnybos) bei kiti padaliniai, taip pat bendri su kitomis Lietuvos studijų ir mokslo institucijomis padaliniai. Padalinio veiklos nuostatus tvirtina Akademinė taryba.
63. Kolegijos akademinio struktūrinio padalinio vadovus 5 metų kadencijai skiria direktorius. Kolegijos struktūrinio padalinio vadovų kadencijos pasibaigia kartu su direktoriaus galiojimais.
64. Pasibaigus akademinio struktūrinio padalinio vadovo, direktoriaus kadencijai, kai asmuo nėra išrenkamas ar paskiriamas kitai kadencijai, su juo atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis.

VI. STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

65. Kolegijoje veikia Kolegijos studentų atstovybė (toliau – „Studentų atstovybė“). Jos veiklą reglamentuoja Statutas ir Studentų atstovybės statai.

66. Student interesams Kolegijos valdymo organuose, patariamosiose ir gin sprendimo struktūroje atstovauja student atstovai, kuriuos skiria Student atstovyb savo nustatyta tvarka. Student atstovyb veikia pagal Student konferencijos patvirtintus nuostatus (status).

67. Student atstovyb turi teis gauti informacij ir paaiškinimus iš Kolegijos ir jos padalinį visais studij klausimais.

68. Kolegija Tarybos nustatyta tvarka remia Student atstovyb ir kitas student organizacijas, skiria joms patalpas ir l š j veiklai finansuoti, taip pat skiria l š student kult ūros, sporto ir visuomeninei veiklai.

69. Student atstovyb turi teis pareikšti savo nuomonį visais studentams r pimaus klausimais ir jos nari bals dauguma reikalauti pakartotinai svarstyti Kolegijos valdymo organ priimtus sprendimus. Student atstovyb s reikalavimai teikiami raštu (kartu su Student atstovyb s susirinkimo protokolo išrašu) atitinkamai valdymo ar savivaldos institucijai, kuri juos svarsto pos džiuose. Student atstovyb s pos džiaus šaukiami ir sprendimai priimami Student atstovyb s stat nustatyta tvarka.

70. Student atstovyb kart per metus atsiskaito Tarybai už Kolegijos skirtas l šas pagal l š panaudojimo ataskaitas Student atstovyb s stat nustatyta tvarka.

71. Student atstovyb turi teis jungtis asociacijas ar kitas organizacijas Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka.

72. Student atstovyb gali dalyvauti student tarptautini organizacij veikloje.

VII. KOLEGIJOS PERSONALAS

73. Kolegijos personal sudaro d stytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyr jai, administracija ir kiti darbuotojai. J darbo ir darbo apmok jimo s lygas ir socialines garantijas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. 64-2569) (toliau – „Darbo kodeksas“), kiti teis s aktai ir Statutas.

74. Kolegijos darbuotojai priimami darb Darbo kodekso ir kit teis s akt nustatyta tvarka. Su Kolegijos darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka, jiems užtikrinamos Lietuvos Respublikos statym ir kit teis s akt numatytos darbo s lygos ir socialin s garantijos.

75. Kolegijos darbuotojai teis s akt nustatyta tvarka turi teis :

75.1. pagal kompetencij d styti studentams, rengti ir tobulinti studij programas, dalyvauti studij proceso valdyme;

75.2. pagal kompetencij dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti, mokslo ir studij fond paramai gauti, disponuoti skirtomis l šomis;

75.3. dalyvauti konkursuose stažuot ms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

75.4. gauti iš valstyb s institucij moksliniam darbui reikaling informacij ; jeigu tokia informacija yra valstyb s ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teis s akt nustatyta tvarka;

75.5. dalyvauti svarstant Statut , jo pakeitimus ir veiklos kryptis;

75.6. dalyvauti vairiose profesin se s jungose ir asociacijose, tarp j ir veikianiose užsienyje;

75.7. dirbti savarankiškai arba jungtis k rybines grupes;

75.8. savarankiškai skelbti savo mokslo darbus.

76. Kolegijos studentai, d stytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyr jai, profesoriai emeritai bei darbuotojai, tiesiogiai susij su studij gyvendinimu sudaro Kolegijos akademin bendruomen .

77. Akademin bendruomen naudojasi akademine laisve ir vadovaujasi akademine s etikos kodeksu, kur vertindama akademine s etikos ir proced ūr kontrolieriaus rekomendacijas rengia ir tvirtina Akademin taryba.

78. Kolegijos akademin s bendruomen s nariams laiduojama akademin laisv apima:

78.1. minties, išraiškos laisv ;

- 78.2. mokslo ir pedagoginės veiklos metodų ir priemonių pasirinkimo laisvė, atitinkanti pripažintus akademinės etikos principus;
- 78.3. apsauga nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatų ir sitikinių skelbimų, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos statymų pažeidimas.
79. Akademinėi bendruomenei taip pat laiduojama:
- 79.1. kurybos ir intelektualinio darbo autorių teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos statymuose ir tarptautinėse sutartyse;
- 79.2. lygios teisės dalyvauti konkursuose;
- 79.3. nešališkas mokslo darbų recenzavimas.
80. Kolegijos akademinės bendruomenės nariai privalo:
- 80.1. laikytis akademinės etikos kodekso;
- 80.2. atlikti kitas Statute ir darbo sutartyje nustatytas pareigas.
81. Kolegijos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius, asistentas. Kvalifikacinius dėstytojų pareigybių reikalavimus, ne žemesnius už nustatytuosius Mokslo ir studijų statyme, konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo ir dėstytojų atestavimo tvarką nustato Akademinė taryba.
82. Kolegija gali ne ilgiau kaip 2 metams kviešti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį.
83. Kviesiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams Statute ir Mokslo ir studijų statyme nustatyta skyrimo pareigas tvarka netaikoma.
84. Kolegijos kapeliono pareigas gali eiti asmuo, turintis Vilkaviškio vyskupo leidimą (siuntimą). Kapelionas priimamas pareigas ir atleidžiamas iš pareigų teisės akto nustatyta tvarka Vilkaviškio vyskupo ar Kolegijos direktoriaus iniciatyva.

VIII. MOKSLO IR STUDIJŲ ORGANIZAVIMO PAGRINDINIS NUOSTATOS

85. Kolegijoje vykdomos pirmosios pakopos profesinio bakalauro ir kitos teisės aktuose numatytos studijų programos.
86. Kolegijoje organizuojamos studijos pagal laipsnį suteikiamas ir laipsnio nesuteikiamas studijų programas. Studijų formos yra šios: nuolatinė ir išstintinė. Konkretios krypties studijų formas ir studijų trukmę nustato Švietimo ir mokslo ministerija Kolegijoje studijos vykdomos vadovaujantis Akademinės tarybos patvirtintu Studijų reglamentu.
87. Kolegijoje gali būti sudarytos lygos studentams studijuoti pagal individualų studijų planą, sudarytą Akademinės tarybos nustatyta tvarka.
88. Ministerijos nustatyta tvarka Kolegijoje gali būti skaitomi studijų kitose mokslo ir studijų institucijose rezultatai.
89. Tenkindama visuomenės ir kito poreikius, Kolegija gali organizuoti studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai ir profesiniams gėdžiams tobulinti. Šios studijos vykdomos Akademinės tarybos nustatyta tvarka.
90. Kolegijoje organizuojamos dalinės studijos. Asmeniui, studijavusiam Kolegijoje atskirus studijų dalykus arba dalinę studijose, išduodamas tai patvirtinantis Akademinės tarybos nustatytos formos pažymėjimas.
91. Kolegijų konkurso būdu priimami ne žemesnė kaip vidurinė išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Studentų priėmimo Kolegijų taisyklėse nustatytus kriterijus. Konkursini mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis raš ir konkursinio balo sudarymo principus, mažiausi stojamųjų balai ir kitus kriterijus, vertintus Studentų atstovybės nuomonę, nustato Akademinė taryba ir skelbia teisės akto nustatyta tvarka.
92. Studijų kaina nurodoma Studentų priėmimo Kolegijų taisyklėse.
93. Studijų tvarką nustato Akademinė taryba.

94. Asmeniui, baigusiam Kolegijoje kolegini studij program , išduodamas tai patvirtinantis nustatytos formos diplomas ir diplomo pried lis.

95. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal studij programas, registruotas Studij , mokymo program ir kvalifikacij registre.

96. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studij programos.

97. Kolegijos studij program išorin vertinim atlieka Studij kokyb s vertinimo centras arba kita aukštojo mokslo kokyb s vertinimo agent ra, traukta Europos aukštojo mokslo kokyb s užtikrinimo agent r registr .

98. Studij programos Ministerijos nustatyta tvarka akredituoja Ministerijos galiota institucija. Akredituota studij programa nustatytam terminui registruojama Studij , mokymo program ir kvalifikacij registr .

99. Kolegija gali vykdyti jungtines studij programas kartu su kitomis aukštosiomis mokyklomis ir teikti jungtin profesin kvalifikacij , vadovaudamasi Ministerijos nustatytais bendraisiais jungtini studij program reikalavimais.

100. Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nustatyta tvarka gavus leidim , Kolegijoje gali b ti vykdomos studijos pagal kit valstybi aukšt j mokykl studij programos, jeigu tose valstyb se yra nacionalin vertinimo (akreditavimo) sistema, pagal kuri vertintos (akredituotos) tos aukštosios mokyklos arba j programos.

IX. STUDENT IR KLAUSYTOJ TEIS S, PAREIGOS IR ATSAKOMYB

101. Kolegijos studentai yra asmenys, studijuojantys Kolegijoje pagal kolegini studij programos. Student studij s lygos nustatomos j sutartyse su Kolegija. Sutar i sudarymo tvark , mok jimo s lygas ir mok jimo lengvatas Kolegijos direktoriaus teikimu tvirtina Taryba.

102. Kolegijos klausytojai yra asmenys, studijuojantys pagal neformaliojo švietimo programos arba atskirus studij dalykus (j grupes). Klausytoj studij s lygos, teis s ir pareigos nustatomos j sutartyse su Kolegija.

103. Kolegijos studentai ir klausytojai turi teis :

103.1.pasirinkti studij programos, studijuoti pagal individual studij grafik Kolegijos nustatyta tvarka, pasirinkti d stytoj (kai t pat dalyk d sto keli d stytojai);

103.2. pagal galimybes rinktis studij programos specializacijas;

103.3. studijuodami naudotis auditorijomis, bibliotekomis, centrais, laboratorijomis, studij ranga ir priemon mis;

103.4. teikti si lymus d l studij program vertinimo ir vykdymo kokyb s, aktyviai dalyvauti studij program komitet veikloje;

103.5. si lyti Akademinei tarybai traukti studij program naujus dalykus, steigti naujas studij program specializacijas;

103.6. nutraukti ir atnaujinti studijas (esant motyvuotam rašytiniam studento prašymui ir direktoriaus sakymui);

103.7. kreiptis Kolegijos Gin ir Apeliacin komisijas bei Etikos komitet .

103.8. Lietuvos Respublikos Vyriausyb s ir Kolegijos nustatyta tvarka gauti stipendijas ir paskolas;

103.9. gauti su studijomis susijusi informacij ;

103.10. dalyvauti Kolegijos valdymo ir savivaldos institucij veikloje;

103.11. rinkti Student atstovyb ir b ti išrinkti j ;

103.12. burtis student asociacijas, klubus, draugijas ir kitas organizacijas, kuri veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos statymams;

103.13. dalyvauti tiriamojoje, technin je ir k rybin je veikloje;

103.14. dalyvauti saviveiklos, meno ir sporto kolektyvuose;

103.15. išeiti akademiniai atostogų, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademiniai atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademiniai atostogų;

103.16. neišlaikę egzaminų, skaitos ar kitaip neatsiskaitę (nevertinti iš studijų programoje numatytų dalykų), vien kartą nemokamai perlaikyti (atsiskaityti) Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

103.17. Akademinės tarybos nustatyta tvarka už dalykus, numatytus studijų programoje, atsiskaityti eksternu;

103.18. sudaryti sutartis su bsimais darbdaviais, gauti stipendijas;

103.19. naudotis žodžio, studijų, mokslinių tyrimų, meno ir sporto veiklos laisve, nepažeisdami kitų asmenų teisių, Lietuvos Respublikos statymų, kitų teisės aktų ir Statuto;

103.20. vykdyti studijuoti užsienio šalių aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas.

104. Studentų pareigos:

104.1. sistemingai ir stropiai studijuoti, lavinti savo gebėjimus, plėsti kultūrinius interesus, teikti Kolegijai atsiliepimus apie studijų procesą;

104.2. gerbti Kolegijos bendruomenės narius;

104.3. laikytis Mokslo ir studijų statymo, Statuto, kitų teisės aktų, akademinės etikos kodekso ir kitų Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;

104.4. atlikti studijų programoje numatytas užduotis;

104.5. vykdyti Kolegijos dalytojų ir mokslo darbuotojų teisėtus reikalavimus, jos valdymo ir savivaldos institucijų, direktoriaus sprendimus;

104.6. tausoti Kolegijos turtą;

104.7. teisės aktų nustatyta tvarka mokėti studijų kainą arba studijų mokesčius.

105. Paskatų ir nuobaudų studentams skyrimo tvarką nustato Akademinė taryba, atsižvelgdama Studentų atstovybės siūlymus.

106. Už kiekvieną drausmės pažeidimą galima skirti tik vieną drausminę nuobaudą. Jeigu paskyrus drausminę nuobaudą studentas toliau pažeidžia drausmę, drausminę nuobaudą gali būti skiriama pakartotinai.

107. Studentas gali būti pašalintas direktoriaus sakymu, jeigu:

107.1. pažeidžia Statutą, akademinės etikos kodekso nuostatas ir (ar) Kolegijos Etikos komitetas siūlo šalinti studentą iš kolegijos;

107.2. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;

107.3. nevykdo studijų sutarties reikalavimų.

X. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

108. Kolegijos kokybės kultūra yra puoselėjama atsižvelgiant Kolegijos misijoje tvirtintas vertybes bei Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatas. Kolegija atsako už mokslo (meno) veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę. Kolegija viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir puoselėja taikomą mokslinių tyrimų ir studijų veiklos kokybės kultūrą.

109. Mokslo (meno) veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybę užtikrinama per Kolegijos vidinį kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį Kolegijos vertinimą ir (arba) akreditavimą.

110. Kolegija atlieka veiklos savianalizę.

111. Kolegijos veikla nuolat tobulinama atsižvelgiant savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas.

112. Kolegija turi vidinį studijų kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir Tarybos patvirtinta veiklos

kokybės gerinimo strategija, numato veikimo būdus ir priemones, padedančius užtikrinti jos teikiamo aukštojo išsilavinimo kokybę.

113. Kolegija nuolat savo interneto tinklalapyje ir kitais būdais viešai skelbia tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, taikomą mokslinį veiklą, siūvertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotųjų šalių Kolegijos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

114. Kolegijos veiklos kokybei gerinti ir atskaitomybei gyvendinti Ministerija Mokslo ir studijų statymo nustatyta tvarka inicijuoja jos veiklos išorinį vertinimą. Kolegijos veiklos išorinis vertinimas apima visas Statute nurodytas veiklos sritis ir grindžiamas veiklos atitikties Statute nurodytai misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų vertinimo atitikties nustatytiems reikalavimams, akademinės etikos ir procedūrų reikalavimų vykdymo ir valstybės lėšų naudojimo veiksmingumo kriterijais.

XI. GININAGRINĖJIMAS

115. Kolegijoje ginai, prašymai, skundai ir pareiškimai nagrinėjami šios komisijos ir komitetai:

115.1. GIN komisija – studentų ir Kolegijos darbuotojų, administracijos ar kitų darbuotojų ginai, susijusius su mokslo ir studijų veikla;

115.2. Apeliacinė komisija – studentų apeliacijas dėl žinių ir gėdžių vertinimo;

115.3. Etikos komitetas - nagrinėjami pranešimai apie galimus bendrosios ir akademinės etikos pažeidimus.

116. Direktorius ar jo galioti asmenys, gavę Kolegijos studentų rašytinius prašymus ar skundus dėl Statute ar kituose teisės aktuose nustatytų teisių ar teisėtų interesų pažeidimų, privalo per 15 dienų juos išnagrinėti ir juos atsakyti raštu.

117. GIN ai tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų dėl darbo statymuose, kituose teisės aktuose ir darbo sutartyse nustatytų teisių ir pareigų gyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

118. GIN komisijai sudaro 6 asmenys: 3 – Kolegijos administracijos skirti asmenys, 3 – Studentų atstovybės, o jeigu jos nėra – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) galioti asmenys. Ši komisija tvirtina Akademinę tarybą. Komisijos pirmininkas jos nariai renka paprastą balsų daugumą. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių.

GIN nagrinėjimo komisijai studentai gali kreiptis raštu dėl savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimų arba tada, kai jie netenkina Kolegijos administracijos ar jos galioti asmens atsakymus pareiškimui ar skundui, arba jeigu atsakymo negauna per 15 dienų. GIN nagrinėjimo komisija gautą skundą turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jo gavimo, vertinant vasaros atostogų laikotarpį. GIN nagrinėjimo komisija teikia sprendimus Kolegijos administracijai. Jeigu Kolegijos administracija per 10 dienų sprendimo nevykdo (nevykdo), GIN nagrinėjimo komisija kreipiasi Akademinę tarybą, kurios sprendimas yra galutinis.

119. Apeliacinė komisija sudaroma ir veikia Akademinės tarybos nustatyta tvarka. Apeliacinė komisija sudaroma iš 5 narių: 3 narius skiria Akademinė taryba, 2 narius deleguoja Studentų atstovybė.

120. Etikos komitetas veikia Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

XII. LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

121. Kolegijos turt sudaro valstybės jai patikėjimo teise pagal patikėjimo sutart perduotas ilgalaikis materialusis turtas ir turtas, kur Kolegija valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės teise.

122. Turtas, kur Kolegija valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės teise, yra:

122.1. valstybės investuotas turtas;

122.2. pajamos, gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamos iš kinų, mokslin s veiklos ir teikiam paslaug ;

122.3. l šos ir kitas turtas, gauti kaip parama pagal Labdaros ir paramos statym ;

122.4. kitos pinigini s l šos, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) l šas;

122.5. iš valstybės biudžeto l š ir Statuto 122.2-122.4 punktuose nurodyt l š gytas turtas, išskyrus turt , gyt už Europos Sąjungos param , valstybės biudžeto ir valstybės fond l šas;

122.6. dovanotas turtas;

122.7. paveld tas turtas;

122.8. turtin s teis s, atsirandan ios iš intelektin s veiklos rezultat (mokslo ar meno k rini ir pramonin s nuosavybės teisi objekt – išradim patent , dizaino, preki ženkl ir puslaidininkini gamini , topografij , kit intelektin s nuosavybės objekt);

122.9. pajamos, turtas ar kita nauda, gauti valdant, naudojant Statuto 122.1-122.8 punktuose nurodytas l šas ar kit turt ir disponuojant jais.

123. Kolegijos l šas sudaro:

123.1. valstybės biudžeto bazinio finansavimo l šos;

123.2. Mokslo ir studij statymo nustatyta tvarka skiriamos valstybės biudžeto l šos studijoms;

123.3. valstybės investicij program ir valstybės investicij projekt l šos;

123.4. pajamos, gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamos iš kinų, mokslin s veiklos ir teikiam paslaug ;

123.5. l šos, gautos kaip programinis konkursinis mokslini tyrim finansavimas;

123.6. valstybės fond l šos;

123.7. tarptautini ir užsienio fond ir organizacij skiriamos l šos;

123.8. l šos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos statym ;

123.9. kitos teis tai gautos l šos.

124. Valdydama, naudodama savo turt ir juo disponuodama, Kolegija gali sudaryti tik tokius civilinius sandorius, kurie neprieštarauja jos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams.

125. Valstybės biudžeto bazinio finansavimo l šos skiriamos:

125.1. taikomiesiems moksliniams tyrimams, eksperimentinei (socialinei, kult rinei) pl trai ir meno veiklai;

125.2. administravimui ir kiui;

125.3. kitoms reikm ms.

126. Valstybės biudžeto l šos studijoms skiriamos:

126.1. studij kainai valstybės finansuojamose studij vietose apmok ti;

126.2. tiksliniam studij finansavimui;

126.3. geriausiai studij rezultatus pasiekusi valstybės nefinansuojamose studij vietose student sumok tai studij kainai kompensuoti Mokslo ir studij statymo nustatyta tvarka;

126.4. valstybės paskoloms arba valstybės remiamoms paskoloms;

126.5. socialin ms stipendijoms ir kitai paramai.

127. Kiekvienais metais ne v liau kaip iki geguž s 1 d. Kolegijos administracija viešai skelbia pra jusi met pajam ir išlaid ataskait .

128. Už valstybės biudžeto l š naudojim atsiskaitoma teis s akt nustatyta tvarka. Kolegija sudaro iš valstybės biudžeto gaunam l š naudojimo s mat .

129. Kolegijos finansin s veiklos kontrol vykdo valstybės galiotos institucijos teis s akt nustatyta tvarka.

XIII. FILIAL IR ATSTOVYBI STEIGIMAS IR J VEIKLOS NUTRAUKIMAS

130. Kolegija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Kolegijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

131. Kolegijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Tarybos sprendimu, Civilinio kodekso ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka.

132. Kolegijos filialas yra Kolegijos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinį ir atliekantis visas Kolegijos funkcijas arba jų dalį. Filialas veikia pagal Kolegijos patvirtintus nuostatus. Kolegijos filialas nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal filialo prievoles, ir filialas atsako pagal Kolegijos prievoles.

133. Kolegijos filialo nuostatus tvirtina Taryba.

134. Taryba turi teisę priimti sprendimą nutraukti filialo veiklą.

135. Kolegijos atstovybės veikia vadovaudamasi Civiliniu kodeksu ir Kolegijos patvirtintais nuostatais. Kolegijos atstovybės nėra juridinis asmuo.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

136. Statutą ir jo pakeitimus, vertinusi Akademinė tarybos siūlymus, Taryba teikia tvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybei.

137. Kolegijos veiklos klausimai, neaperti Statute, sprendžiami Lietuvos Respublikos statymais ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka.

Marijampolės kolegijos tarybos 2015 m.
gegužės 27 d. posėdžio protokolo Nr.KT-3
2 priedas

