

**2013-TUJŲ METŲ MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS VEIKLOS PLANAS**

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma, Lt)	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys
<b>1. Kietinamų vykdyti studijų programų rengimas ir akreditavimas. Proceso vadovė Irena Sviliuviene</b>				
1.1.1. Išsami regiono perspektyvinės plėtros planų ir darbo rinkos poreikių analizė	1.1.1.1. Atlikti regiono ir savivaldybės plėtros strateginių planų analizę ir pateikti ataskaitą apie prioritetines plėtros sritis	-	2013 -11	Irena Sviliuviene
	1.1.1.2. Išanalizuoti darbo rinkos pokyčių prognozes ir pateikti ataskaitą	-	2013 -11	Daiva Rutkauskienė
1.1.2. Periodinė stojančiųjų studijų programų pasirinkimo analizė	1.1.2.1. Atlikti 2013 m. stojimo studijų programų pasirinkimo analizę ir pateikti katedroms	-	2013 - 09	Mindaugas Šnipaitis
1.1.3. Naujų regiono poreikius atitinkančių koleginių studijų programų rengimas.	1.1.3.1. Parengti Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogikos studijų programą.	1000 (akreditavus programą)	2013-04	Biruta Urbonavičienė
	1.1.3.2. Parengti Psichologijos studijų programą.	1000 (akreditavus programą)	2013-06	Rima Klasavičienė
	1.1.3.3. Parengti Kineziterapijos studijų programą.	1000 (akreditavus programą)	2013-04	Lina Jaruševičienė
	1.1.3.4. Parengti Kūrybinės komunikacijos studijų programą	1000 (akreditavus programą)	2013-04	Valė Sorakaitė
	1.1.3.5. Parengti Sveikatingumo ir grožio verslo studijų programą.	1000 (akreditavus programą)	2013-12	Lina Jaruševičienė
	1.1.3.6. Parengti Viešojo maitinimo studijų programą.	1000 (akreditavus programą)	2013-04	Antanina Laukaitienė
	1.1.3.7. Parengti Finansų ir ekonomikos studijų programą.	1000 (akreditavus programą)	2013-04	Nijolė Gedvilienė
1.1.4. Racionalios studijų programų kolegijoje visumos suformavimas.	1.1.4.1. Suformuoti programų sąrašą 2014 metų priėmimui	-	2013-12	Irena Sviliuviene

Procesai, strateginio plano priemonių numeriai ir priemonės	Veiksmai	Finansiniai ištekliai (lėšų suma, Lt)	Vykdyimo terminai	Atsakingi asmenys
		7000		

<b>2. Vykdomų studijų programų tobulinimas ir akreditavimas. Proceso vadovė Irena Sviliuvienė</b>				
1.1.5. Vykdomų studijų programų pertvarkymas, vadovaujantis ECTS sistemos principais.	1.1.5.1. Pertvarkyti VTF studijų programas pagal ECTS sistemos principus. Paruošti studijų dalykų ir profesinės veiklos praktikų aprašus, praktinių ir savarankiškų darbų užduotis.	-	Iki 2013-09	Katedrų vedėjai
1.1.6. Vykdomų studijų programų turinio atnaujinimas.	1.1.6.1. Atlikti Ikimokyklinio ugdymo, Pradinio ugdymo pedagogikos studijų programų studentų ir jiems dėstančių dėstytojų apklausą dėl programų realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasiūlymus katedrai ir dekanui.	-	2013-06	Rima Klasavičienė Biruta Urbonavičienė
	1.1.6.2. Esant poreikiui, rengti pertvarkytą Ikimokyklinio ugdymo ir (ar) Pradinio ugdymo pedagogikos studijų programos projektą bei teikti jį tvirtinti Akademinei tarybai.	-	2013-08	Rima Klasavičienė Biruta Urbonavičienė
	1.1.6.3. Atlikti Taikomųjų užsienio kalbų bei Lietuvių kalbos ir tikybos pedagogikos studijų programų studentų ir jiems dėstančių dėstytojų apklausą dėl programų realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasiūlymus katedrai ir dekanui.	-	2013-06	Romalda Kasiliauskienė Vida Balickienė
	1.1.6.4. Esant poreikiui, rengti pertvarkytą Taikomųjų užsienio kalbų ir (ar) Lietuvių kalbos ir tikybos pedagogikos studijų programos projektą bei teikti jį tvirtinti Akademinei tarybai.	-	2013-08	Romalda Kasiliauskienė Vida Balickienė
	1.1.6.5. Atlikti Socialinio darbo, Socialinės pedagogikos studijų programų studentų ir jiems dėstančių dėstytojų apklausą dėl programų realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasiūlymus katedrai ir dekanui.	-	2013-06	Ramunė Jurkuvienė Janutė Černeckienė
	1.1.6.6. Esant poreikiui, rengti pertvarkytą Socialinio darbo ir (ar) Socialinės pedagogikos studijų programos projektą bei teikti jį tvirtinti Akademinei tarybai.	-	2013-08	Ramunė Jurkuvienė Janutė Černeckienė
	1.1.6.7. Atlikti Teisės, Kultūros ir sporto vadybos, Kultūrinės veiklos vadybos studijų programų studentų ir jiems dėstančių dėstytojų apklausą dėl programų realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasiūlymus katedrai ir dekanui.	-	2013-06	Kęstutis Žiemys Lina Jaruševičienė Asta Turūtaitė
	1.1.6.8. Esant poreikiui, rengti pertvarkytą Teisės, Kultūros ir sporto vadybos ir (ar) Kultūrinės veiklos vadybos studijų programos	-	2013-08	Kęstutis Žiemys Lina Jaruševičienė

<b>2. Vykdomų studijų programų tobulinimas ir akreditavimas. Proceso vadovė Irena Sviliuvienė</b>				
	projektą bei teikti jį tvirtinti Akademinei tarybai.			Asta Turūtaitė
	1.1.6.9. Atlikti Įvaizdžio stilisto, Šokio pedagogikos, Muzikos pedagogikos studijų programų studentų ir jiems dėstančių dėstytojų apklausą dėl programų realizavimo ir tobulinimo bei teikti pasiūlymus katedrai ir dekanui.	-	2013-06	Nijolė Vasylienė Aušra Morkūnienė
	1.1.6.10. Esant poreikiui, rengti pertvarkytą Įvaizdžio stilisto, Šokio pedagogikos ir (ar) Muzikos pedagogikos studijų programos projektą bei teikti jį tvirtinti Akademinei tarybai.	-	2013-08	Nijolė Vasylienė Aušra Morkūnienė
	1.1.6.11. Parengti Turizmo administravimo studijų programos specializacijos programą kelionių gido kvalifikacijai įgyti.	-	2013-04	Marija Beržanskienė
	1.1.6.12. Atnaujinti vadybos dalyko nuotolinio mokymo kursą.	-	Iki 2013-09	Kristina Miškinienė
	1.1.6.13. Atnaujinti Žemės ūkio verslo organizavimo dalyko studijų medžiagą.	-	Iki 2013-06	Nijolė Koncevičienė
	1.1.6.14. Atlikti Buhalterinės apskaitos studijų programos studentų apklausą dėl studijų programos realizavimo ir tobulinimo, pateikti pasiūlymus Ekonomikos ir finansų katedrai ir fakulteto dekanui.	-	Iki 2013-02-20	Rita Bendaravičienė
	1.1.6.15. Atlikti Finansų studijų programos studentų apklausą dėl studijų programos realizavimo ir tobulinimo, pateikti pasiūlymus Ekonomikos ir finansų katedrai ir fakulteto dekanui.	-	Iki 2013-02-20	Nijolė Gedvilienė
	1.1.6.16. Atlikti Maitinimo verslo organizavimo studijų programos studentų apklausą dėl studijų programos realizavimo ir tobulinimo, pateikti pasiūlymus Ekonomikos ir finansų katedrai ir fakulteto dekanui.	-	Iki 2013-02-20	Andrėjus Jerešiūnas
	1.1.6.17. Atlikti Turizmo administravimo studijų programos studentų apklausą dėl studijų programos realizavimo ir tobulinimo, pateikti pasiūlymus Verslo ir vadybos katedrai ir fakulteto dekanui.	-	Iki 2013-02-20	Marija Beržanskienė
	1.1.6.18. Atlikti Įmonių ir įstaigų administravimo studijų programos studentų apklausą dėl studijų programos realizavimo ir tobulinimo, pateikti pasiūlymus Verslo ir vadybos katedrai ir fakulteto dekanui.	-	Iki 2013-02-20	Danė Papečkienė
	1.1.6.19. Atlikti Verslo valdymo ir Verslo vadybos studijų programų studentų apklausą dėl studijų programos realizavimo ir tobulinimo, pateikti pasiūlymus Verslo ir vadybos katedrai ir fakulteto dekanui.	-	Iki 2013-02-20	Lina Kazlauskienė
	1.1.6.20. Atlikti Žemės ūkio technologijų studijų programos studentų apklausą dėl studijų programos realizavimo ir tobulinimo, pateikti pasiūlymus Maitinimo ir žemės ūkio technologijų katedrai ir fakulteto dekanui.	-	Iki 2013-02-20	Dileta Tamašauskienė

<b>2. Vykdomų studijų programų tobulinimas ir akreditavimas. Proceso vadovė Irena Sviliuviene</b>				
	1.1.6.21. Atlikti Automobilių ir traktorių techninio eksploataavimo studijų programos studentų apklausą dėl studijų programos realizavimo ir tobulinimo, pateikti pasiūlymus Inžinerijos ir informacinių technologijų katedrai ir fakulteto dekanui.	-	Iki 2013-02-20	Mindaugas Zdanevičius
	1.1.6.22. Atlikti Informacinių sistemų technologijų studijų programos studentų apklausą dėl studijų programos realizavimo ir tobulinimo, pateikti pasiūlymus Inžinerijos ir informacinių technologijų katedrai ir fakulteto dekanui.	-	Iki 2013-02-20	Vilma Riškevičienė
1.1.7. Vykdomų studijų programų akreditavimas.	1.1.7.1. Parengti Ikimokyklinio ugdymo studijų programos savianalizę lietuvių ir anglų kalbomis	5000	2013-03	Nijolė Margelevičienė
	1.1.7.2. Parengti Socialinio darbo studijų programos savianalizę lietuvių kalba	0	2013-03	Jūratė Makauskienė
	1.1.7.3. Parengti Taikomųjų užsienio kalbų studijų programos savianalizę lietuvių kalba	0	2013-03	Romalda Kasiliauskienė
	1.1.7.4. Parengti Įvaizdžio stilisto studijų programos savianalizę lietuvių ir anglų kalbomis	5000	2013-06	Nijolė Vasylienė
	1.1.7.5. Parengti Teisės studijų programos savianalizę lietuvių ir anglų kalbomis	5000	2013-08	Lina Jaruševičienė Kęstutis Žiemys
	1.1.7.6. Parengti ir į anglų kalbą išversti Automobilių ir traktorių techninis eksploataavimas studijų programos savianalizės suvestinę lietuvių ir anglų kalbomis	5000	Iki 2013-03-15	Daiva Kalvaitienė, Mindaugas Zdanevičius
	1.1.7.7. Suformuoti darbo grupę Žemės ūkio technologijos studijų programos savianalizės suvestinės rengimui	0	Iki 2013-05	Vladas Beržanskis, Andrejus Jerešiūnas
1.2.1. Į studentus orientuotų ir studijų rezultatais grįstų studijų modelio (angl. - Student centered learning) ir šio modelio įgyvendinimo metodikos sukūrimas	1.2.1.1. Sudaryti projektinę grupę ir parengti nuostatus į studentus orientuoto studijų modelio metodikos parengimui	-	2013 - 06	Irena Sviliuviene
	1.2.1.2. Parengti atnaujinto studijų modelio projektą diskusijoms ir apibendrinus jų rezultatus parengti galutinį metodikos projektą	1000	2013-11	Darbo grupė
1.4.1. Studijų organizavimo procedūrų parengimas pagal ISO 9001 reikalavimus, nustatant studijų programų rengimo, įgyvendinimo ir vertinimo tvarką	1.4.1.1. Parengti ir patvirtinti ketinamų vykdyti studijų programų rengimo ir akreditavimo, studijų grafikų rengimo, dėstytojų tarifkacijos rengimo, studijų rezultatų administravimo, vykdomų studijų programų tobulinimo ir akreditavimo, studentų priėmimo, Studijų realizavimo, studijų rezultatų baigiamojo vertinimo procedūras	Projekto lėšos	2013-04	Andrejus Jerašiūnas, Irena Sviliuviene, Vladas Beržanskis, Kęstutis Traškevičius, Mindaugas Šnipaitis
1.4.3. Dėstytojų darbo kokybės	1.4.3.1. Peržiūrėti ir atnaujinti dėstytojų atestacijos ir konkursų	-	Iki 2013 - 05	Irena Sviliuviene,

<b>2. Vykdomų studijų programų tobulinimas ir akreditavimas. Proceso vadovė Irena Sviliuvienė</b>				
užtikrinimas	pareigoms tvarką bei minimalius kvalifikacinius reikalavimus.			Vladas Beržanskis, Kęstutis Traškevičius
		<b>21000</b>		

### **3. Studijų programų realizavimas**

<b>3.1. Studijų programų realizavimas ESDF. Proceso vadovas fakultete dekanas Kęstutis Traškevičius</b>				
1.1.4. Racionalios studijų programų kolegijoje visumos suformavimas	1.1.4.1. Teikti pasiūlymus direktoriui dėl racionalios ESDF studijų programų visumos suformavimo 2013 m. studentų priėmimui	-	2013-01	Kęstutis Traškevičius
	1.1.4.2. Teikti pasiūlymus direktoriui dėl studijų programų kainų.	-	2013-01	Kęstutis Traškevičius
1.3.1. Prioritetinių sričių nustatymas ir priemonių studijų bazei atnaujinti numatymas	1.3.1.1. Įsigyti tris kompiuterizuotos vertimo raštu programos Trados licencijas.	-	2013-03	Edvinas Pašiūnas Kęstutis Traškevičius
	1.3.1.2. Įsigyti ir palaikyti darbo su teisės aktais sistemą Litlex (60 kompiuterizuotų darbo vietų)	-	2013-09	Edvinas Pašiūnas Kęstutis Traškevičius
	1.3.1.3. Sukurti drabužinės kapsulę, skirtą mokomosios garderobinės sukūrimui: įsigyti drabužių kabyklų, pakabų, veidrodžių, drabužių apvalkalų, rekvizitinių dėžių, auditorinių stalų.	1800	2013-09	Nijolė Vasylienė
1.3.2. Bibliotekos modernizavimas ir jos išteklių gausinimas.	1.3.2.1. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Ikimokyklinio ugdymo studijų programai.	500	2013-09	Jūratė Alijauskienė Nijolė Margelevičienė
	1.3.2.2. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Socialinio darbo studijų programai.	500	2013-05	Jūratė Alijauskienė Jūratė Makauskienė
	1.3.2.3. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Taikomųjų užsienio kalbų studijų programai.	600	2013-05	Jūratė Alijauskienė Romalda Kasiliauskienė
	1.3.2.4. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Įvaizdžio stilisto studijų programai.	1000	2013-09	Jūratė Alijauskienė Nijolė Vasylienė
	1.3.2.5. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Teisės studijų programai.	1000	2013-12	Jūratė Alijauskienė Kęstutis Žiemys
1.4.3. Dėstytojų darbo kokybės užtikrinimas	1.4.3.1. Sistemingai vykdyti studijų proceso kontrolę.	-	2013-01 – 2013-12	Kęstutis Traškevičius Alė Murauskienė Katedrų vedėjai
2.1.3. Universitetų magistrantūros studijų organizavimas kolegijos bazėje	2.1.3.1. Organizuoti MRU teisės edukologijos papildomas ir magistrantūros studijas ESDF bazėje.	-	2013-01 – 2013-12	Alė Murauskienė
	2.1.3.2. Organizuoti VDU socialinio darbo organizavimo magistrantūros studijas ESDF bazėje.	-	2013-01 – 2013-12	Jūratė Makauskienė
		<b>5400</b>		

<b>3.2. Studijų programų realizavimas VTF. Proceso vadovas fakultete dekanas Vladas Beržanskis</b>				
1.1.4. Racionalios studijų programų kolegijoje visumos suformavimas.	1.1.4.2. Parengti ir kolegijos direktoriui pateikti VTF studijų programų 2013-2014 m.m. paketą.	-	2013-01	Vladas Beržanskis
1.3.1. Prioritetinių sričių nustatymas ir priemonių studijų bazei atnaujinti numatymas.	1.3.1.1. Įsigyti ir 307 auditorijoje įrengti kompiuterinį projektorių.	-	2013-04	Edvinas Pašiūnas, Stanislovas Žiūkas
	1.3.1.2. Nupirkti biuro įrangą rengiamame apskaitos ir finansų mokymo centre (308 aud.).	1600	2013-04	Stanislovas Žiūkas
	1.3.1.3. Nupirkti 2 kasos aparatus studentų praktiniam mokymui kuriamame praktinio mokymo centre „Marko verslas.“	3600	2013-04	Stanislovas Žiūkas
	1.3.1.4. Parengti chemijos laboratorijos kūrimo projektą.	-	Iki 2013-04-01	Andrėjus Jerešiūnas
	1.3.1.5. Įrengti chemijos laboratoriją.	-	Iki 2013-09-01	Andrėjus Jerešiūnas, Stanislovas Žiūkas
	1.3.1.6. Įsigyti ir Automobilių kėbulų dažymo laboratorijoje įrengti infraraudonųjų spindulių džiovavimo įrenginį IRT-301T.	4600	2013-05	Stanislovas Žiūkas, Mindaugas Zdanevičius
	1.3.1.7. Įsigyti ir Elektrotechnikos ir elektronikos laboratorijoje įrengti automobilių elektrotechnikos ir elektronikos mokymo modulį KL 210.	13000	2013-09	Stanislovas Žiūkas, Rimvydas Šoblinskas
1.3.2. Bibliotekos modernizavimas ir jos išteklių gausinimas	1.3.2.1. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros Automobilių ir traktorių techninio eksploatavimo studijų programai.	600	2013-05	Stefanija Rožaitienė
	1.3.2.2. Įsigyti naujausios mokomosios ir mokslo literatūros atsižvelgiant į katedrų pateiktus sąrašus.	1000	Iki 2013-12	Stefanija Rožaitienė
	1.3.2.3. Parengti sąrašą elektroninių knygų prenumeratai.	-	2013-03-03	Stefanija Rožaitienė
	1.3.2.4. Prenumeruoti reikalingas mokomąsias ir mokslo knygas pagal katedrų pateiktą e-knygų sąrašą.	500	Nuo 2013-01 iki 2013-12-30	Stefanija Rožaitienė
2.1.3. Universitetų magistrantūros studijų organizavimas kolegijos bazėje.	2.1.3.1. Organizuoti KTU Ekonomikos ir vadybos fakulteto Ekonomikos ir Vadybos išlyginamąsias, bakalauro ir magistrantūros studijas.	-	2013-01—2013-12	Vladas Beržanskis
2.1.4. E-mokymosi formų plėtojimas.	2.1.4.1. Rengti ir patalpinti serveryje paskaitų elektronines versijas studentams.	-	2013-01—2013-12	Katedrų vedėjai
	2.1.4.2. Parengti ir internete patalpinti elektronines mokymo (si) priemones: „Duomenų bazių projektavimas“, „Elektroninės skaičiuoklės versle“, „Objektinis programavimas“	-	Iki 2013-02	Daiva Kalvaitienė
	Turizmo programos realizavimui reikalingų ekskursijų po regiono įmones organizavimas	400	2013-05	Vladas Beržanskis

<b>3.2. Studijų programų realizavimas VTF. Proceso vadovas fakultete dekanas Vladas Beržanskis</b>				
		<b>25300</b>		

<b>4. Marketingas. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (Viešosios komunikacijos ir marketingo skyriaus vedėjas)</b>				
5.1.1. Viešųjų ryšių ir rinkodaros programos parengimas	5.1.1.1. Parengti marketingo planą;	-	2013 12	Neringa Narsaitė
5.1.2. Viešųjų ryšių programos įgyvendinimas ir rezultatų analizės sąsajos su studentų priėmimo rezultatais aspektu	5.2.1.1. Pasiruošti studijų mugei Kaune: užsakyti reklaminių stendą; sudaryti reikalingų daiktų sąrašą; surasti savanorius studentus ir dėstytojus; pasirūpinti reklamine medžiaga.	-	2013 01	Neringa Narsaitė
	5.2.1.2. Parengti kolegijos viešinimo žiniasklaidoje strategiją	-	2013 01	Neringa Narsaitė
	5.2.1.3. Patalpinti kolegijos reklaminius skydelius mokyklų tinklalapiuose	-	2013 01	Neringa Narsaitė
	5.2.1.4. Aptarti ir užsakyti reprezentacines prekes	4000	2013 01	Gailė Dovydėnienė, Neringa Narsaitė
	5.2.1.5. Sumaketuoti ir pagaminti reklamines medžiagas (lankstinukus, plakatai)	2500	2013 01	Ona Janulevičienė, Gailė Dovydėnienė, Neringa Narsaitė
	5.2.1.6. Pasiruošti studijų mugei Vilniuje: užsakyti reklaminių stendą; sudaryti reikalingų daiktų sąrašą; surasti savanorius studentus ir dėstytojus; surasti apgyvendinimą studentams; pasirūpinti reklamine medžiaga	5000	2013 02	Neringa Narsaitė
	5.2.1.7. Pristatyti studijų programas mokyklose	-	2013 02-2013 04	Daiva Rutkauskienė, Neringa Narsaitė
	5.2.1.8. Sukurti naują kolegijos „Facebook“ profilį ir jį administruoti	-	2013 04	Neringa Narsaitė
	5.2.1.9. Konsultuoti moksleivius „Kur stoti?“ tinklalapyje	-	2013 04	Neringa Narsaitė
	5.2.1.10. Konsultuoti studentus ir moksleivius skyriuje „Klauskite-atsakysime“;	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.2.1.11. Administruoti kolegijos interneto svetainę www.marko.lt	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.2.1.12. Rašyti ir koreguoti straipsnius;	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.2.1.13. Į kolegijos tinklalapį įkelti reklaminių skydelių su nuoroda į studijų programas	-	2013 04	Irmantas Šmigelskis
	5.2.1.14. Reklamuoti kolegiją www.marijampoliečiai.lt kanalu;	500	2013 04	Neringa Narsaitė
	5.2.1.15. Parengti reklamą žurnalui „Kur stoti?“	2700	2013 05	Neringa Narsaitė

<b>4. Marketingas. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (Viešosios komunikacijos ir marketingo skyriaus vedėjas)</b>				
5.2.1.16. Paimti interviu iš kolegijos absolventų;	-	2013 05	Neringa Narsaitė	
5.2.1.17. Sukelti aktualiausius straipsnius į "Delfi" ir "15.min." portalus;	-	2013 05	Neringa Narsaitė	
5.2.1.18. Atnaujinti informaciją Vikipedijoje apie kolegiją;	-	2013 05	Neringa Narsaitė	
5.2.1.19. Parengti straipsnį žurnalui "Mūsų savaitė";	300	2013 05	Neringa Narsaitė	
5.2.1.20. Įdiegti kolegijos internetinėje svetainėje anglišką versiją	-	2013 06	Vida Vilkienė Evaldas Pitkauskas Neringa Narsaitė Irmantas Šmigelskis	
5.2.1.21. Sugeneruoti internetinio žaidimo apie kolegiją idėją;	-	2013 07	Daiva Kalvaitienė Edvinas Pašiūnas Neringa Narsaitė	
5.2.1.22. Aptarti studentų praktiką Viešosios komunikacijos ir marketingo skyriuje;	-	2013 08	Daiva Kalvaitienė Neringa Narsaitė	
5.2.1.21. Sudaryti metinį video temų sąrašą	-	2013 08	Neringa Narsaitė	
5.2.1.23. Sudaryti reklamos sąrašą monitoriams;	-	2013 08	Neringa Narsaitė	
5.2.1.24. Apmokyti studentus filmavimo darbu;	-	2013 09	Antanas Gudelevičius Neringa Narsaitė	
5.2.1.25. Kurti virtualią kelionę po kolegiją;	-	2013 10	Antanas Gudelevičius Studentai	
5.2.1.26. Surengti straipsnių rašymo seminarą;	-	2013 10	Neringa Narsaitė	
5.2.1.27. Surengti kolegijoje renginį moksleiviams;	-	2013 10	Neringa Narsaitė Daiva Rutkauskienė Vladas Beržanskis Kęstutis Traškevičius Katedrų vedėjai	
5.2.1.28. Išleisti reprezentacinę knygą	1500	2013 10	Ona Janulevičienė Antanas Gudelevičius Neringa Narsaitė Gailė Dovydėnienė	
5.2.1.29. Organizuoti konkursus studentams ir moksleiviams;	-	Nuolat	Neringa Narsaitė	
5.2.1.30. Planuoti studijų muges kitiems metams;	-	2013 11	Neringa Narsaitė	
5.2.1.31. Parengti studijų programų anotacijas	-	2013 11	Katedrų vedėjai	
5.2.1.32. Maketuoti naujus lankstinukus	-	2013 11	Ona Janulevičienė Gailė Dovydėnienė Neringa Narsaitė	



<b>4. Marketingas. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (Viešosios komunikacijos ir marketingo skyriaus vedėjas)</b>				
	5.2.1.33. Suorganizuoti „naktynes“ kolegijoje;		2013 11	MKSA Neringa Narsaitė
	5.2.1.34. Sukurti tinklalapį Karjeros centrai	-	2013 11	Irmantas Šmigelskis
	5.2.1.35. Atlikti marko.lt lankomumo analizę;	-	2013 12	Neringa Narsaitė
	5.2.1.36. Pildyti mėnesio veiklos kalendorių <a href="http://www.marko.lt">www.marko.lt</a> ;	-	Nuolat	Neringa Narsaitė Ona Janulevičienė
	5.2.1.37. Teikti informaciją el. paštu, tel., „Facebook’e“;	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.2.1.38 Atstovauti kolegiją viešosios komunikacijos priemonėse (TV, radijas, spauda);	-	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.2.1.39. Prižiūrėti fakultetų skelbimo lentas;	-	Nuolat	Asta Gudelevičienė Kazys Balickas Neringa Narsaitė
	5.2.1.40. Filmuoti ir fotografuoti renginius;	-	Nuolat	Antanas Gudelevičius
	5.2.1.41. Atlikti kanceliarinius darbus;	-	Nuolat	Antanas Gudelevičius
	5.2.1.42. Puošti fakultetų patalpas prieš renginius	-	Nuolat	Gailė Dovydenienė
	5.2.1.43. Organizuoti reprezentacinius renginius	6000	Nuolat	Neringa Narsaitė
	5.2.1.44. Atlikti rinkotyros ir rinkodaros analizę	-	2013 12	Neringa Narsaitė
		<b>22500</b>		

<b>5. Tarptautiniai ryšiai ir judumas. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (tarptautinių studijų ir ryšių skyriaus vedėjas)</b>				
1.5.3. Dėstytojų akademinio mobilumo ir stažuočių plėtojimas.	1.5.3.1. Įgyvendinti Erasmus personalo judumą dėstytojų ir mokymuisi.	38322 (iš Erasmus programai skirtų EK ir valstybės biudžeto lėšų)	2013 01-12	V. Vilkienė Dėstytojai (6)
	1.5.3.2. Teikti Paraišką Europos Komisijai dėl Erasmus Chartijos 2014-2020 m.		2013 05 15	V. Vilkienė
	1.5.3.3. Ieškoti naujų Erasmus partnerinių institucijų judumo veikloms įgyvendinti.		2013 01-12	V. Vilkienė
	1.5.3.4. Įgyvendinti Erasmus Intensity Programas „USDEC 2“, „DESI 2“, „IES2“.		2013 01-12	O. Grušelionienė R. Kasiliauskienė N. Margelevičienė V. Vilkienė
	1.5.3.5. Teikti Ketinimo laišką dėl dalyvavimo Erasmus Intensity Programme „MEDU“ (koordinatorių-Guarda IPG, Portugalija).		2013 02	V. Vilkienė
	1.5.3.6. Teikti Ketinimo laišką dėl dalyvavimo Erasmus Intensity Programme		2013 02	V. Vilkienė

<b>5. Tarptautiniai ryšiai ir judumas. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (tarptautinių studijų ir ryšių skyriaus vedėjas)</b>				
	Programoje „Verslumo įgūdžių tobulinimas, skatinant interaktyvų kūrybiškumą ugdyme“ (koordinadorius- Sakarya universitetas, Turkija).			
1.5.4. Studentų tarptautinių studijų ir praktikų plėtojimas.	1.5.4.1. Įgyvendinti Erasmus studentų judumą studijoms ir praktikai Erasmus partnerinėse institucijose.	99370 (iš Erasmus programai skirtų EK ir valstybės biudžeto lėšų)	2013 01-12	V. Eidukaitienė J. Makauskienė K.Miškinienė A.Murauskienė V.Vilkienė
	1.5.4.2. Erasmus judumo atvykstančiųjų studentų iš Turkijos Adnan Menderes universiteto intensyvinimas.		2013 01-12	K.Miškinienė V.Vilkienė
	1.5.4.3. Įgyvendinti Erasmus Intensyvias Programas „USDEC 2“, „DESI 2“, „IES“.			Studentai (15)
1.5.7. Dvišalis bendradarbiavimas su mokymo institucijomis ir organizacijomis užsienyje	1.5.7.1. Dalyvauti Suvalkų kolegijos (Lenkija) tarptautinėse konferencijose.		2013 01, 04 23	L. Jaruševičienė V.Vilkienė V. Mickuvienė V.Viliūnas
	1.5.7.2. Organizuoti seminarą „Patirtinis mokymasis ir refleksija“, „Skirtingumai ir komunikacija pagalbą teikiančiose profesijose“ (Peter Stet, University Utrecht, Amersfoort, Socialinio darbo fakultetas).	300		R.Jurkuvienė
	1.5.7.3. Organizuoti susitikimą su Lenkijos lietuvių bendruomene.	200	2013 05	K.Žemaitis
	1.5.7.4. Intensyvinti bendradarbiavimą su Černiachovsko (Kaliningrado sritis, Rusijos Federacija) „Industriiniu-pedagoginiu koledžu“.		2013 01-12	K. Traškevičius V.Beržanskis
1.5.8. Dalyvavimas tarptautiniuose akademinuose tinkluose.	1.5.8.1. Dalyvauti EURASHE metinėje konferencijoje.	1050	2013 05 08-11	V. Viliūnas
	1.5.8.2. Dalyvauti EAIE metinėje konferencijoje.		2013 09	V. Viliūnas
	1.5.8.3. Teikti Ketinimo laišką dėl dalyvavimo Mokymosi visą gyvenimą Comenius partnerystės projekte „Fordys“.		2013 01	V.Vilkienė
1.5.9. Tarptautinės patirties, įgytos tarptautiniuose projektuose, programose, veiklose, sklaida	1.5.9.1. Vykdyti dėstytojų tarptautinės patirties, įgytos Erasmus Intensyviose Programose, sklaidą dėstytojų ir studentų tarpe, www.marko.lt		2013 01-12	O.Grušelionienė R.Kasiliauskienė N.Margelevičienė N.Narsaitė V.Vilkienė
	1.5.9.2. Organizuoti Erasmus studentų judumo patirties sklaidos renginius (ESDF,VTF).		2013 03, 04	V.Vilkienė E.Pitkauskas N.Narsaitė

5. Tarptautiniai ryšiai ir judumas. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (tarptautinių studijų ir ryšių skyriaus vedėjas)				
		1550 (137692 ES +LR tiksl. lėšos)		

6. Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimas. Proceso vadovas Dalia Venckienė, Tobulinimosi studijų centro vedėja				
2.1.2. Neformaliojo švietimo paslaugų teikimas	2.1.2.1. Kvalifikacijos tobulinimo (KT) poreikio tyrimas. Temų sąrašų skelbimas ir viešinimas	-	2013 m. semestrų pradžioje	Dalia Venckienė, katedrų vedėjai, Neringa Narsaitė
	2.1.2.2. TSC KT paslaugų kainų nustatymas	-	2013 m. semestrų pradžioje ir pagal poreikį	Irena Sviliuvienė, Dalia Venckienė
	2.1.2.3. KT programų Kolegijoje ir ministerijose tvirtinimas. Paraiškų teikimas formalių mokymo programų vykdymo licencijoms gauti.	1500	Iki 2013-12-31	Dalia Venckienė, renginių lektoriai, iniciatoriai
	2.1.2.4. KT renginių (seminarų, mokymų) organizavimas Kolegijos bendruomenei	2000	Iki 2013-12-31	Dalia Venckienė, renginių lektoriai
	2.1.2.5. ESDF ir VTF katedrų inicijuojamų konferencijų įgyvendinimas	-	Iki 2013-12-31	Irena Sviliuvienė, katedrų vedėjai, Dalia Venckienė
	2.1.2.6. KT renginių organizavimas įvairių sričių dirbantiesiems kolegijoje ir išorėje pagal poreikį	500 Lt transporto išlaidoms	Iki 2013-12-31	Dalia Venckienė, renginių lektoriai
	2.1.2.7. Projekto „Neformaliu būdu įgytų kompetencijų formalizavimo sistemos sukūrimas aukštojo mokslo įstaigose“ (Nr. VP1.2.1.-ŠMM-04-K-03-003) koordinavimas ir įgyvendinimas	(Tikslinės projektinės lėšos 33.403 Lt)	Iki 2014 m. balandžio mėn.	Dalia Venckienė, Finansų ir apskaitos katedra
	2.1.2.8. KT renginių organizavimas įgyvendinant Kolegijoje vykdomus projektus	-	Iki 2013-12-31	Irutė Matulaitienė, Dalia Venckienė
	2.1.2.9. TSC dokumentų (KT pažymėjimų, registrų, kt.) rengimas. Metodinės, padalomosios medžiagos rengimas	1500 Lt	Iki 2013-12-31	Dalia Venckienė, renginių lektoriai
	2.1.2.10. Tiriamoji veikla. Apklausa žodžiu ar raštu.	100 Lt	Iki 2013-12-31	Dalia Venckienė, renginių lektoriai
		<b>5600 (33.403 Lt tikslinės projektinės lėšos)</b>		

<b>7. Personalo mokymas. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (direktorius)</b>				
1.5.1. Dėstytojų, administracijos darbuotojų užsienio kalbų gebėjimų stiprinimas	1.5.1.1. Skatinti dėstytojų ir administracijos darbuotojų anglų kalbos gebėjimus, kuomet darbuotojai savo lėšomis prisideda 50 proc.	3000 Lt (po 1500 Lt ESDF ir VTF)	Iki 2013-12-31	Vaidotas Viliūnas, Kęstutis Traškevičius, Vladas Beržanskis
1.5.2 Marijampolės kolegijoje naudojamų informacinių sistemų pristatymas	1.5.1.2. Ugdyti poreikį maksimaliai išnaudoti Marijampolės kolegijoje naudojamų informacinių sistemų galimybes.	-	Iki 2013-10-01	Edvinas Pašiūnas
		<b>3000</b>		

<b>8. Materialiųjų išteklių ir infrastruktūros valdymas. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (pavaduotojas infrastruktūrai ir plėtrai)</b>				
1.3.3. Tinkamų sąlygų sukūrimas ir palaikymas	1.3.3.1. Tinkamai prižiūrėti patalpas pasitelkiant UAB BSS valymo paslaugas.	90900	visus metus	Sigitė Kunigiškienė Stanislovas Žiūkas
	1.3.3.2. Tinkamai prižiūrėti kolegijos teritorijas.	10000	visus metus	Sigitė Kunigiškienė Stanislovas Žiūkas
	1.3.3.3. Privalomas pastatų draudimas.	16800	2013-08	Jonas Dovydenas
	1.3.3.4. Elektros įrangos palaikymas.	5000	visus metus	Viktoras Kručininas
	1.3.3.5. Baldų atnaujinimas.	5000	iki 2013-12-01	Jonas Dovydenas
	1.3.3.6. Švaros patalpų įrangos atnaujinimas ir palaikymas.	14000	visus metus	Jonas Dovydenas
	1.3.3.7. Aprūpinimas kanceliarinėmis prekėmis.	17000	visus metus	Jonas Dovydenas
	1.3.3.8. Ryšio priemonių palaikymas.	31200	visus metus	Jonas Dovydenas
	1.3.3.9. Priešgaisrinės saugos palaikymas.	9000	visus metus	Ramutė Jančiauskienė
	1.3.3.10. Patalpų šildymas.	648800	visus metus	Jonas Dovydenas
	1.3.3.11. Elektros energijos tiekimas.	291500	visus metus	Jonas Dovydenas
	1.3.3.12. Vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas.	38300	visus metus	Jonas Dovydenas
	1.3.3.13. Komunalinių atliekų tvarkymas.	29900	visus metus	Jonas Dovydenas
	1.3.3.14. Valgyklų aprūpinimas maisto produktais.	107400	visus metus	Jonas Dovydenas
	1.3.3.15. Valgyklų veiklos geros higienos reikalavimų palaikymas	1840	visus metus	Jonas Dovydenas
4.2.1. Sudaryti darbo grupę kolegijos pastatų būklės įvertinimui	4.2.1.1. Sudaryti darbo grupę kolegijos pastatų būklės įvertinimui	-	2013-10-01	Jonas Dovydenas
4.2.2. Pastatų ir patalpų atnaujinimo plano, nustatant prioritetus, parengimas	4.2.2.1. Parengti MK patalpų atnaujinimo planą 2014 m.	-	Iki 2013-12-16	Jonas Dovydenas
4.2.4. Patalpų remonto darbų vykdymas.	4.2.4.1. Atlikti patalpų remontą pagal pateiktus fakultetų planus.	80000	visus metus	Jonas Dovydenas
4.2.5. Studijų bazei atnaujinti	4.2.5.1. Studijų bazės atnaujinimas pagal fakultetų pateiktus planus.	14000	visus metus	Jonas Dovydenas

<b>8. Materialiųjų išteklių ir infrastruktūros valdymas. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (pavaduotojas infrastruktūrai ir plėtrai)</b>				
numatytų priemonių realizavimas	4.2.5.2. Mokomojo ūkio veiklos palaikymas	89400	visus metus	Jonas Dovydėnas
4.4.1. Materialinės bazės būklės įvertinimas	4.4.1.1. Sudaryti komisiją materialinės bazės būklei įvertinti.	-	Iki 2013-09-01	Jonas Dovydėnas
4.4.2. Materialinės bazės pertvarkos plano, remiantis vertinimo ataskaita, parengimas	4.4.2.1. Parengti materialinės bazės pertvarkos planą.	-	2013-01-01	Jonas Dovydėnas
4.4.3. Optimalaus transporto parko palaikymas	4.4.3.1. Transporto priemonių einamasis remontas.	12500	visus metus	Vidimantas
	4.4.3.1. Degalai transporto priemonėms.	41800	visus metus	Tamašauskas
	4.4.3.2. Parengti transporto naudojimo analizę			Jonas Dovydėnas Vidimantas Tamašauskas Jonas Dovydėnas
4.4.4. Kolegijos patikėjimo teise valdomų pastatų tinklo optimizavimas	4.4.4.1. Buvusį kolegijos direktijos pastatą (V. Kudirkos g. 61), perduoti švietimo ministerijai.	-	2013-06-01	Jonas Dovydėnas
	4.4.4.2. VTF teritorijoje esančius butus, ūkinius pastatus perduoti švietimo ministerijai.	-	2013-06-01	Jonas Dovydėnas
	4.4.4.3. Bendrabutį Nr. 1 perduoti švietimo ministerijai.	-	2013-11-01	Jonas Dovydėnas
4.3.1. Licencijų naudojamai programinei įrangai įsigijimas	4.3.1.1. Programinės įrangos įsigijimas ir diegimas.	7150	2013-03	Edvinas Pašiūnas Kęstutis Traškevičius
	4.3.1.2. Kompiuterinių programų palaikymas.	9700	visus metus	Edvinas Pašiūnas
4.3.2. Auditorijų kompiuterizavimas ir turimos įrangos atnaujinimas	4.3.2.1. Vaizdo rodymo priemonių įsigijimas.	4000	2013-04	Edvinas Pašiūnas, Stanislovas Žiūkas
1.4.3. Dėstytojų darbo kokybės užtikrinimas	1.4.3.1. Kompiuterinės įrangos įsigijimas.	25000	Iki 2013-12	Edvinas Pašiūnas
	1.4.3.2. Spausdinimo ir kopijavimo paslaugų palaikymas.	14000	visus metus	Linas Barzdaitis
	1.4.3.3. Kompiuterinės technikos, kompiuterių tinklo remontas.	8000	visus metus	Edvinas Pašiūnas
4.2.5. Studijų basei atnaujinti numatytų priemonių realizavimas	4.2.5.1. Kompiuterinės įrangos įsigijimas.	10300	Iki 2013-12-01	Edvinas Pašiūnas
		<b>1.601.700</b>		

<b>9. Mokslo/meno taikomoji veikla. Proceso vadovė Irena Sviliuvienė</b>				
3.1.4. Taikomųjų tyrimų vykdymas.	3.1.4.1. Organizuoti ir vykdyti tyrimą „Buhalterio misija įmonės, įstaigos veikloje“	-	Iki 2013-11	Virginija Giliuvienė
	3.1.4.2. Atlikti tyrimą „Marijampolės regiono pagyvenusių žmonių laisvalaikio praleidimo galimybės“.	-	Iki 2013-06	Marija Beržanskienė
	3.1.4.3. Atlikti tyrimą „Darbuotojų valdymas įmonių socialinės atsakomybės kontekste“	-	Iki 2014 m.	Regina Andriukaitienė
	3.1.4.4. Atlikti užsakomąjį tyrimą „Vartotojų nuomonės apie UAB Arvi kalakutai“ KVB realizuojamą produkciją.	-	Iki 2013 - 02	Marija Beržanskienė
	3.1.4.5. Atlikti tyrimą „Aplinkos veiksnių įtaka sėkmingam asmenybės ugdymui“	-	Iki 2013-06	Danė Papečkienė
	3.1.4.6. Atlikti VTF vykdomų studijų programų pirmo kurso studentų adaptacijos tyrimą.	-	Iki 2013-05	Kristina Miškinienė
	3.1.4.7. Dalyvauti projekte-tyrime “Kaimo plėtros pokyčių tyrimas, panaudojant IT“	-	Iki 2013-12	Lina Kazlauskienė Andrejus Jerešiūnas
	3.1.4.8. Dalyvauti projekte „Neformaliu būdu įgytų kompetencijų formalizavimo sistemos sukūrimas aukštojo mokslo įstaigose“ (FORMALIS) Nr. VP1-2,1-ŠMM-04-K03-003 keliant dėstytojų kvalifikaciją.	-	2012-2013	Virginija Giliuvienė
	3.1.4.9. Vykdyti biomedicinos klasteryje energijos ir maisto medžiagų metabolizmą aktyvinančių priedų panaudojimo gyvulių racionuose zootechninį efektyvumą, nustatyti naujų probiotikų (DSM574 ir DSM5750) įtaką gyvūnų augimo intensyvumui ir mėsos kokybei tyrimus.	500	2013 m. sausis - gruodis	Andrejus Jerešiūnas
	3.1.4.10. Vykdyti socialinių mokslų klasterio tiriamąją veiklą:			
	-Dokumentų kopijavimas (kanceliarinės išlaidos)	500	2013 m.	Kęstutis Žemaitis
	-Išvykos į archyvus Vilniuje (Komandiruotės išlaidos Lietuvoje)	500	2013 m.	Kęstutis Žemaitis Vaidotas Viliūnas Živilė Advilonienė
-Išvykos į archyvus užsienyje. Komandiruotės išlaidos užsienyje	450	2013 m.	Kęstutis Žemaitis Vaidotas Viliūnas Živilė Advilonienė	
3.1.4.11. Atlikti užsakomąjį tyrimą „Dūmamačio naudojimo galimybės lengvųjų automobilių dyzelinių variklių techninei būklei vertinti“	-	2013 - 02	Mindaugas Šnipaitis	
3.1.5. Mokslinių ir praktinių konferencijų organizavimas	3.1.5.1. Organizuoti konferenciją „Ad Fontes“, skirtą Popiežiaus paskelbtiems Tikėjimo metams.	150	2013-04-11	Kęstutis Žemaitis

	3.1.5.2. Organizuoti konferenciją „Teisininkų rengimo realijos ir perspektyvos“.	150	2013-04	Lina Jaruševičienė Kęstutis Žiemys
	3.1.5.3. Organizuoti praktinę konferenciją „Socialinės globos iššūkiai žmonėms su proto/psichine negalia: patirtys ir išvalgos“.	150	2013-04-18	Jūratė Makauskienė
	3.1.5.4. Organizuoti respublikinę studentų konferenciją „Studentų taikomieji tyrimai: patirtys ir išvalgos“.	150	2013-04-25	Nijolė Margelevičienė Jūratė Makauskienė
	3.1.5.5. Organizuoti praktinę konferenciją-projektą „Šokių upė“.	150	2013-12-05	Nijolė Vasylienė
	3.1.5.6. Organizuoti kartu su Lietuvos sporto universiteto Sporto vadybos, ekonomikos ir sociologijos katedra tarptautinę- mokslinę- praktinę konferenciją „Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos.“	150	2013-05-09	Violeta Eidukaitienė
	3.1.5.7. Organizuoti mokslinę-praktinę konferenciją „Administratorius šiandien: iššūkiai ir perspektyvos.“	150	2013-04-25	Danė Papečkienė
	3.1.5.8. Surengti biomedicinos klasterio 2 mokslines konferencijas.	550 iš MK biudžeto + projektinės veiklos lėšos	2013 - 03 2013 -10	Andrejus Jerešiūnas
	3.1.5.9.Socialinių mokslų klasterio konferencijų ir kitų mokslo bei kultūros renginių organizavimas	450	2013 m.	Kęstutis Žemaitis Živilė Advilonienė
	3.1.5.10. Organizuoti praktinę konferenciją su buhalterių asociacija „Apskaitos ir finansų mokslas ir studijos: problemos ir perspektyvos“.	150	2013 m. lapkritis	Virginija Giliuvienė
3.1.6. Leidybinės veiklos vykdymas	3.1.6.1. Išleisti leidinio „Educatio, Cultura, Societa, Ecclesia“ antrąjį numerį.	100	2013-06	Kęstutis Žemaitis
	3.1.6.1. Parengti studijų medžiagos leidimo 2013 metais planą.	-	Iki 2013-02	Katedrų vedėjai
	3.1.6.2. Parengti leidybai mokymo priemonės: Profesinė rusų kalba, Vadovavimo psichologija.	-	Iki 2013-09	Danė Papečkienė
	3.1.6.2. Išleisti „Homo-Societas-Technologiae“ antrąjį numerį	500	Iki 2013-12-30	Irena Sviliuvienė
3.2.1. Konsultacijų įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms, asmenims vykdymas	3.2.1.1. Vykdyti biomedicinos mokslų klasterio darbuotojų konsultacijas įmonėms	-	2013 m.	Andrejus Jerešiūnas
3.2.2. Inovacijų, mokslinių taikomųjų tyrimų rezultatų, patirties sklaida	3.2.2.1.Pristatyti biomedicinos klasterio rezultatus užsienio konferencijoje.	Erasmus fondo lėšos + 302 Lt MK lėšos	2013 m. balandis	Andrejus Jerešiūnas
	3.2.2.2.Perskaityti 4 pranešimus konferencijose, seminaruose, kituose renginiuose, pristatant biomedicinos klasterio tyrimų rezultatus.	100		Andrejus Jerešiūnas
		<b>5150</b>		

<b>10. Projektinė veikla. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (Projektinės veiklos skyriaus vedėjas)</b>				
4.1.1. Paraiškų dalyvauti ES ir investicinių projektų konkursuose teikimas	4.1.1.1. Stebėti skelbiamus kvietimus paraiškoms teikti.	-	Iki 2013-12-31	Irena Matulaitienė Lina Kazlauskienė
	4.1.1.2. Svarstyti galimybes teikti paraiškas ir viešinti informaciją dėl kvietimų fakultetams ir katedroms.	-	Iki 2013-12-31	Irena Matulaitienė Lina Kazlauskienė
	4.1.1.3. Rengti ir teikti paraiškas bei konsultuotis su atsakingomis institucijomis.	-	Iki 2013-12-31	Irena Matulaitienė Lina Kazlauskienė
	4.1.1.4. Teikti papildomus duomenis, informaciją, tikslinti paraiškas, stebėti paraiškų vertinimus.	-	Iki 2013-12-31 Pagal poreikį	Irena Matulaitienė Lina Kazlauskienė
	4.1.1.5. Dalyvauti rengiant partnerystės paraiškas.	-	Iki 2013-12-31	Irena Matulaitienė Lina Kazlauskienė
	4.1.1.6. Įgyvendinti finansuojamų projektų veiklas.	Lėšos iš ES ir LR biudžeto +550 Lt MK lėšos Apie 500 Lt MK lėšos (pagal poreikį, jeigu projekte nenumatytos transporto išlaidos)	Iki 2013-12-31	Irena Matulaitienė Lina Kazlauskienė
	4.1.1.7. Rengti ir teikti įvairias ataskaitas ir mokėjimo prašymus.	-	Iki 2013-12-31	Irena Matulaitienė Lina Kazlauskienė
	4.1.1.8. Viešinti projektų veiklas.	-	Iki 2013-12-31	Irena Matulaitienė
	4.1.1.9. Kaupti ir pildyti projektų duomenų bazę.	-	Iki 2013-12-31	Lina Kazlauskienė
		<b>1050</b>		

<b>11. Karjeros valdymas. Proceso vadovas /vardas ir pavardė/ (Karjeros centro vedėjas)</b>				
1.1.1. Išsami regiono perspektyvinės plėtros planų ir darbo rinkos poreikių analizė	1.1.1.2. Išanalizuoti darbo rinkos pokyčių prognozes ir pateikti ataskaitą	-	2013 -11	Daiva Rutkauskienė
1.4.4. Absolventų duomenų bazės sukūrimas.	1.4.4.1. Surinkti 2013m. laidos absolventų kontaktus.	Projekto lėšos	2013-06	Ilona Mulerenkienė
	1.4.4.2. Surinkti 2013 m. laidos absolventų stebėsenos sutikimus.	Projekto lėšos	2013-05/06	Ilona Mulerenkienė Daiva Rutkauskienė
	1.4.4.3. Pateikti 2013 m. laidos absolventų stebėsenos sutikimų sąrašus aukštųjų mokyklų studentų duomenų bazės kūrėjams.	Projekto lėšos	2013-06	Ilona Mulerenkienė Daiva Rutkauskienė



	1.4.4.4. Atlikti 2013 m. absolventų įsidarbinimo analizę.	200	2013-12	Daiva Rutkauskienė
2.1.2. Neformaliojo švietimo paslaugų teikimas	2.1.2.1. Organizuoti ir vykdyti karjeros valdymo mokymus studentams: „Asmeninės karjeros valdymo“ 32 val. teorinis kursas.	Projekto lėšos	2013-03–2013-05	Daiva Rutkauskienė Gražina Jakovickienė Rima Klasavičienė Audronė Putauskienė
	2.1.2.2. Organizuoti ir praveisti studentams 11 karjeros valdymo gebėjimų lavinimo seminarų.	Projekto lėšos	2013-04–2013-12	Gražina Jakovickienė Daiva Rutkauskienė
	2.1.2.3. Organizuoti susitikimus su įmonių ir įstaigų atstovais.	-	2013-01–2013-12	Daiva Rutkauskienė
5.1.2. Viešųjų ryšių programos įgyvendinimas ir rezultatų analizė sąsajos su studentų priėmimo rezultatais aspektu	5.1.2.4. Organizuoti ir vykdyti studijų programų populiarinimą studijų mugėse, regiono mokyklose.	2000	2013-01–2013-12	Daiva Rutkauskienė Neringa Narsaitė
		2200		

<b>12. Kokybės vadybos sistemos pagal ISO 9001:2008 IWA2 valdymas. Proceso vadovas /Andrejus Jerešiūnas/ (Vadovybės atstovas kokybei)</b>				
12.1. Kokybės tikslų sudarymas, nuolatinė jų vykdymo kontrolė;	12.1.1 KVS pagal ISO 9001:2008 tobulinimas, gerinimas, patvirtintų KVS dokumentų identifikavimas, KVS dokumentų (originalų) saugojimas, atnaujinimas, keitimas, paskirstymas, registravimas.	800	2013-01-2013-12	Andrejus Jerešiūnas
12.2. Gerinimo rekomendacijų KVS sistemai pateikimas.	12.2.1 Ataskaitos pateikimas apie KVS tobulinimą vadovybinei vertinamajai analizei (savianalizei).	200		Andrejus Jerešiūnas
12.3. Neatitikčių, užfiksuotų darbo eigoje, jų koregavimo-prevencinių veiksnių analizė.	12.3.1 Neatitikčių tvarkymas	200		Andrejus Jerešiūnas
12.4. Skundų nagrinėjimas, vertinimas, jų tyrimo terminų ir eigos kontrolė, koregavimo-prevencinių veiksnių įvertinimas.	12.4.1 Skundų tvarkymas ir saugojimas	100		Andrejus Jerešiūnas
12.5. Audito plano vykdymas	12.5.1 Auditų ataskaitų tvarkymas, saugojimas, analizė	200		Andrejus Jerešiūnas
		<b>1500</b>		
	<b>IŠ VISO</b>	<b>1.1699.952</b>		

**Plano lentelės pildymas**

Procesų eilutėse įrašomi direktoriaus įsakyme dėl plano rengimo nurodyti procesų vadovai.

Į pirmąjį stulpelį perkliamos tos strateginio plano priemonės, kuriose katedra, fakultetas ar procesas vykdo veiklas.

Į antrąjį stulpelį planuojami veiksmai, skirti strateginio plano priemonėms įgyvendinti. Čia nurodoma konkreti informacija apie planuojamus darbus. Jei planuojama įsigyti materialiujų išteklių, jie vardijami prioriteto tvarka.

Trečiame stulpelyje nurodoma lėšų suma, jei tokia reikalinga.

Ketvirtajame stulpelyje nurodomi vykdymo terminai mėnesiais ar metų ketvirčiais.  
Pentajame stulpelyje įrašomos atsakingų asmenų pavardės.