

Marijampolės kolegijos akademinė taryba

POSĖDŽIO (ELEKTRONINĖS KONFERENCIJOS) NUTARIMAI

2016 m. balandžio 18 d. Nr. AT- 9-6
Marijampolė

AT-16-17. DĖL BUHALTERINĖS APSKAITOS STUDIJŲ PROGRAMOS TIKSLŲ IR STUDIJŲ PAKOPOS STUDIJŲ REZULTATŲ SĄSAJŲ SU NUMATOMAIS PROGRAMOS STUDIJŲ REZULTATAIS IR STUDIJŲ MODULIAIS BEI DALYKAIS

NUTARTA:

Patvirtinti Buhalterinės apskaitos studijų programos tikslų ir studijų pakopos studijų rezultatų sąsajas su numatomais programos studijų rezultatais ir studijų moduliais bei dalykais (1 priedas).

AT-16-18. DĖL FINANSŲ IR EKONOMIKOS STUDIJŲ PROGRAMOS BEI SPECIALIZACIJOS *VIEŠIEJI PIRKIMAI* TIKSLŲ, STUDIJŲ REZULTATŲ BEI STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) SĄSAJŲ.

NUTARTA:

1. Patvirtinti Finansų ir ekonomikos studijų programos tikslo ir studijų pakopos studijų rezultatų sąsajas su numatomais programos studijų rezultatais ir studijų moduliais bei dalykais (2 priedas).
2. Patvirtinti Finansų ir ekonomikos studijų programos specializacijos *Viešieji pirkimai* tikslų, studijų rezultatų bei studijų dalykų (modulių) sąsajas (3 priedas).

AT-16-19. DĖL BUHALTERINĖS APSKAITOS, FINANSŲ IR EKONOMIKOS, INFORMACINIŲ SISTEMŲ TECHNOLOGIJŲ, ĮMONIŲ IR ĮSTAIGŲ ADMINISTRAVIMO, ĮVAIZDŽIO STILISTO, KULTŪROS IR SPORTO VADYBOS, SAUSUMOS TRANSPORTO LOGISTIKOS TECHNOLOGIJŲ, ŠOKIO PEDAGOGIKOS, TEISĖS, VIEŠOJO MAITINIMO STUDIJŲ PROGRAMŲ PAKEITIMŲ.

NUTARTA:

1. Patvirtinti pakeitimus Buhalterinės apskaitos, Finansų ir ekonomikos, Informacinių sistemų technologijų, Įmonių ir įstaigų administravimo, Įvaizdžio stilisto, Kultūros ir sporto vadybos, Sausumos transporto logistikos technologijų, Šokio pedagogikos, Teisės, Viešojo maitinimo studijų programų studijų planuose (4 priedas)
2. Šiuos pakeitimus taikyti Buhalterinės apskaitos, Finansų ir ekonomikos, Informacinių sistemų technologijų, Įmonių ir įstaigų administravimo, Įvaizdžio stilisto, Sausumos transporto logistikos technologijų, Šokio pedagogikos, Viešojo maitinimo studijų programų studijų planams, pradėtiems realizuoti nuo 2016-2017 m.m., Kultūros ir sporto vadybos, Teisės studijų programų studijų planams, pradėtiems realizuoti nuo 2015-2016 m.m.

I priedas
PATVIRTINTAMarijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2016 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. AT-16-17

**BUHALTERINĖS APSKAITOS STUDIJŲ PROGRAMOS TIKSLŲ IR STUDIJŲ
PAKOPOS STUDIJŲ REZULTATŲ SAŠAJOS SU NUMATOMAIS PROGRAMOS
STUDIJŲ REZULTATAIS IR STUDIJŲ MODULIAIS BEI DALYKAIS**

Programos tikslas		
Rengti apskaitos specialistą, gebantį identifikuoti finansines operacijas, jas apibendrinti ir analizuoti, kuris įgytas dalykines žinias gebėtų pritaikyti praktinėje veikloje, gebėtų vystyti specialiuosius, socialinius ir asmeninius gebėjimus, būtinus sėkmingai profesinei veiklai ir asmenybei tobulėti, išsiugdyti poreikį nuolatiniam mokymuisi ir tobulėjimui.		
Studijų pakopos aprašo studijų rezultatų aprašymas	Numatomi programos studijų rezultatai	Studijų moduliai (dalykai)
1. Žinios ir jų taikymas	1.1. Turi apskaitos profesinės veiklos žinių, kurias geba taikyti nustatydamas ir sprenddamas konkrečias apskaitos srities problemas organizacijos lygmeniu;	Verslo teisė Mikroekonomika ir makroekonomika Psichologija
	1.2. Žino pamatines teorijas, įgalinančias suprasti išorinius (mikro ir makroekonominius, politinius, socialinius, kultūrinius, teisinius, informacinius, gamtos ir kitus) ir vidinius (žmogiškuosius, technologinius, finansinius, informacinius ir kitus) organizacijų aplinkos veiksnius bei jų apskaitos, valdymo ir vertinimo metodus;	Užsienio kalba Verslo teisė Finansų rinkos ir institucijos Matematika Informacinės technologijos Mikroekonomika ir makroekonomika
	1.3. Žino bendruosius ekonomikos, vadybos, finansų ir apskaitos mokslų principus ir supranta jų taikymo ypatumus apskaitos srities praktinėje veikloje;	Mikroekonomika ir makroekonomika Vadyba Apskaitos pagrindai Finansų rinkos ir institucijos
	1.4. Supranta finansų sistemos struktūrą, finansų rinkų tipus ir paskirtį, viešojo ir privataus sektorių finansų ir apskaitos funkcijas;	Apskaitos politika Finansų rinkos ir institucijos Mikroekonomika ir makroekonomika
	1.5. Žino finansų valdymo teorijų principus, geba numatyti jų įgyvendinimo galimybes;	Įmonių finansai Valdymo apskaita
	1.6. Žino ir remiasi apskaitos bei audito procedūras reglamentuojančiais teisės aktais, apskaitos ir finansinės kontrolės principais, civilinės ir darbo saugos teisinais pagrindais, taiko	Verslo teisė Vidaus auditas ir kontrolė Apskaitos politika Žmonių sauga Finansinė apskaita

	apskaitos būdus ir metodus.	
2. Gebėjimai vykdyti tyrimus	2.1. Geba rinkti ir analizuoti duomenis, reikalingus apskaitos profesinės veiklos ir naujovių diegimo problemoms spręsti;	Bendroji ir įmonių statistika Sociologijos pagrindai Vidaus auditas ir kontrolė Matematika Informacinės technologijos
	2.2. Geba naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, taikyti efektyvius tyrimo metodus ir modelius, kryptingai kaupdamas informaciją apskaitos klausimams nagrinėti;	Informacinės technologijos Bendroji ir įmonių statistika Sociologijos pagrindai
3. Specialieji gebėjimai	3.1. Geba planuoti, organizuoti ir vykdyti praktines veiklas apskaitos profesinėse srityse, savarankiškai pasirinkti technologines, organizacines ir metodines priemones;	Informacinės technologijos Žmonių sauga Finansinė apskaita Apskaitos politika
	3.2. Tinkamai taiko apskaitą reglamentuojančius teisės aktus, tarptautinius finansinės atskaitomybės ir nacionalinius apskaitos standartus bei kitus norminius dokumentus;	Apskaitos pagrindai Mokesčiai Finansinė apskaita Individualių įmonių apskaita Viešųjų įstaigų apskaita Ūkininko ūkio veiklos apskaita Dokumentų valdymas Kompiuterizuota apskaita
	3.3. Žino buhalterių profesionalų etikos kodekso nuostatų taikymo principus ir geba jais vadovautis;	Psichologija Apskaitos pagrindai Apskaitos politika
	3.4. Geba naudotis informacinėmis technologijomis, specialiomis kompiuterinėmis apskaitos programomis ir jomis apdoroti apskaitos informaciją;	Informacinės technologijos Kompiuterizuota apskaita Praktika verslo mokymo firmoje „Marko Mantingėlė“ Specialybės įgūdžių praktika 1 Buhalterinės apskaitos praktika Specialybės įgūdžių praktika 2 Baigiamoji praktika
	3.5. Supranta apskaitos politikos formavimo principus ir tikslus, geba tinkamai parinkti apskaitos metodus ir adaptuoja konkrečiai organizacijai tinkamą apskaitos politiką, ją įgyvendina bei kontroliuoja jos teisėtumą;	Apskaitos politika Valdymo apskaita Individualių įmonių apskaita Finansinė apskaita Kompiuterizuota apskaita
	3.6. Geba įforminti ūkines operacijas, remdamasis teisine galia turinčiais dokumentais, ir kontroliuoti jų teisėtumą;	Dokumentų valdymas Apskaitos pagrindai Vidaus auditas ir kontrolė Verslo teisė Mokesčiai

	3.7. Geba tvarkyti organizacijų ir fizinių asmenų apskaitą: apskaityti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, nuosavą kapitalą, mokėtinas sumas ir įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, atlikti ataskaitinių metų pabaigos apskaitos procedūras, parengti finansinių ataskaitų rinkinį, statistinę atskaitomybę, deklaruoti mokesčius, taikyti vidaus kontrolės sistemą;	Individualių įmonių apskaita Ūkininko ūkio veiklos apskaita Finansinė apskaita Valdymo apskaita Vidaus auditas ir kontrolė Bendroji ir įmonių statistika Mokesčiai Viešųjų įstaigų apskaita Užsienio kalba Kompiuterizuota apskaita
	3.8. Geba apibendrinti, analizuoti ir sisteminti organizacijos finansinių ataskaitų duomenis, vertinti finansinės būklės ir veiklos rezultatus, teikti siūlymus valdymo, finansavimo, investavimo ir kitais klausimais;	Įmonių finansai Valdymo apskaita Vidaus auditas ir kontrolė Informacinės technologijos Finansinė analizė Bendroji ir įmonių statistika
	3.9. Geba aktyviai dalyvauti rengdamas organizacijos biudžetą, verslo planą ar projektą, pagrįsti išteklių panaudojimo efektyvumą ir įvertinti riziką;	Įmonių finansai Valdymo apskaita Finansinė analizė
	3.10. Geba planuoti, organizuoti ir kontroliuoti apskaitos tarnybos darbą.	Finansinė apskaita Vadyba Vidaus auditas ir kontrolė Verslo teisė
4. Socialiniai gebėjimai	4.1. Geba bendrauti su specialistais ir kitais asmenimis spręsdamas profesinės veiklos uždavinius, perteikti žinias ir supratimą vadovaudamasis profesine etika ir pilietiškumu;	Užsienio kalba Psichologija Vidaus auditas ir kontrolė Praktika verslo mokymo firmoje „Marko Mantingėlė“ Specialybės įgūdžių praktika 1 Buhalterinės apskaitos praktika Specialybės įgūdžių praktika 2 Baigiamoji praktika
	4.2. Geba atsakingai, kritiškai, nuosekliai reikšti mintis, iškelti problemas ir jas spręsti, lanksčiai, nestereotipiškai vertinti reiškinius, siekdamas visapusiško pažinimo;	Vadyba Įmonių finansai Praktika verslo mokymo firmoje „Marko Mantingėlė“ Specialybės įgūdžių praktika 1 Buhalterinės apskaitos praktika Specialybės įgūdžių praktika 2 Baigiamoji praktika

	4.3. Geba efektyviai ir tolerantiškai bendrauti, spręsti kilusius konfliktus.	Praktika verslo mokymo firmoje „Marko Mantingėlė“ Specialybės įgūdžių praktika 1 Buhalterinės apskaitos praktika Specialybės įgūdžių praktika 2 Baigiamoji praktika Vadyba
5. Asmeniniai gebėjimai	5.1. Geba savarankiškai tobulintis profesinės veiklos srityje, suvokia moralinę atsakomybę už savo veiklos rezultatų poveikį visuomenės, ekonomikos, kultūros raidai, gerovei ir aplinkai;	Apskaitos pagrindai Mokesčiai Finansinė apskaita Individualių įmonių apskaita Viešųjų įstaigų apskaita Ūkininko ūkio veiklos apskaita Užsienio kalba Kompiuterizuota apskaita Praktika verslo mokymo firmoje „Marko Mantingėlė“ Specialybės įgūdžių praktika 1 Buhalterinės apskaitos praktika Specialybės įgūdžių praktika 2 Baigiamoji praktika
	5.2. Geba vykdyti įvairią projektinę, kūrybingumu, saviraiška, novatoriškumu grindžiamą veiklą kintančioje ir tarptautinėje aplinkoje;	Užsienio kalba Finansinė analizė Specialybės įgūdžių praktika 2 Baigiamoji praktika
	5.3. Savarankiškai tobulina ir plečia profesinę kompetenciją per visą gyvenimą trunkantį mokymąsi, domisi naujovėmis, taip pat ir mokslo, pažangia patirtimi.	Užsienio kalba Apskaitos pagrindai Mokesčiai Finansinė apskaita Individualių įmonių apskaita Viešųjų įstaigų apskaita Ūkininko ūkio veiklos apskaita Praktika verslo mokymo firmoje „Marko Mantingėlė“ Specialybės įgūdžių praktika 1 Buhalterinės apskaitos praktika Specialybės įgūdžių praktika 2 Baigiamoji praktika

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2016 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. AT-16-18-1

**FINANSŲ IR EKONOMIKOS STUDIJŲ PROGRAMOS TIKSLO IR STUDIJŲ
PAKOPOS STUDIJŲ REZULTATŲ SAŠAJOS SU NUMATOMAIS PROGRAMOS
STUDIJŲ REZULTATAIS IR STUDIJŲ MODULIAIS BEI DALYKAIS**

Programos tikslas		
Parengti finansininkus-ekonomistus, gebančius dirbti įvairiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, stebėti ir vertinti finansų sistemos procesus, analizuoti finansinę veiklą, valdyti finansinius procesus, rengti ūkio subjekto veiklos prognozavimą ir strategiją.		
Studijų pakopos studijų rezultatų aprašymas	Numatomi programos studijų rezultatai	Studijų dalykai (moduliai)
1. Žinios ir jų taikymas	1.1. Turi finansų – ekonomikos profesinės veiklos žinių, kurias geba taikyti nustatydamas ir sprenddamas konkrečias šios srities problemas organizacijos lygmeniu;	Finansų pagrindai Viešieji finansai ir mokesčiai Finansų rinkos ir institucijos Įmonės ekonomika Informacinės technologijos versle
	1.2. Žino pamatines teorijas, įgalinančias suprasti ir vertinti išorinius (mikro- ir makro ekonomikos reiškiniai, politinė, socialinė, kultūrinė, teisinė, informacinė, gamtos ir kita aplinka) ir vidinius (žmogiškieji, technologiniai, finansiniai, informaciniai ir kiti ištekliai) verslo ir įmonių aplinkos veiksnius;	Mikro ir makro ekonomika Įmonės ekonomika Psichologija Sociologija Taikomoji matematika Teisė Vadyba Informacinės technologijos versle Kalbos kultūra ir verslo korespondencija Statistika Žmonių sauga
	1.3. Žino bendruosius ekonomikos, vadybos, finansų ir apskaitos mokslų principus ir supranta jų taikymo ypatumus finansų srities praktinėje veikloje;	Mikro ir makro ekonomika Įmonės ekonomika Vadyba Statistika Taikomoji matematika Investicijų ekonomika Auditas Kokybės ekonomika Įmonės veiklos planavimas Teisė Modulis – Buhalterinė apskaita Žmonių sauga Finansų pagrindai Viešieji finansai ir mokesčiai
	1.4. Supranta finansų sistemos struktūrą, finansų rinkų tipus ir paskirtį, finansų funkcijas ekonomikoje, viešajame ir privačiame sektoriuje;	Finansų rinkos ir institucijos Viešieji finansai ir mokesčiai Įmonės ekonomika Investicijų ekonomika Finansų pagrindai

	1.5. Žino aktualių finansų valdymo, ekonomikos teorijų principus, kuriais apibrėžiami organizacijų finansų valdymo tikslai, atsižvelgiant į šalies ekonomikos plėtrą, ir moka numatyti galimas šių tikslų įgyvendinimo galimybes, siekdamas plėtoti pažangų verslą;	Finansų pagrindai Taikomoji matematika Investicijų ekonomika Įmonės ekonomika Įmonės veiklos planavimas Projektų rengimas ir valdymas Kokybės ekonomika Įmonės finansų valdymas
	1.6. Žino ir taiko finansinę atskaitomybę reglamentuojančius norminius aktus, apskaitos ir finansinės kontrolės metodus, civilinės ir darbo saugos teisinius pagrindus.	Teisė Modulis – Buhalterinė apskaita Viešieji finansai ir mokesčiai Auditas Žmonių sauga Įmonės ekonomika
2. Gebėjimai vykdyti tyrimus	2.1. Geba rinkti ir analizuoti duomenis, reikalingus finansų ir ekonomikos srities profesinės veiklos ir inovacijų diegimo problemoms spręsti;	Informacinės technologijos versle Statistika Modulis – Buhalterinė apskaita Įmonės veiklos planavimas Investicijų ekonomika Įmonės veiklos analizė (praktika) Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
	2.2. Geba naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis ir kompiuterinėmis technologijomis, taikyti efektyvius metodus ir modelius, kryptingai kaupti informaciją finansų ir ekonomikos klausimams nagrinėti;	Informacinės technologijos versle Kompiuterizuota apskaita Įmonės veiklos analizė (praktika) Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Kompiuteriniai finansiniai skaičiavimai Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
	2.3. Geba atlikti empirinius tyrimus, susijusius su vykdomomis pareigomis pagal parengtą užduotį.	Informacinės technologijos versle Taikomoji matematika Rinkodara Įmonės veiklos planavimas Įmonės ekonomika Profesinės veiklos praktika Įmonės finansinės veiklos analizė Įmonės veiklos analizė (praktika) Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
3. Specialieji gebėjimai	3.1. Žino ir tinkamai taiko organizacijos išorinę finansinę atskaitomybę, jos veiklą ir veiklos apmokestinimą reglamentuojančius teisės aktus bei kitus norminius dokumentus;	Modulis – Buhalterinė apskaita Viešieji finansai ir mokesčiai Teisė Įmonės finansinės veiklos analizė
	3.2. Žino buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų taikymo principus ir jais vadovaujasi, vykdydamas finansininko funkcijas;	Modulis – Buhalterinė apskaita Viešieji finansai ir mokesčiai Investicijų ekonomika

	3.3. Geba naudotis informacinėmis technologijomis, ekonominės ir finansinės informacijos apdorojimo programomis, tinkamai apibendrina ir susistemina finansinės informacijos duomenis ir pateikia vidaus bei išorės vartotojams, tvarko ekonominę ir finansinę organizacijos dokumentaciją;	Informacinės technologijos versle Kompiuterizuota apskaita Projektų rengimas ir valdymas Įmonės finansinės veiklos analizė Investicijų ekonomika Įmonės veiklos analizė (praktika) Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Kompiuteriniai finansiniai skaičiavimai Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
	3.4. Geba parengti finansinę atskaitomybę, mokesčines bei statistines ataskaitas ir deklaracijas vidaus ir išorės vartotojams;	Modulis – Buhalterinė apskaita Viešieji finansai ir mokesčiai Kompiuterizuota apskaita Įmonės veiklos analizė (praktika) Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
	3.5. Geba analizuoti organizacijos finansinės atskaitomybės rodiklius, vertinti finansinės-ekonominės būklės ir veiklos rezultatus, užtikrinti finansinę kontrolę, teikti siūlymus finansavimo, investavimo ir kitais klausimais;	Modulis – Buhalterinė apskaita Viešieji finansai ir mokesčiai Įmonės finansinės veiklos analizė Auditas Investicijų ekonomika Projektų rengimas ir valdymas Įmonės veiklos analizė (praktika) Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Kompiuteriniai finansiniai skaičiavimai Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
	3.6. Geba bendradarbiauti rengdamas organizacijos biudžetą ir verslo planą, pagrįsdamas finansinių išteklių panaudojimo efektyvumą ir vertindamas riziką.	Įmonės finansinės veiklos analizė Taikomoji matematika Įmonės veiklos planavimas Projektų rengimas ir valdymas Įmonės veiklos analizė (praktika) Baigiamoji praktika
4. Socialiniai gebėjimai	4.1. Geba bendrauti su specialistais ir kitais asmenimis spręsdamas profesinės veiklos uždavinius, perteikti veiklos srities žinias ir supratimą vadovaudamasis profesine etika ir pilietiškumu;	Psichologija Sociologija Taikomoji matematika Kalbos kultūra ir verslo korespondencija Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
	4.2. Geba atsakingai, kritiškai, nuosekliai reikšti mintis, išskelti problemas ir jas spręsti, reflektuoti savo profesinėje veikloje bendradarbiaudamas su kolegomis, siekdamas visapusiško pažinimo;	Teisė Psichologija Sociologija Vadyba Kalbos kultūra ir verslo korespondencija Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
	4.3. Geba efektyviai ir tolerantiškai bendrauti bei dirbti komandoje, daugiakultūre ir tarptautinėse grupėse bei organizacijose.	Psichologija Sociologija Kalbos kultūra ir verslo korespondencija Profesinė užsienio kalba Vadyba

		Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
5. Asmeniniai gebėjimai	5.1. Geba savarankiškai mokytis savo profesinės veiklos srities dalykų, reflektuoti savo profesinėje veikloje ir suvokia moralinę atsakomybę už savo veiklos ir jos rezultatų poveikį visuomenės, ekonomikos, kultūros raidai, gerovei ir aplinkai;	Įmonės ekonomika Investicijų ekonomika Viešieji finansai ir mokesčiai Modulis-Buhalterinė apskaita Įmonės finansinės veiklos analizė Finansų rinkos ir institucijos Įmonės veiklos planavimas Projektų rengimas ir valdymas Įmonės veiklos analizė (praktika) Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
	5.2. Geba vykdyti įvairią projektinę, kūrybingumu, saviraiška, novatoriškumu grindžiamą veiklą greitai kintančioje ir tarptautinėje aplinkoje;	Investicijų ekonomika Įmonės veiklos planavimas Projektų rengimas ir valdymas Vadyba Įmonės veiklos analizė (praktika) Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
	5.3. Savarankiškai tobulina ir plečia profesinę kompetenciją, formaliojo ir neformaliojo mokymosi būdais, mokydamasis visą gyvenimą, domisi naujovėmis, tarp jų ir mokslo, pažangia patirtimi.	Įmonės ekonomika Investicijų ekonomika Viešieji finansai ir mokesčiai Modulis-Buhalterinė apskaita Įmonės finansinės veiklos analizė Finansų rinkos ir institucijos Įmonės veiklos planavimas Projektų rengimas ir valdymas Įmonės veiklos analizė (praktika) Profesinės veiklos praktika „Simulith“ firmoje Specialybės įgūdžių praktika įmonėje Baigiamoji praktika
	5.4. Geba tinkamai elgtis su konfidencialia informacija, suvokiant moralinę atsakomybę už savo veiklos rezultatų poveikį.	Psichologija Teisė Vadyba Auditas

3 priedas
PATVIRTINTAMarijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2016 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. AT-16-18-2

**FINANSŲ IR EKONOMIKOS STUDIJŲ PROGRAMOS SPECIALIZACIJOS
VIEŠIEJI PIRKIMAI TIKSLŲ, NUMATOMŲ STUDIJŲ REZULTATŲ IR STUDIJŲ
DALYKŲ (MODULIŲ) SĄSAJOS**

Programos tikslai	Studijų rezultatai	Studijų dalykai
1. Išmanyti LR ir ES viešųjų pirkimų teisės normas, jas taikyti	1.1. Išmanys viešųjų pirkimų teisės šaltinius ir viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritis, viešųjų pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę.	Viešųjų pirkimų teisė
		Administracinė teisė
		Civilinė teisė
	1.2. Naudosis teisės aktų registro duomenimis, bei kitomis duomenų bazėmis ir šaltiniais.	Viešųjų pirkimų teisė
		Administracinė teisė
		Civilinė teisė
		Viešųjų pirkimų ekonomika
	1.3. Analizuos, suvoks ir taikys LR ir ES viešųjų pirkimų teisės šaltinius.	Viešųjų pirkimų teisė
		Administracinė teisė
		Civilinė teisė
	1.4. Taikys teismų praktiką suformuotą viešųjų pirkimų srityje.	Viešųjų pirkimų teisė
		Administracinė teisė
Civilinė teisė		
Viešųjų pirkimų ekonomika		
2. Analizuoti viešųjų pirkimų procedūras	2.1. Supras bendruosius teisės principus (lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo) ir jų taikymą viešųjų pirkimų srityje.	Viešųjų pirkimų ekonomika
		Civilinė teisė
	2.2. Kaups, sistemins, apibendrins ir valdys informaciją.	Viešųjų pirkimų ekonomika
	2.3. Išmanys dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose (perkančiosios organizacijos) ir (neperkančiosios organizacijos – tiekėjai) principus bei tvarką.	Viešųjų pirkimų ekonomika
		Viešųjų pirkimų teisė
		Administracinė teisė
	2.4. Parengs pirkimo dokumentų projektus	Civilinė teisė
		Viešųjų pirkimų ekonomika
		Administracinė teisė
	2.5. Rengs viešojo pirkimo sutarčių projektus ir ataskaitas apie pirkimus.	Viešųjų pirkimų ekonomika
		Administracinė teisė
Civilinė teisė		
2.6. Žinos laimėjusių dalyvių pasiūlymų, sudarytų viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių bei preliminariųjų sutarčių (pirkimo sutartys) ir pirkimo sąlygų pakeitimų viešinimo tvarką naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis.	Viešųjų pirkimų teisė	
	Viešųjų pirkimų ekonomika	
2.8. Susipažins su viešųjų pirkimų priežiūra	Viešųjų pirkimų ekonomika	

	vykdančių institucijų uždaviniais ir funkcijomis.	Viešųjų pirkimų teisė
		Administracinė teisė
		Civilinė teisė
3. Išmanyti viešųjų pirkimų metu kylančių ginčų reguliavimą, žalos atlyginimą, atsakomybę	3.1. Išmanys viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių subjektų teisę pareikšti pretenzijas bei jų nagrinėjimo tvarką.	Viešųjų pirkimų teisė
		Administracinė teisė
		Civilinė teisė
	3.2. Išmanys perkančiosios organizacijos veiksmų ir sprendimų apskundimo tvarką.	Viešųjų pirkimų teisė
		Administracinė teisė
		Civilinė teisė

**BUHALTERINĖS APSKAITOS, FINANSŲ IR EKONOMIKOS, INFORMACINIŲ
SISTEMŲ TECHNOLOGIJŲ, ĮMONIŲ IR ĮSTAIGŲ ADMINISTRAVIMO, ĮVAIZDŽIO
STILISTO, KULTŪROS IR SPORTO VADYBOS, SAUSUMOS TRANSPORTO
LOGISTIKOS TECHNOLOGIJŲ, ŠOKIO PEDAGOGIKOS, TEISĖS, VIEŠOJO
MAITINIMO STUDIJŲ PROGRAMŲ STUDIJŲ PLANŲ PAKEITIMAI**

1. Buhalterinės apskaitos studijų programos išstestinių studijų formos plane:

- 1.1. Vietoj *Ekonomikos pagrindų* dalyko (6 kreditai, 2 semestras) įtraukti *Mikro-makroekonomika* (3 kreditai, 1 semestras), kuris baigiasi savarankišku darbu.
- 1.2. Įtraukti šiuos naujus dalykus: *Finansinė analizė* (3 kreditai 4 semestras), *Finansų rinkos ir institucijos* (3 kreditai 3 semestras), *Apskaitos politika* (3 kreditai, 8 semestras).
- 1.3. Iš studijų plano išimti dalykus: *Teisės pagrindai* (3 kreditai, 1 semestras) ir *Marketingas* (3 kreditai, 3 semestras).
- 1.4. Vietoj *Ūkio veiklos apskaitos* (6 kreditai, 6 semestras) dalyko įtraukti *Ūkininko ūkio veiklos apskaita* (3 kreditai, 6 semestras)
- 1.5. *Valdymo apskaitos* dalykui vietoj 3 kreditų, 6 semestras, skirti 6 kreditus, 5 semestras.
- 1.6. *Vidaus audito* dalyką (3 kreditai, 7 semestras) pakeisti į *Vidaus auditą ir kontrolę* (6 kreditai, 7 semestras).
- 1.7. Vietoj Specializacijos dalykų (21 kreditas, nuo 6 iki 8 semestro) įvesti Alternatyviai pasirenkamų dalykų 3 modulius:
 - Prekybos įmonių apskaitos dalykai – 6 kreditai – 6 semestras:
Prekybos įmonių apskaita;
Prekybos logistika;
Prekybos marketingas.
 - Žemės ūkio įmonių apskaitos dalykai – 6 kreditai – 7 semestras:
Žemės ūkio įmonių apskaita;
Žemės ūkio pagrindai;
Žemės ūkio finansai.
 - Biudžetinių įstaigų apskaitos dalykai 9 kreditai – 8 semestras:
Biudžetinių įstaigų apskaita;
Biudžeto formavimas;
Biudžeto kontrolė.
- 1.8. Pakeisti profesinės veiklos praktikų pavadinimus: *Praktiką įmonėse* pakeisti į *Specialybės įgūdžių praktiką 2*, *Specialybės įgūdžių praktiką* pakeisti į *Specialybės įgūdžių praktiką 1* (semestrai nesikeitė).
- 1.9. *Dokumentų valdymo* dalyką iš 3 semestro iškelti į 1 semestrą.
- 1.10. *Sociologijos pagrindų* dalyką iš 2 semestro iškelti į 3 semestrą.
- 1.11. *Mokesčių* dalyką iš 5 semestro (3 kreditai) iškelti į 6 (visi 6 kreditai vienam semestru).
- 1.12. Atitinkami pokyčiai atlikti ir dieninių studijų formos plane, skiriasi tik dalykų išdėstymas semestrais (6 semestrai).

2. Finansų ir ekonomikos studijų programos studijų planuose:

- 2.2. Finansų ir ekonomikos studijų programoje specializaciją Verslo ekonomika keisti į specializaciją Viešieji pirkimai.
- 2.3. Specializacijai *Viešieji pirkimai* patvirtinti šiuos studijų dalykus:
 - 2.2.1. *Viešųjų pirkimų teisė*, 9 kreditai (5 semestru 6 kreditai, 6 semestru 3 kreditai).
 - 2.2.2. *Administracinė teisė*, 3 kreditai (6 semestru).
 - 2.2.3. *Civilinė teisė*, 3 kreditai (6 semestru).
 - 2.2.4. *Viešųjų pirkimų ekonomika*, 6 kreditai (5 semestru).
- 2.4. Filosofijos dalyką pakeisti į Sociologijos dalyką, nekeičiant kitų sąlygų.

- 2.5. Dalyką Matematika pakeisti į Taikomąją matematiką, nekeičiant kitų sąlygų.
- 2.6. Praktika „Simulith“ firmoje pakeisti į praktiką VPMF „Marko Mantingėlė“.
- 2.7. Palikti 2 kursinius darbus šiuose dalykuose: vieną - Projektų rengimas ir valdymas ir po vieną specializacijose:
 - *Projektų rengimas ir valdymas* - 5 semest্রে nuolatinių studijų studentams ir 7 semest্রে iššestinių studijų studentams
 - Specializacijoje *Įmonės finansai* – studijų dalyke *Įmonės finansų valdymas* 6 semest্রে nuolatinių studijų studentams ir 8 semest্রে iššestinių studijų studentams.
 - Specializacijoje *Vidaus auditas* - studijų dalyke *Įmonės vidaus kontrolė ir auditas* 6 semest্রে nuolatinių studijų studentams ir 8 semest্রে iššestinių studijų studentams.
 - Panaikinti kursinį darbą Modulyje – *Buhalterinė apskaita* (3 semest্রে) nuolatinių ir iššestinių studijų studentams
- 2.8. Studijų plane, studijų ir jų rezultatų vertinimo tvarkoje vertinimą „diferencijuota įskaita“ (dif.įsk.) pakeisti į „savarankišką darbą“ (s.d.).

3. Informacinių sistemų technologijų studijų programos studijų plane:

- 3.1. Dalyką *Profesinė užsienio kalba* perkelti į 2 semestrą.
- 3.2. Dalyką *Kompiuterių architektūra ir operacinės sistemos* perkelti į 1 semestrą.
- 3.3. Pakeisti profesinės veiklos praktikos pavadinimą ir turinį į Kompiuterių tinklų ir operacinių sistemų praktika.
- 3.4. Pakeisti profesinės veiklos praktikos pavadinimą į Kompiuterinės grafikos ir programavimo pagrindų praktika.
- 3.5. Įvesti 3 alternatyviai pasirenkamų dalykų grupes: Alternatyvus pasirinkimas I (6 kreditai): Interneto sistemų programavimas, Įterptinės sistemos, Alternatyvus pasirinkimas II (6 kreditai): IT paslaugų valdymas pagal ITIL standartą, Geografinės IS, Alternatyvus pasirinkimas III (9 kreditai): Aplikacijų kūrimas mobiliesiems įrenginiams, Interaktyvūs multimedijų komponentai.

4. Įmonių ir įstaigų administravimo studijų programos studijų plane:

5. Įvaizdžio stilisto studijų programos nuolatinių ir iššestinių studijų formų planuose:

- 5.1. *Kostiumo ir mados istorijos* dalyko apimtį padidinti 3 kreditais ir dalykui skirti 6 kreditus. Dalyką perkelti iš 2 semestro į 1 semestrą, sukeičiant vietomis su *Meno pažinimas* dalyku.
- 5.2. *Meno pažinimo* dalykas iš 1 semestro perkelti į 2 semestrą, paliekant jam 3 kreditus.
- 5.3. Pakeisti *Užsienio kalbos* (1 semestras) ir laisvai pasirenkamų dalykų vertinimo formą iš D.p. (darbo pristatymas) į E (egzaminas).

6. Kultūros ir sporto vadybos studijų programos nuolatinių ir iššestinių studijų formų planuose:

- 6.1. Krypties dalykų bloke dalyką *Strateginis valdymas* (6 kreditai) išskaidyti į du dalykus: *Strateginis valdymas* (nuolatinių studijų plane 6 semest্রে – 3 kreditai; iššestinių studijų plane 7 semest্রে – 3 kreditai) ir *Personalo vadyba* (nuolatinių studijų plane 6 semest্রে – 3 kreditai, iššestinių studijų plane 7 semest্রে – 3 kreditai).

7. Sausumos transporto logistikos technologijų studijų programos studijų planuose:

- 7.1. Dalyko *Techninė mechanika* pavadinimą keisti į *Mechanika ir hidraulika*.
- 7.2. Dalyko *Krovininiai automobiliai ir antstatai* pavadinimą keisti į *Transporto priemonės ir antstatai*.

8. Šokio pedagogikos studijų programos nuolatinių ir iššestinių studijų formų planuose:

- 8.1. Pakeisti dalykų pavadinimus:
 - 8.1.1. Dalyką *Klasikinis šokis ir jo mokymas* pavadinti *Klasikinio šokio mokymas*;
 - 8.1.2. Dalyką *Pasaulio tautų šokio mokymo pagrindai* pavadinti *Pasaulio tautų šokio mokymas*;
 - 8.1.3. Dalyką *Sportinių šokių pagrindai* pavadinti *Sportinių šokių mokymas*;

- 8.1.4. Dalyką *Šiuolaikinis šokis ir jo mokymas* pavadinti *Šiuolaikinio šokio mokymas*.
- 8.2. Pakeisti dalykų rezultatų vertinimo formą:
- 8.2.1. *Šokio kompozicijos* dalyko (3 semestras) vertinimą iš savarankiško darbo (projekto) (D.p.) keisti į vertinimą egzaminu (E);
- 8.2.2. *Šokio kūryba ir vadyba* dalyko (6 semestras) vertinimą iš savarankiško darbo (projekto) (D.p.) keisti į vertinimą egzaminu (E).
- 9. Teisės studijų programos studijų planuose:**
- 9.1. Baigiamojo darbo rengimo kreditų skaičius padidinti nuo 9 iki 12 (nuolatinių studijų plane – 6 semestru, iššestinių studijų plane – 8 semestru).
- 9.2. Persikirstyti specializacijų (šakų) dalykų kreditus:
- 9.2.1. *Ikiteisminio tyrimo organizavimo* specializacijoje (šakoje):
- 9.2.1.1. *Teismo medicinos ir psichiatrijos* dalyko kreditų skaičių sumažinti nuo 6 iki 3 kreditų (iššestinių studijų plane – 6 semestru), nuolatinių studijų plane iš 6 semestro šį dalyką perkelti į 5 semestrą;
- 9.2.2. *Tarptautinio verslo teisės* specializacijoje (šakoje):
- 9.2.2.1. *Tarptautinės sutarčių teisės* dalyko kreditų skaičių sumažinti nuo 6 iki 3 (nuolatinių studijų plane – 5 semestru, iššestinių studijų plane – 6 semestru);
- 9.2.2.2. *Konkurencijos teisės* dalyką (3 kreditai) nuolatinių studijų plane perkelti iš 6 semestro į 5 semestrą.
- 9.2.3. *Policijos veiklos* specializacijoje (šakoje):
- 9.2.3.1. *Policijos įstaigų prevencinės veiklos* dalyko kreditų skaičių sumažinti nuo 6 iki 3 (iššestinių studijų plane – 6 semestru), nuolatinių studijų plane šį dalyką perkelti iš 6 semestro į 5 semestrą.
- 10. Viešojo maitinimo studijų programos studijų planuose:**
- 10.1. Bendruosius kolegijinius dalykus apjungti į modulį *Profesinė komunikacija*, kuri sudarytų trys dalykai: *Profesinė etika* (3 kreditai), *Bendravimo kultūra ir psichologija* (6 kreditai), *Užsienio kalba* (6 kreditai). Modulio galutinis vertinimas - bendras projektinis darbas.
- 10.2. Dalyką *Inžinerinė braižyba ir kompiuterinė grafika* (6 kreditai), pakeisti dalyku *Kompiuterinė grafika* ir jam skirti 3 kreditus.
- 10.3. Dalyką *Maitinimo įmonių įrenginiai* (3 kreditai) ir dalyką *Maitinimo įmonių planavimas ir projektavimas* (6 kreditai) sujungti į vieną dalyką ir jį pavadinti *Maitinimo įmonių infrastruktūros planavimas* ir skirti jam 9 kreditus.
- 10.4. Įvesti naują dalyką į studijų programą *Maisto menas* (3 kreditai).
- 10.5. Antroje alternatyviai pasirenkamų dalykų grupėje sujungti du dalykus: *Etnografinė lietuvių virtuvė* ir *Pasaulio šalių virtuvė*, paliekant pavadinimą *Pasaulio šalių virtuvė*, paliekant 9 kreditus.
- 10.6. Trečioje alternatyviai pasirenkamų dalykų grupėje, vietoje *Bendravimo psichologijos* įvesti *Etninės kultūros* dalyką.