



Marijampolės kolegijos akademinė taryba

POSĖDŽIO NUTARIMAI

2011 m. gegužės 11 d. Nr. 9-11

Marijampolė

AT-10/11-22. DĖL DĖSTYTOJŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDĖTIES ATNAUJINIMO

NUTARTA:

Pakeisti 2009 m. vasario 19 d. Akademinės tarybos nutarimą (protokolo nr. 9-8) „Dėl kolegijos atestacijos ir konkurso komisijos sudėties“ ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„Atsižvelgiant į Studentų atstovybės teikimą bei pasikeitus kolegijos direktoriui, patvirtinti atnaujintos sudėties Dėstytojų priėmimo komisiją:

- ✧ *prof. dr. Bronius Neverauskas, KTU Ekonomikos ir vadybos fakulteto Kokybės vadybos katedros vedėjas;*
- ✧ *Artūras Vaitukaitis, UAB „Naras“ direktorius;*
- ✧ *dr. Sigita Montvilaitė, VPU Pedagogikos ir psichologijos fakulteto lektorė;*
- ✧ *Stasys Luobikis, Marijampolės socialinės pagalbos centro projekto vadovas;*
- ✧ *doc. dr. Vaidotas Viliūnas, Marijampolės kolegijos direktorius;*
- ✧ *Irena Sviliuvienė, Marijampolės kolegijos direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai;*
- ✧ *Kęstutis Traškevičius, Marijampolės kolegijos Edukologijos ir socialinio darbo fakulteto dekanas;*
- ✧ *Vladas Beržanskis, Marijampolės kolegijos Verslo ir technologijų fakulteto dekanas*
- ✧ *Gintarė Dobilaitė, VTF TA10NS gr. studentė, MKSA prezidentė.“*

AT-10/11-23. DĖL PRETENDENTŲ PIRMĄ KARTĄ EITI DĖSTYTOJŲ PAREIGAS SEMINARO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO KOREGAVIMO

NUTARTA:

1. Patvirtinti „Pretendentų pirmą kartą eiti dėstytojų pareigas ir dėstytojų priėmimo komisijos seminaro-diskusijos organizavimo tvarkos aprašą“ (pridedama).

2. Laikyti negaliojančia Akademinės tarybos 2004-03-18 nutarimu aptvirtintą „Konkurso dėstytojų pareigoms eiti komisijos ir visų pretendentų seminaro organizavimo ir vertinimo tvarką“

AT-10/11-24. DĖL STUDENTŲ PRIĖMIMO Į MARIJAMPOLĖS KOLEGIJĄ 2011 M. TAISYKLIŲ

NUTARTA:

Patvirtinti „Studentų priėmimo į Marijampolės kolegiją 2011 m. taisykles“ (pridedama).

AT-10/11-25. DĖL TOBULINIMOSI STUDIJŲ CENTRO IŠDUODAMO PAŽYMĖJIMO

NUTARTA:

Pakeisti Akademinės tarybos 2003-02-19 posėdyje patvirtinto Tobulinimosi studijų centro išduodamo pažymėjimo formą, pakeičiant pažymėjimo tvirtinimo tvarką: pažymėjimai tvirtinami tik Tobulinimosi studijų centro vedėjo parašu.

AT-10/11-26. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ 90.2 PUNKTO

NUTARTA:

1. Pakeisti 2007 m. kovo 01 d. Akademinės tarybos patvirtintą Marijampolės kolegijos darbo tvarkos taisyklių 90.2 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„90.2. Kolegijos darbuotojų, išskyrus pedagogus, darbo pradžia 8 val. 00 min., pabaiga – 17 val. 00 min. Pietų pertrauka nuo 12 val.00 min. iki 12 val. 45 min. Kiekvienos savaitės penktadienį darbo pabaiga – 15 val. 45 min., prieššventinėmis dienomis darbo laikas trumpinamas 1 val.“

2. Nauja punkto redakcija įsigalioja nuo 2011 m. gegužės 16 d.

AT-10/11-27. DĖL KOLEGIJOS 2009-2010 M.M. VEIKLOS ATASKAITOS

NUTARTA:

Susipažinti su Marijampolės kolegijos 2009 – 2010 m.m. veiklos ataskaita ir pareikšti nuomonę elektroniniu paštu iki 2011 m. gegužės 18 d. Pagal pastabas patikslintą ataskaitos projektą svarstyti elektroninės konferencijos būdu.

AT-10/11-28. DĖL KOLEGIJOS STRUKTŪROS PERTVARKOS

Susipažinę su siūlomu kolegijos struktūros pertvarkymo projektu, Akademinės tarybos nariai pareiškė nuomones.

AT-10/11-29. DĖL SPECIALIZACIJŲ PASIRINKIMO MAŽOSE AKADEMINĖSE STUDENTŲ GRUPĖSE

Apsvarsčius dviejų specializacijų pasirinkimo problemas mažose akademinėse studentų grupėse, nutarta pavesti įvertinti finansines galimybes ESDF studijų prodekanui B.Jonuškai ir kolegijos buhalterijai.

Akademinės tarybos pirmininkė
2011-05-11

Irena Sviliuvienė

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2011 05 11 nutarimo Nr.AT-10/11-23
priedas

PRETENDENTŲ PIRMA KARTĄ EITI DĖSTYTOJŲ PAREIGAS IR DĖSTYTOJŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS SEMINARO-DISKUSIJOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja konkurso eiti Marijampolės kolegijos (toliau – kolegijos) dėstytojų pareigas ir Dėstytojų priėmimo komisijos (toliau – komisijos) viešo seminaro-diskusijos organizavimo ir vykdymo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Akademinės tarybos 2010-01-21 nutarimu Nr. AT-10-15 patvirtintų Marijampolės kolegijos dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatų 55 punktu.
3. Seminarą-diskusiją organizuoja ir jam vadovauja komisijos pirmininkas.

II.SEMINARO ORGANIZAVIMAS

4. Bendras pretendentų ir komisijos narių seminaras-diskusija yra viena iš privalomų konkurso eiti dėstytojų pareigas dalių.
5. Seminaro paskirtis – išsiaiškinti pretendentų atitikimą pareigoms pagal bendruosius kriterijus. Viešo seminaro-diskusijos metu siekiama įvertinti pretendentų žinias, gebėjimą aiškiai reikšti mintis ir atskleisti temą, taip pat įtikinamai formuluoti, argumentuoti bei ginti savo poziciją.
6. Seminare kviečiami dalyvauti tų fakultetų dekanai ir katedrų vedėjai, kuriuose pretenduoja dirbti konkurso dalyviai.
7. Apie seminarą-diskusiją skelbiama kolegijos skelbimų lentose ir interneto svetainėje ne vėliau kaip savaitė iki seminaro.
8. Pretendentai į atitinkamas dėstytojų pareigas pirmajai kadencijai turi padaryti viešus pranešimus, kuriuose išsamiai pristato vykdomą pedagoginę, mokslino taikomąją, praktinę veiklą už paskutinius 5 metus ir/ar numatomą vykdyti veiklą per būsimą kadenciją. Viešo pranešimo trukmė iki 10 min.
9. Pretendentai eiti meno dalykų dėstytojų pareigas pirmai kadencijai turi viešai pateikti savo meninės veiklos rezultatus (surengti koncertą, parodą, pateikti savo darbų dokumentinį aplanką ir panašiai) ar/ir perskaityti viešą paskaitą apie savo meninę kūrybą už paskutinius 5 metus ir/ar numatomą vykdyti veiklą per būsimą kadenciją.
10. Pretendentų pranešimų eilė sudaroma abėcėlės tvarka. Po kiekvieno pretendentų pranešimo organizuojama diskusija, komisijos nariai ir kiti viešame seminare dalyvaujantys asmenys gali užduoti klausimų.
11. Seminaras yra protokoluojamas. Seminaro protokolo išrašai pridedami prie pretendentų dokumentų bylų.
12. Katedrų vedėjai ir fakultetų dekanai teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus komisijai.
13. Komisijos posėdžio sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

III.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Aprašas skelbiamas kolegijos tinklalapyje www.marko.lt.

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2011 05 11 nutarimo Nr. AT-10/11-24
priedas

PRIĖMIMO Į MARIJAMPOLĖS KOLEGIJĄ 2011 M. TAISYKLĖS

1. Studijų programos

1 lentelė. Studijų programos

Valstybinis kodas	Studijų programa	Specializacijos	Mokymosi forma ir trukmė (metai)		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis
			NL	I	
653X13001	Anglų ir antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų) pedagogika	-	3,5	-	Dalyko pedagogikos, anglų ir vokiečių kalbos arba anglų ir rusų kalbos profesinis bakalauras
653E21004	Automobilių ir traktorių techninis eksploatavimas	automobilių techninė priežiūra; automobilių kėbulų remontas; žemės ūkio technikos eksploatavimas.	3	4	Automobilių transporto inžinerijos profesinis bakalauras
653N44002	Buhalterinė apskaita	prekybos įmonių apskaita; biudžetinių įstaigų apskaita; žemės ūkio apskaita.	3	4	Buhalterinės apskaitos profesinis bakalauras
653L10003	Ekonomika	verslo ekonomika, tarptautinė ekonomika ir prekyba	3	4	Ekonomikos profesinis bakalauras
653N30001	Finansai	įmonės finansai, vidaus auditas	3	4	Finansų profesinis bakalauras
653X11001	Ikimokyklinis ugdymas	-	3	4	Ikimokyklinio ugdymo pedagogikos profesinis bakalauras
653N23007	Įmonių ir įstaigų administravimas	-	3	4	Įstaigų administravimo profesinio bakalauro
653W10002	Įvaizdžio stilistas	-	3	4	Dailės profesinis bakalauras
653X13003	Informatikos pedagogika	-	3	4	Dalyko pedagogikos, informatikos profesinis bakalauras
653X13015	Dailės ir technologijų pedagogika	-	3	4	Dalyko pedagogikos, dailės ir technologijų profesinis bakalauras
653N28002	Kultūrinės veiklos vadyba	muzikinės veiklos organizavimas; teatrinės veiklos organizavimas; etninės kultūros veiklos organizavimas.	3	4	Kultūros vadybos profesinis bakalauras
653X13002	Lietuvių kalbos ir tikybos pedagogika	-	3,5	4,5	Dalyko pedagogikos, lietuvių kalbos ir religijos studijų profesinis bakalauras
653N10001	Maitinimo verslo organizavimas	Gamybos organizavimas maisto tvarkymo įmonėse; aptarnavimo organizavimas paslaugų įmonėse	3	4	Verslo profesinis bakalauras
653X14003	Muzikos pedagogika	Neformalusis muzikinis ugdymas (vargonavimas; akompanavimas; vadovavimas instrumentiniam kolektyvui, dainavimas)	3	4	Meno pedagogikos, muzikos profesinis bakalauras
653X12001	Pradinio ugdymo pedagogika	užsienio kalbos (anglų) pedagogika; kūno kultūros pedagogika; šokio pedagogika	3,5	4,5	Pradinio ugdymo pedagogikos profesinis bakalauras

Valstybinis kodas	Studijų programa	Specializacijos	Mokymosi forma ir trukmė (metai)		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis
			NL	I	
653X16001	Socialinė pedagogika	socialinis pedagogas darbui su rizikos grupių vaikais ir jų šeimomis; socialinis pedagogas specialiose švietimo ir globos įstaigose; socialinis pedagogas karjeros ugdymui	3	4	Socialinės pedagogikos profesinis bakalauras
653L50002	Socialinis darbas	socialinis darbas su socialinės rizikos vaikais ir jų šeimomis; socialinis darbas su socialinės rizikos suaugusiais asmenimis ir jų šeimomis; socialinis darbas su senyvo amžiaus asmenimis ir jų šeimomis	3	4	Socialinio darbo profesinis bakalauras
653N80002	Turizmo administravimas	kaimo turizmas; laisvalaikio organizavimas.	3	4	Turizmo ir poilsio profesinis bakalauras
653U60003	Taikomosios užsienio kalbos* (anglų, vokiečių arba rusų)	-	3	4	Vertimo profesinis bakalauras
653J44001	Siuvinių technologija	siuvinių gamyba, siuvinių projektavimas	3	4	Aprangos gamybos profesinis bakalauras
653N17002	Verslo informacinės sistemos	įmonių apskaitos ir valdymo sistemos; leidinių rengimo sistemos	3	-	Verslo informacinių sistemų profesinis bakalauras
653N10002	Verslo vadyba	prekybos verslo organizavimas; finansų vadyba; vežimų automobilių transportu verslo organizavimas; tarptautinis verslas	3	4	Verslo profesinis bakalauras
653D77001	Žemės ūkio technologija	ekologinė žemdirbystė; gyvulininkystės produktų gamybos technologijos, žemės ūkio komercija.	3	4	Žemės ūkio technologijų profesinis bakalauras
	<i>Teisė**</i>	<i>Ikiteisminis tyrimas; Policijos veikla</i>	3	4	<i>Teisės profesinis bakalauras</i>
	<i>Šokio pedagogika**</i>	-	3	-	<i>Dalyko pedagogikos profesinis bakalauras</i>

* - priklausimai nuo to, kokią kalbą stojantysis mokėsi mokykloje, pasirenkama taikomoji užsienio kalba (anglų, vokiečių arba rusų).

** - į programą bus primama, jei iki nustatyto laiko programa bus įregistruota Studijų ir mokymo programų registre

Santrumpos: NL – nuolatinės studijos, I – iššęstinės studijos

Nuolatinė studijų forma yra pagrindinė, organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

Iššęstinė studijų forma yra nedaugiau kaip pusantro karto ilgesnė už nuolatinę.

2. Konkursinių eilių sudarymo principai.

2.1. Konkursinio balo sandara.

2 lentelė. Konkursiniams balui reikalingų egzaminų bei mokomųjų dalykų metiniai pažymiai ir svertiniai koeficientai

Studijų programos	Planuojama konkursinio balo sandara			
	Brandos egzaminai	Egzaminų pažymių svertiniai koeficientai	Mokomieji dalykai	Mokomųjų dalykų metinių pažymių svertiniai koeficientai
HUMANITARINIŲ MOKSLŲ STUDIJŲ SRITIS				
Taikomosios užsienio kalbos	lietuvių kalba užsienio kalba istorija	0,4 0,2 0,2	antroji užsienio kalba arba gimtoji kalba	0,2
MENO STUDIJŲ SRITIS				
Įvaizdžio stilistas	stojamasis egzaminas ⁴ lietuvių kalba	0,7 0,2	užsienio kalba	0,1
SOCIALINIŲ MOKSLŲ STUDIJŲ SRITIS				
Anglų ir antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų) pedagogika ²	lietuvių kalba užsienio kalba istorija	0,4 0,2 0,2	antroji užsienio kalba arba gimtoji kalba ³	0,2
Lietuvių kalbos ir tikybos pedagogika ²				
Kultūrinės veiklos vadyba				
Buhalterinė apskaita				
Finansai	matematika lietuvių k. užsienio k. arba istorija	0,4 0,2 0,2	istorija arba užsienio kalba ³	0,2
Įmonių ir įstaigų administravimas				
Maitinimo verslo organizavimas				
Verslo informacinės sistemos				
Verslo vadyba				
Ekonomika				
<i>Teisė*</i>				
Ikimokyklinis ugdymas ²	lietuvių kalba istorija užsienio kalba	0,4 0,2 0,2	matematika	0,2
Pradinio ugdymo pedagogika ²	istorija lietuvių k. užsienio k.	0,4 0,2 0,2	matematika	0,2
Informatikos pedagogika ²	matematika informacinės technologijos lietuvių kalba	0,4 0,2 0,2	užsienio kalba	0,2
Dailės ir technologijų pedagogika ²	stojamasis egzaminas ⁴ lietuvių kalba	0,7 0,2	užsienio kalba	0,1
Muzikos pedagogika ²	stojamasis egzaminas ¹ lietuvių kalba	0,6 0,2	užsienio kalba	0,2
<i>Šokio pedagogika**</i>	<i>stojamasis egzaminas</i> <i>lietuvių k.</i> ⁵	<i>0,6</i> <i>0,2</i>	<i>užsienio k.</i>	<i>0,2</i>
Turizmo administravimas	istorija lietuvių k. Užsienio k.	0,4 0,2 0,2	geografija	0,2

Siuvinių technologija	matematika fizika lietuvių k.	0,4 0,2 0,2	užsienio kalba	0,2
Socialinė pedagogika ²	istorija lietuvių k. Užsienio k.	0,4 0,2 0,2	matematika	0,2
Socialinis darbas	istorija lietuvių k. Užsienio k.	0,4 0,2 0,2	matematika	0,2
BIOMEDICINOS MOKSLŲ STUDIJŲ SRITIS				
Žemės ūkio technologijos	biologija matematika lietuvių kalba	0,4 0,2 0,2	užsienio kalba	0,2
TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ STUDIJŲ SRITIS				
Automobilių ir traktorių techninis eksploatavimas	matematika fizika lietuvių kalba	0,4 0,2 0,2	užsienio kalba	0,2

Pastabos:

1 – Muzikos stojamasis egzaminas

2 – Į šias studijų programas laikomas motyvacinis testas

3 – Stojantysis pasirenka kuri dalyką įskaičiuoti į konkursinį balą.

4 – Dailės stojamasis egzaminas

5 – Šokio stojamasis egzaminas

** - bus priimama, jei programa bus įregistruota studijų ir mokymo programų registre

2.2. Konkursinių mokomųjų dalykų egzaminų pažymių (balų) ir metinių pažymių įskaitymas ir perskaičiavimas.

Perskaičiuojant konkursinių mokomųjų dalykų brandos egzaminų ir metinius pažymius laikomasi 3 lentelėje pateiktų taisyklių, 2011 sausio 7 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-13 „Dėl geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiuoju eilės sudarymo 2011 metais tvarko aprašo patvirtinimo“ patvirtintos tvarkos ir 2011 kovo 16 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-435 „Dėl tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimų įskaitymo ir atitikmenų valstybinių užsienio kalbų brandos egzaminų įvertinimams nustatyto tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintos tvarkos.

3 lentelė. Pažymių perskaičiavimo taisyklės

Pažymys		Perskaičiuotas pažymys
Brandos egzamino	valstybinio (E _V)	E _V /10 + 13
	mokyklinio (E _M)	E _M + 3
	S arba A lygio (E _A)	E _A + 4
	B lygio (E _B)	E _B + 3
Metinis	tikslinio kurso (T) arba S lygio (M _T)	M _T + 2
	išplėstinio kurso (A) arba A lygio (M _A)	M _A + 1
	bendrojo kurso (B) arba B lygio (M _B)	M _B + 0

2.3. Konkursinio balo formulė.

2.3.1. Informacija konkursiniam balui skaičiuoti renkama tik iš brandos atestato (vidurinį išsilavinimą liudijančio dokumento), priedų prie brandos atestato, Nacionalinio egzaminų centro pažymos ir stojamųjų egzaminų žiniaraščių.

2.3.2. Jei stojantysis yra nelaikęs vieno ar kelių iš nurodytų mokomųjų dalykų brandos egzaminų, vietoj to imamas metinis to dalyko įvertinimas (netaikoma pagrindiniam, turinčiam didžiausią svertinį koeficientą mokojo dalyko brandos egzaminui).

2.3.3. Abiturientams, atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos, vietoje brandos egzaminų pažymių imami įskaitinių dalykų metiniai pažymiai. Jei stojantysis neturi numatyto dalyko metinio įvertinimo, laikoma, kad to dalyko metinis pažymys yra „nulis“, konkurse dalyvauti leidžiama.

2.3.4. Konkursinis balas (KB) apskaičiuojamas, susumavus perskaičiuotų konkursinių dalykų pažymių ir svertinių koeficientų, sandaugas bei pridėjus papildomus balus.

Stojamasis egzaminas vertinamas dešimtbalėje sistemoje – mažiausias teigiamas pažymys yra „penki“, o didžiausias – „dešimt.“

2.4. Papildomi balai (PB) ir išimtys:

- 2.4.1. Visoms studijų sritims (išskyrus meno studijų sritį):
- tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinių vietų laimėtojams: I vieta – 5 balai, II vieta – 3 balai, III vieta – 2 balai;
 - šalies olimpiadų ir konkursų prizinių vietų laimėtojams: I vieta – 3 balai, II vieta – 2 balai, III vieta – 1 balas.
- Vertinami tik 11-12 klasių olimpiadų pasiekimai. Už to paties tipo olimpiadą papildomas balas (didžiausias) pridedamas tik vieną kartą, už skirtingų tipų olimpiadas skirti papildomi balai sumuojami, tačiau tik vieną kartą.
- 2.4.2. Stojantiesiems į koleginių studijų programas ir baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas (į vadybos ir verslo administravimo krypties programas – ir kitų švietimo sričių) su pagyrimu arba baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas (į vadybos ir verslo administravimo krypties programas – ir kitų švietimo sričių) ir turintiems ne mažesnę kaip vienerių metų darbo stažą pagal įgytą kvalifikaciją – 2 balai.
- 2.4.3. Stojantiems į švietimo ir ugdymo studijų kryptių grupės programas, kurias baigusiems suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išlaikiusiems motyvacinį testą, pridedama 1 arba 2 balai.

2.5. Jeigu pasiekimų įvertinimas pagal pagrindinius ir papildomus kriterijus sutampa, pirmumo teisę geriausiųjų eilėje prioriteto mažėjimo tvarka turi tas asmuo, kurio:

- 2.5.1. brandos (stojamųjų) egzaminų įvertinimų, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma yra didesnė;
- 2.5.2. brandos (stojamojo) egzamino, turinčio didžiausią svertinį koeficientą, įvertinimas yra didesnis.

3. Priėmimo vykdymas**3.1. Stojančiųjų priėmimas bendrojo priėmimo metu:****4 lentelė. Bendrojo priėmimo datos ir terminai**

Eil. Nr.	Priėmimo procedūros	Datos ir terminai
1	Prašymai dalyvauti konkurse priimami internetu svetainėje www.lamabpo.lt .	nuo 2011-06-01 iki 2011-07-22 17 val.
2	Prašymai dalyvauti konkurse į Muzikos pedagogikos studijų programą, kurioje numatytas stojamasis egzaminas priimami iki egzamino pradžios likus ne mažiau kaip 24 val.	Iki 2011-06-28
3	Prašymai dalyvauti konkurse į Dailės ir technologijų pedagogikos studijų programą, kurioje numatytas stojamasis egzaminas priimami iki egzamino pradžios likus ne mažiau kaip 24 val.	Iki 2011-06-16 arba iki 2011-06-17
4	Prašymai dalyvauti konkurse į Įvaizdžio stilisto studijų programą, kurioje numatytas stojamasis egzaminas priimami iki egzamino pradžios likus ne mažiau kaip 24 val.	Iki 2011-06-16 arba iki 2011-06-17
5	Prašymai dalyvauti konkurse į Švietimo ir ugdymo studijų kryptių grupės studijų programas, kurioje numatytas motyvacinis testas pagrindinėje egzaminų priimami iki testo pradžios likus ne mažiau kaip 24 val.	Iki 2011-06-19
6	Egzaminų ir testų sesija	Nuo 2011-06-20 iki 2011-07-04
7	Prašymų pageidavimai koreguojami internetu. Prašymą taisant pageidavimų sąrašą galima keisti ir papildyti ar išbraukti studijų programas, jų eiliškumą, studijų formą ir finansavimo pobūdį, tačiau negalima įrašyti studijų programų, kuriose numatytas stojamasis egzaminas arba testas jau yra įvykę arba iki stojamojo egzamino liko mažiau kaip 24 valandos.	nuo 2011-06-01 iki 2011-07-22, 17 val.
8	Dokumentai registruojami: asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2009 m. ir anksčiau dokumentų registravimo punktuose; asmenims, kuriems skiriami papildomi balai už tarptautinių ir šalies olimpiadų ir konkursų prizinių vietų laimėjimą, už dalyvavimą šalies olimpinėje, suaugusiųjų ir jaunimo rinktinėse, už darbo stažą pagal įgytą kvalifikaciją; asmenims, įgijusiems ne žemesnę kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą ne Lietuvos Respublikos mokyklose taip pat užsieniečiams, kurių studijos finansuojamos iš Lietuvos valstybės biudžeto. Asmenų, vidurinį išsilavinimą įgijusių 2010 m. ir 2011 m., brandos atestatų duomenų	nuo 2011-06-01 iki 2011-07-22, 15 val.

	pateikimas LAMA BPO iš valstybinių duomenų bazių vyks nedalyvaujant šioms asmenims.	
9	<p>Stojamasis egzaminas į Muzikos pedagogiką Marijampolės kolegijoje Atvykstantiesiems laikyti stojamųjų egzaminų (testų) su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę.</p> <p>Konsultacija</p> <p>Stojamasis egzaminas į Dailės ir technologijų pedagogiką Marijampolės kolegijoje Atvykstantiesiems laikyti stojamųjų egzaminų (testų) su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę.</p> <p>Konsultacija</p> <p>Stojamasis egzaminas į Ivaizdžio stilisto studijų programą Marijampolės kolegijoje Atvykstantiesiems laikyti stojamųjų egzaminų (testų) su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę.</p>	<p>2011-06-29 12.00 val.</p> <p>2011-06-29 11.00 val.</p> <p>2011-06-17/18 9.00 val.</p> <p>2011-06-17/18 8.00 val.</p> <p>2011-06-17/18 9.00 val.</p>
10	Motyvacinis testas į Švietimo ir ugdymo studijų krypties grupės studijų programas bus laikomas Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje ir Šiauliuose, motyvacinio testo tvarka skelbiama www.lamabpo.lt	2011-06-20 – 2011-07-04
11	Stojamųjų egzaminų arba testų pagrindinėje egzaminų sesijoje rezultatų paskelbimas interneto svetainėje www.lamabpo.lt	2011-07-05
12	Vyksta papildoma stojamųjų egzaminų (testų) sesija. (dėl ligos nelaikiusiems egzaminų pagrindinėje sesijoje bei norintiems laikyti juos papildomos sesijos metu)	nuo 2011-07-07 iki 2011-07-08
13	Stojamųjų egzaminų arba testų papildomoje egzaminų sesijoje rezultatų paskelbimas (internetu svetainėje www.lamabpo.lt)	2011-07-11
14	<p>Apeliacijos dėl stojamųjų egzaminų (testų) įvertinimo techninių klaidų turi būti pateiktos raštu aukštosios mokyklos, kurioje laikytas egzaminas (testas), priėmimo komisijai per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami per dvi darbo dienas nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos:</p> <p style="text-align: right;">pagrindinėje egzaminų sesijoje</p> <p style="text-align: right;">papildomoje egzaminų sesijoje</p>	<p>nuo 2011-07-05 iki 2011-07-06</p> <p>nuo 2011-07-11 iki 2011-07-12</p>
15	Konkursiniai balai ir kiti registruoti stojančiojo duomenys, skelbiami visų aukštųjų mokyklų bei LAMA BPO www.lamabpo.lt interneto svetainėse ir yra prieinami nurodžius asmens tapatybės ir kitus reikalingus duomenis.	iki 2011-08-09, 17 val.
16	Teikiamos apeliacijos dėl konkursinio balo pagrindinio priėmimo metu. Jos turi būti pateiktos raštu vienai iš aukštųjų mokyklų priėmimo komisijai.	iki 2011-07-24, 16 val.
17	Apeliacijos dėl konkursinio balo pagrindinio priėmimo metu išnagrinėjamos ir paskelbiamos bei informacija teikiama aukštųjų mokyklų priėmimo komisijose.	iki 2011-07-25, 16 val.
18	Skelbiamos stojančiųjų galimybės ir geriausiųjų kvietimas studijuoti pagrindinio priėmimo pirmame etape. Informacija skelbiama aukštosiose mokyklose, dalyvaujančiose bendrajame priėmime, jų ir LAMA BPO www.lamabpo.lt interneto svetainėse ir yra prieinama nurodžius asmens tapatybės ir kitus reikalingus duomenis.	2011-07-26, 12 val.
19	Papildomas pranešimas apie stojančiųjų galimybės ir geriausiųjų kvietimą studijuoti siunčiamas elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi ir priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.	ne vėliau kaip iki 2011-07-27
20	Priėmimo įforminimas vyksta toje aukštojoje mokykloje, į kurią stojantysis kviečiamas studijuoti. Iki liepos 29 d. 17 val. nepasirašęs studijų sutarties stojantysis į priimtųjų studijuoti	2011-07-26 – 2011-07-29

	sąrašus neįtraukiamas ir dalyvauja pagrindinio priėmimo antrame etape.	
21	Dalyvaujančiųjų antrajame pagrindinio priėmimo etape pageidavimų patvirtinimas arba jų eiliškumo keitimas.	2011-07-26 – 2011-07-30
22	Skelbiamas stojančiųjų kvietimas studijuoti pagrindinio priėmimo antrame etape. Informacija skelbiama aukštosiose mokyklose, dalyvaujančiose bendrajame priėmime, jų ir LAMA BPO www.lamabpo.lt interneto svetainėse ir yra prieinama nurodžius asmens tapatybę ir kitus reikalingus duomenis.	2011-08-01, 17 val.
23	Pakviestųjų studijuoti antrajame pagrindinio priėmimo etape priėmimo įforminimas vyksta toje aukštojoje mokykloje, į kurią stojantysis kviečiamas studijuoti. Iki rugpjūčio 4 d. 17 val. nepasirašęs studijų sutarties stojantysis į priimtųjų studijuoti sąrašus neįtraukiamas, kvietimas studijuoti panaikinamas, o į likusias laisvas vietas priimama papildomame priėmime.	2011-08-02 - 2011-08-04
24	Informacija apie aukštosiose mokyklose likusias laisvas vietas skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje www.lamabpo.lt ir visose aukštosiose mokyklose.	2011-08-05, 15 val.
25	Skelbiamas papildomas priėmimas į universitetuose ir kolegijose likusias laisvas vietas. Informacija skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje www.lamabpo.lt ir visose aukštosiose mokyklose.	2011-08-05, 12 val.
26	Atnaujintų prašymų priimti studijuoti į universitetus ir kolegijas teikimas ir registravimas (tik internetu).	nuo 2011-08-05, 13 val. iki 2011-08-08, 14 val.
27	Teikiamos apeliacijos dėl konkursinio balo papildomo priėmimo metu. Jos turi būti pateiktos raštu aukštosios mokyklos priėmimo komisijai.	iki 2011-08-09, 9 val.
28	Apeliacijos dėl konkursinio balo papildomo priėmimo metu išnagrinėjamos ir paskelbiamos bei informacija teikiama Aukštųjų mokyklų priėmimo komisijose.	iki 2011-08-09, 13 val.
29	Kvietimai studijuoti papildomo priėmimo metu į universitetus ir kolegijas paskelbiami aukštosiose mokyklose, jų ir LAMA BPO www.lamabpo.lt interneto svetainėse ir yra prieinami nurodžius asmens tapatybę ir kitus reikalingus duomenis.	2011-08-09, 14 val.
30	Priėmimo įforminimas vyksta toje aukštojoje mokykloje, į kurią stojantysis kviečiamas studijuoti. Iki rugpjūčio 11 d. 16 val. nepasirašęs studijų sutarties stojantysis į priimtųjų studijuoti sąrašus neįtraukiamas, kvietimas studijuoti panaikinamas.	nuo 2011-08-09, 14 val., iki 2011-08-11, 16 val.

3.2. Priėmimo vykdymas tik į Marijampolės kolegiją ir tik į mokamas vietas.

3.2.1. Šis priėmimas vyks nuo rugpjūčio 16 iki rugpjūčio 25 d.

3.2.2. Stojantieji pildo Marijampolės kolegijos nustatytos formos prašymo blanką, kurį galima gauti kolegijos dokumentų priėmimo tarnyboje ir interneto puslapyje <http://www.marko.lt>. Kiekvienas asmuo turi teisę prašyme nurodyti iki šešiolikos pageidavimų. Kaip vienas pageidavimas suprantamas studijų programos, studijų formos bei finansavimo pobūdžio nurodymas. Pageidavimus prašyme stojantieji pateikia pageidavimų prioriteto mažėjimo tvarka. Stojantieji dalyvauja konkursuose pagal visus jų prašymuose nurodytus pageidavimus. Prašymo pageidavimų sąrašo turinį ir tvarką galima keisti (koreguoti), tačiau negalima įrašyti studijų programų, kuriose numatytas stojamasis egzaminas jau įvykęs.

3.2.3. Stojamieji egzaminai vyksta Edukologijos ir socialinio darbo fakultete priėmimo komisijos posėdžio metu. Atvykstantiems laikyti stojamųjų egzaminų su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę.

3.2.4. Asmenų, pakviestųjų studijuoti, bet nedalyvavusių priėmimo komisijos posėdžiuose bei nepateikusių dokumentų nustatytu laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

3.2.5. Apeliacijos turi būti pateiktos raštu kolegijos priėmimo komisijai per 24 val. po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos per vieną darbo dieną nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

5 lentelė. Papildomo priėmimo tik į kolegiją procedūros ir datos

Priėmimo procedūros	Datos ir terminai
	Nuolatinės studijos ir iššęstinės studijos
Informacija apie likusias laisvas vietas	rugpjūčio 12 d. 16.00 val.
Prašymų dalyvauti papildomame konkurse priėmimas	nuo rugpjūčio 16 d. 9 val. iki rugpjūčio 25 d. 16 val.
Dalyvaujančiųjų papildomame priėmime konkursinių eilių skelbimas priėmimo komisijų posėdžių metu. Stojantieji privalo atvykti į posėdį.	rugpjūčio 26 d. 10 val. Edukologijos ir socialinio darbo fakultete, 106 kab., Vytauto g. 47.

3.3. Reikalingi dokumentai

6 lentelė. Dokumentų sąrašas

Registruojant dokumentus	Įforminant priėmimą
1	2
Pagrindiniai dokumentai	
paso (asmens duomenų puslapio) arba asmens tapatybės kortelės kopija (<i>įteikti</i>)	pasas arba asmens tapatybės kortelė (<i>parodyti</i>)
brandos atestatas ir jo priedas (-ai) arba kitas vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas (originalai) arba notaro patvirtinti jų nuorašai (<i>parodyti</i>), išvardintų išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos (<i>įteikti</i>)	įmokėtos registracijos įmokos kvitas
1 fotonuotrauka, jeigu prašymas pateiktas internetu, (<i>įteikti</i>)	2 fotonuotraukos (3×4 cm) (<i>įteikti</i>)
	brandos atestatas ir jo priedas (-ai) arba kitas vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas (originalai) arba notaro patvirtinti jų nuorašai (<i>parodyti</i>), išvardintų išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos (<i>įteikti</i>)
Papildomi dokumentai (jeigu reikia)	
Suaugusiųjų mokymo centro pažyma apie metinius dalykų pažymius (jeigu jie reikalingi konkursiniam balui apskaičiuoti) arba notaro patvirtintas šio dokumento nuorašas (<i>įteikti kopijas</i>)	prašymas skirti bendrabutį, jeigu reikia (<i>įteikti</i>)
pažymos apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus arba notaro patvirtinti šių dokumentų nuorašai (<i>įteikti kopijas</i>)	
diplomas ir jo priedėlis (jei baigta aukštoji arba aukštesnioji mokykla) arba notaro patvirtinti šių dokumentų nuorašai (<i>įteikti kopijas</i>)	
karinis liudijimas ir kiti papildomi dokumentai, suteikiantys stojančiajam teisę į lengvatą arba dokumentų notaro patvirtinti nuorašai (<i>įteikti kopijas</i>)	
Nacionalinio egzaminų centro pažymėjimas apie 1999 metais laikytus valstybinius brandos egzaminus su jų įvertinimais pagal šimtabalę sistemą arba notaro patvirtintas jo nuorašas (<i>parodyti</i>)	
Nacionalinio egzaminų centro pažymėjimas apie 2001 metais laikyto valstybinio lietuvių (gimtosios) kalbos brandos egzamino teksto interpretacijos dalies įvertinimą pagal šimtabalę sistemą arba notaro patvirtintas jo nuorašas (<i>įteikti kopijas</i>)	
visų papildomų išsilavinimą liudijančių dokumentų ir papildomų dokumentų, suteikiančių stojančiajam teisę į lengvatą, kopijos (<i>įteikti</i>)	
dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde, notaro arba aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens patvirtintas nuorašas (<i>įteikti</i>)	

3.3.1. Stojantieji į Marijampolės kolegiją bendrojo priėmimo metu pateikia dokumentus, nurodytus LAMA BPO taisyklių bendrosiose nuostatose (www.lamabpo.lt).

3.3.2. Stojantieji į Marijampolės kolegiją 3-ojo priėmimo etapo metu (rugpjūčio 16 - 25 d.) Priėmimo komisijai pateikia 7 lentelėje išvardintus dokumentus.

7 lentelė. Dokumentų sąrašas

Dokumentai, pateikiami registruojant prašymą*	Dokumentai, įteikiami informant priėmimą
I. PAGRINDINIAI DOKUMENTAI	
1) prašymas su fotonuotrauka (3x4 cm). Prašymo blankus galima gauti kolegijos dokumentų priėmimo tarnyboje ir interneto puslapyje http://www.marko.lt	1) 2 fotonuotraukas (3x4 cm);
2) paso asmens duomenų puslapio kopija arba asmens tapatybės kortelės kopija	2) įmokėtos registracijos įmokos kvitas;
3) brandos atestato ir jo priedo arba kito vidurinį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija	
II. PAPILDOMI DOKUMENTAI	
4) dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde, kopija 5) pažymėjimų (brandos atestato priedų) apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus bei metinius pažymius kopijos 6) papildomų dokumentų, suteikiančių stojančiajam teisę į papildomus balus ir lengvatas 7) LR piliečiai vyrai privalo pateikti šauktinio liudijimą (jis išduodamas teritorinės gynybos štabuose pagal gyvenamąją vietą) arba karinį liudijimą	3) prašymas skirti bendrabutį; 4) prašymas paskolai (studijų įmokai) gauti.

***Pastaba:** * - jei pateikiamų dokumentų kopijos nėra patvirtintos notaro, reikia parodyti dokumentų originalus;*

4. Registracijos įmoka, sąskaitos rekvizitai.

Stojamosios studijų įmokos nėra. Studentai, įstoję į Marijampolės kolegiją pasirašantys sutartis joje studijuoti, moka tik registracijos įmoką. Ji yra 80 Lt. Sąskaitos rekvizitai: Marijampolės kolegijos kodas- 211967140, atsiskaitomoji sąskaita banke – LT 63 7300 0100 9292 7444, bankas AB Swedbank (banko kodas- 73 000).

5. Metinė studijų kaina.

Metinė studijų kaina atskiroms programoms pateikta 8 lentelėje.

8 lentelė. Metinė studijų kaina į atskiras studijų programas, Lt.

	Studijų krypčių grupė	Kolegijos studijų programos	Studijų kainos, Lt	
			nuolatinė studijų forma	ištęstinė studijų forma
1	Humanitarinių mokslų studijų srities studijų kryptys (išskyrus filologiją), socialinių mokslų studijų srities studijų kryptys (išskyrus socialinį darbą, visuomenės saugumą, švietimą ir ugdymą)	Finansai	3238	2159
		Buhalterinė apskaita	3238	2159
		Turizmo administravimas	3238	2159
		Maitinio verslo organizavimas	3238	2159
		Verslo informacijos sistemos	3238	-
		Verslo vadyba	3238	2159
		Įmonių ir įstaigų administravimas	3238	2159
		Kultūrinės veiklos vadyba	3238	2159
		Ekonomika	3238	2159
		<i>Teisė**</i>	<i>3238</i>	<i>2159</i>
2	Socialinis darbas	Socialinis darbas	3879	2586
3	Biomedicinos mokslų studijų srities studijų kryptys (išskyrus ikiklinikinę veterinarinę mediciną ir medicinos technologijas), fizinių mokslų studijų kryptys, technologijos mokslų studijų srities studijų kryptys	Ž.ū. technologija	4695	3130
		Automobilių ir traktorių techninis eksploatavimas	4695	3130
		Siuvinių technologija	4695	3130
4	Ikiklinikinė veterinarinė medicina, medicinos technologijos, švietimas ir ugdymas, filologija	Anglų k. pedagogika	5889	-
		Lietuvių k. ir tikybos pedagogika	5889	3400
		Ikimokyklinis ugdymas	5889	3400
		Informatikos pedagogika	5889	3400
		Pradinio ugdymo pedagogika	5889	3400
		Taikomosios užsienio kalbos	5889	3400
		Socialinė pedagogika	5889	3400
		Dailės ir technologijų pedagogika	5889	3400
		Muzikos pedagogika	5889	3926
<i>Šokio pedagogika**</i>	<i>5889</i>	<i>-</i>		
5	Teatras ir kinas, šokis, fotografija ir merijos, dailė, dizainas	Įvaizdžio stilistas	6300	4200

** - bus priimama, jei programa bus įregistruota studijų ir mokymo programų registre

6. Priėmimo komisijų adresai ir telefonai.

Prašymai į nuolatinės ir ištęstinės studijas priimami ir dokumentai registruojami nurodytomis darbo dienomis nuo 8 iki 17 val. (pietų pertrauka nuo 12 iki 13 val.) dokumentų registravimo tarnyboje, dirbančioje Marijampolės kolegijos Edukologijos ir socialinio darbo fakultete, 106 kab., Vytauto g. 47, LT-68291 Marijampolė, telefonas 8-343-98902. Informacija apie studijų programas ir priėmimo sąlygas teikiama telefonais: 8-343-54388, el. paštu priemimas@mkolegija.lt.

7. Kita informacija.

Visais priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima direktoriaus įsakymu paskirta Priėmimo komisija.