



## Marijampolės kolegijos akademinė taryba

### POSĖDŽIO NUTARIMAI

2012 m. vasario 20 d. Nr. 9-5  
Marijampolė

#### **AT-11/12-14. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ PEDAGOGINIO KRŪVIO NORMATYVŲ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS PAKEITIMO IR TAKYMO NUO 2012 M. KOVO 1 D. IKI 2012 M. RUGPJŪČIO 31 D.**

##### **NUTARTA:**

1. Atsižvelgiant į poreikį subalansuoti kolegijos biudžeto išlaidas ir pajamas, sumažinti visą kolegijos mokos fondą 26,20 procento tokiu būdu:

1.1. Patvirtinti naujos redakcijos „Marijampolės kolegijos dėstytojų pedagoginio krūvio normatyvų ir darbo apmokėjimo laikinąją tvarką“, joje nustatant pilno pedagoginio krūvio normatyvą 1300 val. (priedas). Šio normatyvo netaikyti dėstytojų, nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. susimąžinusių pedagoginį krūvį 30 proc., darbo užmokesčio skaičiavimui;

1.2. Rekomenduoti kolegijos administracijos ir ūkio darbuotojams išeiti nemokamų atostogų iki liepos 1 d. pagal rudens semestre taikytą schemą ir ieškoti kitų būdų mokos fondui sumažinti.

2. 2012 m. sausio 18 d. Akademinės tarybos nutarimą Nr. AT-11/12-13. „Dėl dėstytojų pedagoginio darbo krūvio normavimo ir darbo apmokėjimo tvarkos principų“ laikyti negaliojančiu.

#### **AT-11/12-15. DĖL PRIĖMIMO Į MARIJAMPOLĖS KOLEGIJĄ 2012 M. TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

##### **NUTARTA:**

Patvirtinti „Priėmimo į Marijampolės kolegiją 2012 m. taisykles“, įpareigojant Studijų skyrių patikslinti priėmimo terminus, kai jie bus suderinti LAMA BPO priėmimo terminais (priedas).

#### **AT-11/12-16. DĖL AKADEMINĖS TARYBOS PIRMININKO RINKIMŲ.**

##### **NUTARTA:**

Iš Akademinės tarybos pirmininkės pareigų atsistatydinus Irenai Sviliuvienei, nuo 2012 m. vasario 20 d. Akademinės tarybos pirmininke išrinkti Nijolę Margelevičienę.

#### **AT-11/12-17. DĖL „ROTARY“ KLUBO VARDINIŲ STIPENDIJŲ TVARKOS**

##### **NUTARTA:**

Pritarti su „Rotary“ klubu suderintai vardinių stipendijų skyrimo tvarkai (priedas).

*Akademinės tarybos pirmininkė*  
2012-02-20

*Nijolė Margelevičienė*

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos  
2012 01 20 nutarimo Nr. AT-11/12-14  
priedas

## MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DĚSTYTOJŲ PEDAGOGINIO KRŪVIO NORMATYVŲ IR DARBO APMOKĖJIMO LAIKINOSIOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų darbo krūvio apskaitos laikinoji tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kolegijos dėstytojų darbo krūvio apskaitos principus, darbo krūvio normas ir apskaitos procedūras.

2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 4 d. nutarimu Nr. 337 patvirtintu Mokslo ir studijų institucijų vadovų, jų pavaduotojų, akademinų padalinių vadovų, jų pavaduotojų, mokslinių sekretorių, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų ir dėstytojų darbo apmokėjimo sąlygų aprašu, Kolegijos statutu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Kolegijos dėstytojų darbą.

3. Pagrindinės šios Tvarkos sąvokos:

**3.1. Darbo krūvis** – Kolegijos dėstytojų darbo krūvis astronominėmis valandomis per metus.

**3.2. Akademinė valanda** – dėstytojų kontaktiniam darbui apskaityti vartojamas darbo laiko vienetas, lygus 45 min. Skaičiuojant krūvį akademinė valanda prilyginama astronominėi valandai.

**3.3. Pedagoginis krūvis (dėstymas) P** – tai kontaktinis darbas su studentais (K), nekontaktinis darbas (N) ir pasirengimas dėstymo veikloms (S):

**3.3.1. Kontaktinis darbas:** tai tiesioginis vadovavimas studentų arba klausytojų studijoms paskaitose, seminaruose, pratybose, konsultacijose, atliekant laboratorinius, praktinius darbus, pratybas, vykdant studijų rezultatų vertinimą žodžiu ir kt. Gali būti: auditorinis – tai kontaktinis darbas paskaitose, seminaruose, konsultacijose, pratybose ir kituose tvarkaraštyje nurodytuose grupiniuose užsiėmimuose; individualus – tai dėstytojo kontaktinis darbas su 2 studentais per vieną akademinę valandą, išskyrus muzikos pedagogikos studijų programos baigiamojo kurso dirigavimo, fortepijono ir vokalo dalykus bei specializacijų dalykus, kuriuose dėstytojas vieną akademinę valandą dirba su vienu studentu; nuotolinis – kontaktinis darbas, vykdomas elektroninių studijų priemonėmis.

**3.3.2. Nektaktinis darbas** – tai netiesioginis vadovavimas studentų arba klausytojų studijoms, vertinant studijų rezultatus, konsultuojant raštu, taisant studijų rašto darbus ir kitaip bendraujant ne realiuoju laiku.

**3.3.3. Pasirengimas dėstymo veikloms** – tai dėstomo dalyko ir su dėstymu susijusios mokslinės ir metodinės literatūros analizė, studijų medžiagos, metodinės literatūros rengimas, dalyvavimas specialistų diskusijose ir kita veikla, susijusi su išankstiniu dėstomo dalyko studijų kokybės užtikrinimu.

**3.4. Mokslo taikomoji veikla** – sistemingai atliekama mokslo taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros veikla (toliau – MTEP): taikomieji tyrimai ir jų rezultatų sklaida, konsultavimas, leidyba, stebėseną, analizė, tiriamosios studijos, meno taikomoji veikla, konsultacijos; kvalifikacijos tobulinimo, perkvalifikavimo kursai, seminarai; kita užsakomoji projektinė veikla.

**3.5. Organizacinis darbas** – dėstymo ir mokslinio darbo organizacinė veikla Kolegijoje. Organizaciniam darbui gali būti priskirta ir veikla, susijusi su paslaugomis Kolegijos bendruomenei ir visuomenei (kultūrinės veiklos organizavimas, projektinių paraiškų rengimas, vadovavimas projektams, darbas projektuose, konsultavimas, paskaitų skaitymas visuomenei ir kt.).

### II. DĚSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA IR SKAIČIAVIMO METODIKA

4. Kolegijos dėstytojo, dirbančio vienu etatu (pilnu pedagoginiu krūviu), darbo krūvis yra 1584 valandos per metus, 36 valandos per savaitę (44 sav. x 36 val.).

5. Dėstytojas, priklausomai nuo aplinkybių, per mokslo metus gali dirbti pilnu ir nepilnu pedagoginiu krūviu. Pilnas pedagoginis krūvis per mokslo metus yra ne mažiau kaip 1300 valandų.

6. Dirbant nepilnu pedagoginiu krūviu, įsakymu skirtų valandų skaičius mokslo metams yra mažesnis negu 1300.

7. Daugiau negu 1300 pedagoginių valandų leidžiama skirti dėstytojams, pasiekusiems reikšmingų akademinės, mokslinės, metodinės veiklos rezultatų arba esant studijų proceso organizavimo būtinybei.

8. Į pedagoginį krūvį įtraukiamos kitos dėstymo veiklos (kontaktinio darbo) pagal tokius normatyvus:

9. Sesijiniam egzaminui organizuoti ir studentų žinioms vertinti skiriama 0,3 val. vienam studentui.

10. Valstybinių kvalifikacinių komisijų pirmininkams ir nariams už darbą mokama pagal valandos atlygį už faktiškai atliktas valandas, skiriant:

10.1. baigiamųjų egzaminų ir kvalifikacinių egzaminų komisijos pirmininkui 0,7 val. vienam studentui, nariams - 0,5 val. vienam studentui;

10.2. baigiamųjų darbų vertinimo komisijos pirmininkui 0,7 val. vienam studentui, nariams - 0,5 val. vienam studentui.

11. Baigiamojo darbo vadovavimui, konsultavimui ir recenzavimui skiriama iki 33 val. vienam studentui.

12. Baigiamųjų egzaminų ir kvalifikacinių egzaminų konsultacijoms nuolatinių studijų ir iššestinių studijų skyriui skiriama iki 50 val. vienai akademinėi grupei

13. Kursinio darbo vadovavimo ir vertinimo apmokėjimui taikoma fakultetuose parengta ir direktoriaus patvirtinta atskira tvarka.

14. Profesinės veiklos praktikų vadovavimo ir konsultavimo apmokėjimui taikoma fakultetuose parengta ir direktoriaus patvirtinta atskira tvarka.

15. Studentų grupė gali būti skiriama į pogrupius tik tuo atveju, jei yra būtinybė atlikti praktinius darbus su įranga pogrupiais.

16. Akademinė grupė iš alternatyviųjų dalykų bloko ar specializacijų gali rinktis ne daugiau kaip du skirtingus dalykus ar specializacijas, išskyrus Muzikos pedagogikos studijų programą.

17. Kolegijos etatiniams darbuotojams leidžiama turėti ne daugiau kaip pusę pedagoginio krūvio (K+N+S).

18. Dėstytojo pedagoginio krūvio žiniaraščio formą nustato kolegijos buhalterija.

19. Už atliktą mokslinį-metodinį darbą dėstytojas atsiskaito katedroje.

### III. DĚSTYTOJO, EINANČIO KATEDROS VEDĖJO PAREIGAS, DARBO KRŪVIO NUSTATYMAS

20. Dėstytojo, einančio katedros vedėjo pareigas, etatas yra 1300 val.

21. Pedagoginės valandos kiekvienam vedėjui yra mažinamos, jas pakeičiant vedėjo darbo valandomis, atsižvelgiant į kriterijus:

21.1. Katedros kuruojamų studijų programų baigiamųjų kursų studentų skaičių: vienas studentas rugsėjo 1 d. - 1 val./m.m.

21.2. Dėstytojų skaičių katedroje: už vieną dėstytoją - 3 val.,

21.3. Katedros kuruojamų studijų programų akademinį grupių skaičių: viena grupė - 5 val. pusę metų besimokanti grupė vertinama kaip 0,5 grupės.

22. Papildomos valandos už neeilinius darbus:

22.1. Pasirengimas katedros kuruojamos programos išoriniam vertinimui (akreditacijai) - 25 val.,

22.2. Priedas už akredituotos programos įgyvendinimą: akredituota 3 metams - 10 val./metus, akredituota 6 metams - 20 val./metus.

23. Krypties koeficientas už darbą su baigiamųjų kursų studentais, priklausomai nuo studijų kainos pagal krypties grupes nustatomas pagal „Norminių studijų krypties (studijų programų grupės) studijų kainų apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašą“, patvirtintą LR Vyriausybės 2009 m. gegužės 13 d. nutarimu Nr. 402.

### IV. DĚSTYTOJO, EINANČIO PROGRAMOS KOMITETO PIRMININKO PAREIGAS, DARBO KRŪVIO NUSTATYMAS

24. Studijų programos komiteto vadovui skiriamas priedas, įvertintas valandomis:

24.1. Už vieną studijų programą per metus skiriama 30 valandų.

24.2. Papildomi darbai: rengimasis programos akreditacijai (savianalizės rengimas) - 25 val.

24.3. Akreditavimo trukmės priedas, gavus programos įvertinimą tokiam laikotarpiui: 3 metų akreditacija - 10 val./m., 6 metų akreditacija - 20 val./m.

24.4. Priedas už studentų skaičių mokslo metų pradžioje vadovaujamoje studijų programoje: vienas studentas rugsėjo 1 d. - 0,1 val./m.m.

### V. DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

25. Dėstytojo darbo užmokestį sudaro tarnybinis atlyginimas, priedai ir priemokos.

26. Tarnybinis atlyginimas apskaičiuojamas 0,965 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės mėnesinės algos dydžio padauginus iš atitinkamo tarnybinio atlyginimo koeficiento. Dėstytojo pareigybės koeficientas atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais nustatytus tai pareigybei minimalius/maksimalius atlyginimo koeficientus.

27. Kolegijos dėstytojų tarnybinių atlyginimų koeficientai:

Pareigybės pavadinimas	Koeficientas kontaktinėms valandoms
Profesorius	40,90
Docentas	30,10
Lektorius I	19,24
Lektorius II	17,39
Asistentas	15,11

28. Dėstytojų tarnybinio atlyginimo koeficientai nustatomi konkurso pareigoms metu, atsižvelgiant į pareigybės kvalifikacinius reikalavimus ir pedagoginę, mokslinę ir kitą kolegijos plėtrai reikšmingą veiklą.

29. Atlyginimams už valandinį pedagoginį darbą taikyti šio aprašo 27 punkte nurodytus atitinkamus dėstytojų tarnybinius atlyginimus padalinus iš 130 (1300/10) (taikomo pilno mėnesinio pedagoginio darbo krūvio valandų skaičiaus).

30. Dėstytojams prie tarnybinio atlyginimo gali būti mokami priedai ir priemokos už mokslo taikomąją veiklą ir organizacinį darbą:

- 30.1. priedas už Kolegijos akademinės tarybos pirmininko pareigas - iki 25 procentų tarnybinio atlyginimo;
  - 30.2. priedas už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą;
  - 30.3. priemoka už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų (pareigų) arba rašytiniu dėstytojo sutikimu – papildomų darbų atlikimą;
  - 30.4. priedas už geriausius MTV pasiekimus pagal ankstesnių metų rezultatus - iš ŠMM skiriamų lėšų mokslo taikomajai veiklai skatinti bei iš Kolegijos lėšų.
31. Mokslo taikomosios veiklos pasiekimams įvertinti naudojama balų sistema pagal veiklas ir jų rezultatus, vadovaujantis atestacijos ir konkursų pareigoms nuostatais.
32. Organizacinė veikla gali būti apmokama:
- 32.1. Kai organizacinis darbas vykdomas įgyvendinant įvairias projektines veiklas, jis apmokamas iš projektų lėšų.
  - 32.2. Papildomi darbai pagal papildomas sutartis apmokami priedais ir priemokomis.
33. Dėstytojams, vykdančioms tarptautinius mokslo ir technologinės plėtros programų projektus arba ūkio subjektų užsakymus pagal atskirą susitarimą (nurodant konkrečią mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros veiklą, susijusią su projekto ar užsakovo vykdymu, konkretų darbo valandų skaičių ir konkretų valandinį darbo užmokestį už faktiškai dirbtą laiką), darbo apmokėjimas nustatomas dėstytojų tarnybinių atlyginimų koeficientus didinant ne daugiau nei 3 kartus. Šiuo atveju atlyginimai mokami iš tarptautinių mokslo ir technologinės plėtros programų projektams skirtų lėšų, gautų iš tarptautinių organizacijų arba iš lėšų, ūkio subjektų skirtų jų užsakymams vykdyti.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Ši Tvarka taikoma nuo 2012 m. kovo 1 d. iki 2012 m. rugpjūčio 31 d.

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos  
2012 01 20 nutarimo Nr. AT-11/12-15  
Priedas

## PRIĖMIMO Į MARIJAMPOLĖS KOLEGIJĄ 2012 M. TAISYKLĖS

### 1. Studijų programos

1 lentelė. Studijų programos

Valstybinis kodas	Studijų programa	Specializacijos	Mokymosi forma ir trukmė (metai)		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis
			NL	I	
653E21004	Automobilių ir traktorių techninis eksploatavimas	automobilių techninė priežiūra; automobilių kėbulų remontas; žemės ūkio technikos eksploatavimas.	3	4	Automobilių transporto inžinerijos profesinis bakalauras
653N10002	Verslo vadyba	prekybos verslo organizavimas; finansų vadyba; vežimo automobilių transportu verslo organizavimas; tarptautinis verslas	3	4	Verslo profesinis bakalauras
653N44002	Buhalterinė apskaita	prekybos įmonių apskaita; biudžetinių įstaigų apskaita; žemės ūkio apskaita.	3	4	Buhalterinės apskaitos profesinis bakalauras
653N30001	Finansai	įmonės finansai, vidaus auditas	3	-	Finansų profesinis bakalauras
653X11001	Ikimokyklinis ugdymas	-	-	4	Ikimokyklinio ugdymo pedagogikos profesinis bakalauras
653N23007	Įmonių ir įstaigų administravimas	-	3	4	Įstaigų administravimo profesinis bakalauras
653W10002	Įvaizdžio stilistas	-	3	-	Dailės profesinis bakalauras
	Kultūros ir sporto vadyba**	kultūrinės veiklos organizavimas sportinės veiklos organizavimas	3	4	Kultūros vadybos profesinis bakalauras
653X13002	Lietuvių kalbos ir tikybos pedagogika	-	3,5	-	Dalyko pedagogikos, lietuvių kalbos ir religijos studijų profesinis bakalauras
653X14003	Muzikos pedagogika	neformalusis muzikinis ugdymas (vargonavimas; akompanavimas; vadovavimas instrumentiniam kolektyvui, dainavimas)	3	-	Meno pedagogikos, muzikos profesinis bakalauras
653X12001	Pradinio ugdymo pedagogika	užsienio kalbos (anglų) pedagogika; kūno kultūros pedagogika; šokio pedagogika	3,5	-	Pradinio ugdymo pedagogikos profesinis bakalauras
653X16001	Socialinė pedagogika	socialinis pedagogas darbui su rizikos grupių vaikais ir jų šeimomis; socialinis pedagogas specialiose švietimo ir globos įstaigose; socialinis pedagogas karjeros ugdymui	-	4	Socialinės pedagogikos profesinis bakalauras
653L50002	Socialinis darbas	socialinis darbas bendruomenėje, socialinis darbas su socialinės rizikos vaikais ir jų šeimomis; socialinis darbas su socialinės rizikos suaugusiais asmenimis ir jų šeimomis; socialinis darbas su senyvo amžiaus asmenimis ir jų šeimomis	3	4	Socialinio darbo profesinis bakalauras
653N80002	Turizmo administravimas	kaimo turizmo organizavimas; laisvalaikio organizavimas; apgyvendinimo organizavimas.	3	-	Turizmo ir poilsio profesinis bakalauras
653U60003	Taikomiosios užsienio kalbos* (anglų, vokiečių arba rusų)	-	3	-	Vertimo profesinis bakalauras
	Informacinių sistemų technologijos**	elektroninio verslo technologijos kompiuterinės leidybos technologijos	3	-	Informacinių sistemų inžinerijos profesinis bakalauras
	Maisto technologija**	maitinimo produktų technologija maisto pramonės produktų technologijos	3	-	Maisto technologijos profesinis bakalauras

Valstybinis kodas	Studijų programa	Specializacijos	Mokymosi forma ir trukmė (metai)		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis
			NL	I	
	Vežimo kelių transportu technologijos**	tarptautinis vežimas transporto priemonių techninio eksploatavimo organizavimas pavojingų krovinių gabenimas	3	-	Automobilių transporto inžinerijos profesinis bakalauras
653D77001	Žemės ūkio technologija	ekologinė žemdirbystė; gyvulininkystės produktų gamybos technologijos, žemės ūkio komercija.	3	-	Žemės ūkio technologijų profesinis bakalauras
653M90013	Teisė	ikiteisminis tyrimas; policijos veikla	3	4	Teisės profesinis bakalauras
653X14008	Šokio pedagogika	-	3	4	Meno pedagogikos profesinis bakalauras, mokytojas

\* - priklausimai nuo to, kokią kalbą stojantysis mokėsi mokykloje, pasirenkama taikomoji užsienio kalba (anglų, vokiečių arba rusų).

\*\* - į programą bus priimama, jei iki nustatyto laiko programa bus įregistruota Studijų ir mokymo programų registre

Santrumpos: NL – nuolatinės studijos, I – iššestinės studijos

Nuolatinė studijų forma yra pagrindinė, organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

Iššestinė studijų forma yra nedaugiau kaip pusantrą karto ilgesnė už nuolatinę.

## 2. Konkursinių eilių sudarymo principai.

### 2.1. Konkursinio balo sandara.

Konkursinis balas formuojamas iš 2 lentelėje nurodytų konkursinių mokomųjų dalykų brandos egzaminų, metinių ir stojamųjų egzaminų įvertinimų.

Stojantiesiems į studijų programas, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, privalomas motyvacijos įvertinimas. Jis organizuojamas centralizuotai stojantiesiems į visas Lietuvos aukštąsias mokyklas.

**2 lentelė. Konkursiniams balui reikalingų egzaminų bei mokomųjų dalykų metiniai pažymiai ir svertiniai koeficientai**

Studijų programos	Konkursinio balo sandara			
	Brandos egzaminai	Egzaminų pažymių svertiniai koeficientai	Mokomieji dalykai	Mokomųjų dalykų metinių pažymių svertiniai koeficientai
<b>HUMANITARINIŲ MOKSLŲ STUDIJŲ SRITIS</b>				
Taikomosios užsienio kalbos	lietuvių kalba užsienio kalba istorija	0,4 0,2 0,2	antroji užsienio kalba arba gimtoji kalba <sup>3</sup>	0,2
<b>MENO STUDIJŲ SRITIS</b>				
Įvaizdžio stilistas	stojamasis egzaminas <sup>4</sup> lietuvių kalba	0,7 0,2	užsienio kalba	0,1
<b>SOCIALINIŲ MOKSLŲ STUDIJŲ SRITIS</b>				
Lietuvių kalbos ir tikybos pedagogika <sup>2</sup>	lietuvių kalba užsienio kalba istorija	0,4 0,2 0,2	antroji užsienio kalba arba gimtoji kalba <sup>3</sup>	0,2
Buhalterinė apskaita	matematika lietuvių k. užsienio k. arba istorija <sup>3</sup>	0,4 0,2 0,2	istorija arba užsienio kalba <sup>3</sup>	0,2
Finansai				
Įmonių ir įstaigų administravimas				
Kultūros ir sporto vadyba*				
Verslo vadyba				
Teisė	istorija, lietuvių k. užsienio k.	0,4 0,2 0,2	matematika	0,2

Ikimokyklinis ugdymas <sup>2</sup>	lietuvių kalba istorija užsienio kalba	0,4 0,2 0,2	matematika	0,2
Pradinio ugdymo pedagogika <sup>2</sup>	istorija lietuvių k. užsienio k.	0,4 0,2 0,2	matematika	0,2
Muzikos pedagogika <sup>2</sup>	stojamasis egzaminas <sup>1</sup> lietuvių kalba	0,6 0,2	užsienio kalba	0,2
Šokio pedagogika	stojamasis egzaminas lietuvių k. <sup>4</sup>	0,6 0,2	užsienio k.	0,2
Turizmo administravimas	istorija lietuvių k. Užsienio k.	0,4 0,2 0,2	geografija	0,2
Socialinė pedagogika <sup>2</sup>	istorija lietuvių k. Užsienio k.	0,4 0,2 0,2	matematika	0,2
Socialinis darbas	istorija lietuvių k. Užsienio k.	0,4 0,2 0,2	matematika	0,2
<b>BIOMEDICINOS MOKSLŲ STUDIJŲ SRITIS</b>				
Žemės ūkio technologijos	biologija matematika lietuvių kalba	0,4 0,2 0,2	užsienio kalba	0,2
<b>TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ STUDIJŲ SRITIS</b>				
Automobilių ir traktorių techninis eksploatavimas	matematika fizika lietuvių kalba	0,4 0,2 0,2	užsienio kalba	0,2
Vežimo kelių transportu technologija*				
Maisto technologija*	matematika chemija lietuvių kalba	0,4 0,2 0,2	užsienio kalba	0,2
Informacinių sistemų technologija*	matematika informacinės technologijos lietuvių kalba	0,4 0,2 0,2	užsienio kalba	0,2

Pastabos:

1 – Muzikos stojamasis egzaminas

2 – Į šias studijų programas laikomas motyvacinis testas

3 – Stojantysis pasirenka kurį dalyką įskaičiuoti į konkursinį balą.

4 – Šokio stojamasis egzaminas

\*-bus priimama, jei programa bus įregistruota studijų ir mokymo programų registre

## 2.2. Konkursinių mokomųjų dalykų egzaminų pažymių (balų) ir metinių pažymių įskaitymas ir perskaičiavimas.

Perskaičiuojant konkursinių mokomųjų dalykų brandos egzaminų ir metinius pažymius laikomasi 3 lentelėje pateiktų taisyklių, 2011 sausio 7 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-13 „Dėl geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiuoju eilės sudarymo 2011 metais tvarko aprašo patvirtinimo“ patvirtintos tvarkos ir 2011 kovo 16 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-435 „Dėl tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimų įskaitymo ir atitikmenų valstybinių užsienio kalbų brandos egzaminų įvertinimams nustatyto tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintos tvarkos.

**3 lentelė. Pažymių perskaičiavimo taisyklės**

Pažymys		Perskaičiuotas pažymys
<b>Brandos egzamino</b>	valstybinio	$(E_V)$
	mokyklinio	$(E_M)$
	S arba A lygio	$(E_A)$
		$E_V/10 + 13$
		$E_M + 3$
		$E_A + 4$

	B lygio	(E <sub>B</sub> )	E <sub>B</sub> + 3
<b>Metinis</b>	tikslinio kurso (T) arba S lygio	(M <sub>T</sub> )	M <sub>T</sub> + 2
	išplėstinio kurso (A) arba A lygio	(M <sub>A</sub> )	M <sub>A</sub> + 1
	bendrojo kurso (B) arba B lygio	(M <sub>B</sub> )	M <sub>B</sub> + 0

### 2.3. Konkursinio balo formulė.

2.3.1. Informacija konkursiniam balui skaičiuoti renkama tik iš brandos atestato (vidurinių išsilavinimą liudijančio dokumento), priedų prie brandos atestato, Nacionalinio egzaminų centro pažymos ir stojamųjų egzaminų žiniaraščių.

2.3.2. Jei stojantysis yra nelaikęs vieno ar kelių iš nurodytų mokomųjų dalykų brandos egzaminų, vietoj to imamas metinis to dalyko įvertinimas (netaikoma pagrindiniam, turinčiam didžiausią svertinį koeficientą mokomojo dalyko brandos egzaminui).

2.3.3. Abiturientams, atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos, vietoje brandos egzaminų pažymių imami įskaitinių dalykų metiniai pažymiai. Jei stojantysis neturi numatyto dalyko metinio įvertinimo, laikoma, kad to dalyko metinis pažymys yra "nulis", konkurse dalyvauti leidžiama.

2.3.4. Konkursinis balas (KB) apskaičiuojamas, susumavus perskaičiuotų konkursinių dalykų pažymių ir svertinių koeficientų, sandaugas bei pridėjus papildomus balus.

Stojamasis egzaminas vertinamas dešimtbalėje sistemoje – mažiausias teigiamas pažymys yra "penki", o didžiausias – "dešimt."

### 2.4. Papildomi balai (PB) ir išimtys:

2.4.1. Visoms studijų sritims (išskyrus meno studijų sritį):

- tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinių vietų laimėtojams: I vieta – 5 balai, II vieta – 3 balai, III vieta – 2 balai;

- šalies olimpiadų ir konkursų prizinių vietų laimėtojams: I vieta – 3 balai, II vieta – 2 balai, III vieta – 1 balas.

Vertinami tik 11-12 klasių olimpiadų pasiekimai. Už to paties tipo olimpiadą papildomas balas (didžiausias) pridedamas tik vieną kartą, už skirtingų tipų olimpiadas skirti papildomi balai sumuojami, tačiau tik vieną kartą.

2.4.2. Baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas (į vadybos ir verslo administravimo krypties programas – ir kitų švietimo sričių) su pagyrimu arba baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas (į vadybos ir verslo administravimo krypties programas – ir kitų švietimo sričių) ir turintiems ne mažesnę kaip vienerių metų darbo stažą pagal įgytą kvalifikaciją – 2 balai.

2.4.3. Stojantiems į švietimo ir ugdymo studijų kryptių grupės programas, kurias baigusiems suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išlaikiusiems motyvacinį testą, pridedama 1 arba 2 balai.

**2.5. Jeigu pasiekimų įvertinimas pagal pagrindinius ir papildomus kriterijus sutampa, pirmumo teisę geriausiųjų eilėje prioriteto mažėjimo tvarka turi tas asmuo, kurio:**

2.5.1. brandos (stojamųjų) egzaminų įvertinimų, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma yra didesnė;

2.5.2. brandos (stojamojo) egzamino, turinčio didžiausią svertinį koeficientą, įvertinimas yra didesnis.

## 3. Priėmimo vykdymas

### 3.1. Stojančiųjų priėmimas bendrojo priėmimo metu:

#### 4 lentelė. Bendrojo priėmimo datos ir terminai

Eil. Nr.	Priėmimo procedūros	Datos ir terminai
1	Prašymai dalyvauti konkurse priimami <b>internetu</b> svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> .	nuo 2012-06-01 iki 2012-07-23 17 val.
2	Prašymai dalyvauti konkurse į <b>Muzikos pedagogikos studijų programą, kurioje numatytas stojamasis egzaminas</b> priimami iki egzamino pradžios likus ne mažiau kaip 24 val.	Iki 2012-06-28*
3	Prašymai dalyvauti konkurse į <b>Dailės ir technologijų pedagogikos studijų programą, kurioje numatytas stojamasis egzaminas</b> priimami iki egzamino pradžios likus ne mažiau kaip 24 val.	Iki 2012-06-14*
4	Prašymai dalyvauti konkurse į <b>Įvaizdžio stilisto studijų programą, kurioje numatytas stojamasis egzaminas</b> priimami iki egzamino pradžios likus ne mažiau kaip 24 val.	Iki 2012-06-14*
5	Prašymai dalyvauti konkurse į <b>Švietimo ir ugdymo studijų kryptių grupės studijų programas, kurioje numatytas motyvacinis testas</b> pagrindinėje egzaminų priimami iki testo pradžios likus ne mažiau kaip 24 val.	Iki 2012-06-14*
6	<b>Egzaminų ir testų sesija</b>	Nuo 2012-06-19 iki 2012-07-04



7	<b>Prašymų pateikimas koreguojami internetu.</b> Prašymą taisant pateikiamų sąrašą galima keisti ir papildyti ar išbraukti studijų programas, jų eiliškumą, studijų formą ir finansavimo pobūdį, tačiau negalima įrašyti studijų programų, kuriose numatytas stojamasis egzaminas arba testas jau yra įvykę arba iki stojamojo egzamino liko mažiau kaip 24 valandos.	nuo 2012-06-01 iki 2012-07-23, 17 val.
8	<b>Dokumentai registruojami:</b> <b>asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2009 m. ir anksčiau dokumentų registravimo punktuose;</b> <b>asmenims, kuriems skiriami papildomi balai</b> už tarptautinių ir šalies olimpiadų ir konkursų prizinių vietų laimėjimą, už dalyvavimą šalies olimpinėje, suaugusiųjų ir jaunimo rinktinėse, už darbo stažą pagal įgytą kvalifikaciją; <b>asmenims, įgijusiems</b> ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą <b>ne Lietuvos Respublikos mokyklose</b> taip pat užsieniečiams, kurių studijos finansuojamos iš Lietuvos valstybės biudžeto. Asmenų, vidurinį išsilavinimą įgijusių 2010 m. ir 2011 m., brandos atestatų duomenų pateikimas LAMA BPO iš valstybinių duomenų bazių vyks nedalyvaujant šiems asmenims.	nuo 2012-06-01 iki 2012-07-22, 15 val.
9	<b>Stojamasis egzaminas į Muzikos pedagogiką Marijampolės kolegijoje.</b> Atvykstantiesiems laikyti stojamųjų egzaminų (testų) su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę. <b>Konsultacija</b> <b>Stojamasis egzaminas į Dailės ir technologijų pedagogiką Marijampolės kolegijoje</b> Atvykstantiesiems laikyti stojamųjų egzaminų (testų) su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę. <b>Konsultacija</b> <b>Stojamasis egzaminas į Įvaizdžio stilisto studijų programą Marijampolės kolegijoje</b> Atvykstantiesiems laikyti stojamųjų egzaminų (testų) su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę.	2012-06-29* 12.00 val.  2012-06-29* 11.00 val. 2012-06-* 9.00 val.  2012-06-* 8.00 val. 2012-06-* 9.00 val.
10	<b>Motyvacinis testas į Švietimo ir ugdymo studijų krypčių grupės studijų programas</b> bus laikomas Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje ir Šiauliuose, motyvacinio testo tvarka skelbiama <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a>	2012-06-19 – 2012-07-04
11	<b>Stojamųjų egzaminų</b> arba <b>testų</b> pagrindinėje egzaminų sesijoje <b>rezultatų paskelbimas</b> interneto svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a>	iki 2012-07-05
12	<b>Papildoma stojamųjų egzaminų (testų) sesija.</b> (dėl ligos nelaikiusiems egzaminų pagrindinėje sesijoje bei norintiems laikyti juos papildomos sesijos metu)	nuo 2012-07-09 iki 2012-07-10
13	<b>Stojamųjų egzaminų</b> arba <b>testų</b> papildomoje egzaminų sesijoje rezultatų paskelbimas (internetu svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> )	2012-07-11
14	<b>Apeliacijos dėl stojamųjų egzaminų (testų) įvertinimo</b> techninių klaidų turi būti pateiktos raštu aukštosios mokyklos, kurioje laikytas egzaminas (testas), priėmimo komisijai per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami per dvi darbo dienas nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos:	
	pagrindinėje egzaminų sesijoje	nuo 2012-07-05 iki 2012-07-06
	papildomoje egzaminų sesijoje	nuo 2012-07-11 iki 2012-07-12
15	<b>Konkursiniai balai</b> ir kiti registruoti stojančiojo duomenys, skelbiami visų aukštųjų mokyklų bei LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėse ir yra prieinami nurodžius asmens tapatybės ir kitus reikalingus duomenis.	iki 2012-08-09, 17 val.
16	<b>Teikiamos apeliacijos dėl konkursinio balo</b> pagrindinio priėmimo metu. Jos turi būti pateiktos raštu vienai iš aukštųjų mokyklų priėmimo komisijai.	iki 2012-07-24, 16 val.
17	<b>Apeliacijos dėl konkursinio balo</b> pagrindinio priėmimo metu <b>išnagrinėjamos ir paskelbiamos</b> bei informacija teikiama aukštųjų mokyklų priėmimo komisijose.	iki 2012-07-25, 16 val.
18	<b>Skelbiamos stojančiųjų galimybės ir geriausiųjų kvietimas studijuoti</b> pagrindinio priėmimo pirmame etape. Informacija skelbiama aukštosiose mokyklose, dalyvaujančiose bendrajame priėmime, jų ir LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėse ir yra prieinama nurodžius asmens tapatybės ir kitus reikalingus duomenis.	2012-07-27 iki 11 val.
19	<b>Papildomas pranešimas apie stojančiųjų galimybės ir geriausiųjų kvietimą studijuoti</b> siunčiamas elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi ir priėmimo komisija nepriima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.	ne vėliau kaip iki 2012-07-27
20	<b>Priėmimo įforminimas ir sutarčių pasirašymas</b> su pakviestais studijuoti Marijampolės kolegijoje.	2012-07-27 14 val. – 2012-07-31

	Iki <b>liepos 31 d. 17 val.</b> nepasirašęs studijų sutarties stojantysis į priimtųjų studijuoti sąrašus neįtraukiamas ir dalyvauja pagrindinio priėmimo antrame etape.	
<b>21</b>	Likusių laisvų vietų paskelbimas	2012-08-01
<b>22</b>	<b>Dalyvaujančiųjų antrajame pagrindinio priėmimo etape pageidavimų patvirtinimas</b> arba jų eiliškumo keitimas.	2012-07-28 – 2012-08-02
<b>23</b>	<b>Skelbiamas stojančiųjų kvietimas studijuoti</b> pagrindinio priėmimo antrame etape. Informacija skelbiama aukštosiose mokyklose, dalyvaujančiose bendrajame priėmime, jų ir LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėse ir yra prieinama nurodžius asmens tapatybės ir kitus reikalingus duomenis.	2012-08-03 iki 17 val.
<b>24</b>	Pakviestųjų studijuoti antrajame pagrindinio priėmimo etape <b>priėmimo įforminimas ir sutarčių pasirašymas</b> Marijampolės kolegijoje. Iki <b>rugpjūčio 6 d. 17 val.</b> nepasirašęs studijų sutarties stojantysis į priimtųjų studijuoti sąrašus neįtraukiamas, kvietimas studijuoti panaikinamas, o į likusias laisvas vietas priimama papildomame priėmime.	2012-08-04 - 2012-08-06
<b>25</b>	<b>Informacija apie aukštosiose mokyklose likusias laisvas vietas</b> skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> ir visose aukštosiose mokyklose.	2012-08-07
<b>26</b>	<b>Skelbiamas papildomas priėmimas į universitetuose ir kolegijose likusias laisvas vietas.</b> Informacija skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> ir visose aukštosiose mokyklose.	2012-08-07
<b>27</b>	<b>Atnaujintų prašymų priimti studijuoti</b> į universitetus ir kolegijas <b>teikimas ir registravimas</b> (tik internetu).	nuo 2012-08-07 iki 2012-08-09
<b>28</b>	<b>Teikiamos apeliacijos dėl konkursinio balo</b> papildomo priėmimo metu. Jos turi būti pateiktos raštu aukštosios mokyklos priėmimo komisijai.	iki 2012-08-09, 9 val.
<b>29</b>	<b>Apeliacijos dėl konkursinio balo</b> papildomo priėmimo metu <b>išnagrinėjamos ir paskelbiamos</b> bei informacija teikiama Aukštųjų mokyklų priėmimo komisijose.	iki 2012-08-09, 13 val.
<b>30</b>	<b>Kvietimai studijuoti</b> papildomo priėmimo metu <b>į universitetus ir kolegijas</b> paskelbiama aukštosiose mokyklose, jų ir LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėse ir yra prieinami nurodžius asmens tapatybės ir kitus reikalingus duomenis.	2012-08-10, 17 val.
<b>31</b>	<b>Priėmimo įforminimas</b> vyksta toje aukštojoje mokykloje, į kurią stojantysis kviečiamas studijuoti. Iki <b>rugpjūčio 13 d. 16 val.</b> nepasirašęs studijų sutarties stojantysis į priimtųjų studijuoti sąrašus neįtraukiamas, kvietimas studijuoti panaikinamas.	nuo 2012-08-11, 14 val., iki 2012-08-13, 16 val.

\* - orientacinė data. Data bus tikslinama remiantis LAMA BPO rekomendacijomis ir skelbiama [www.marko.lt](http://www.marko.lt) ir [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) tinklalapiuose.

### 3.2. Priėmimo vykdymas tik į Marijampolės kolegiją ir tik į mokamas vietas.

3.2.1. Šis priėmimas vyks nuo rugpjūčio 14 d. iki rugpjūčio 29 d.

3.2.2. Stojantieji pildo Marijampolės kolegijos nustatytos formos prašymo blanką, kurį galima gauti kolegijos dokumentų priėmimo tarnyboje ir interneto puslapyje <http://www.marko.lt>. Kiekvienas asmuo turi teisę prašyme nurodyti iki šešiolikos pageidavimų. Kaip vienas pageidavimas suprantamas studijų programos, studijų formos bei finansavimo pobūdžio nurodymas. Pageidavimus prašyme stojantieji pateikia pageidavimų prioriteto mažėjimo tvarka. Stojantieji dalyvauja konkursuose pagal visus jų prašymuose nurodytus pageidavimus. Prašymo pageidavimų sąrašo turinį ir tvarką galima keisti (koreguoti), tačiau negalima įrašyti studijų programų, kuriose numatytas stojamasis egzaminas jau įvykęs.

3.2.3. Stojamieji egzaminai vyksta Edukologijos ir socialinio darbo fakultete priėmimo komisijos posėdžio metu. Atvykstantiems laikyti stojamųjų egzaminų su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę.

3.2.4. Asmenų pakviestųjų studijuoti, bet nedalyvavusių priėmimo komisijos posėdžiuose bei nepateikusių dokumentų nustatytu laiku, kvietimas studijuoti anuliuojamas.

3.2.5. Apeliacijos turi būti pateiktos raštu kolegijos priėmimo komisijai per 24 val. po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos per vieną darbo dieną nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

### 5 lentelė. Papildomo priėmimo tik į kolegiją procedūros ir datos

Priėmimo procedūros	Datos ir terminai
	Nuolatinės studijos ir iššėstinės studijos
<b>Informacija apie likusias laisvas vietas</b>	rugpjūčio 13 d. 16.00 val.
Prašymų dalyvauti papildomame konkurse priėmimas	nuo rugpjūčio 14 d. 9 val. iki rugpjūčio 28 d. 16 val.
Dalyvaujančiųjų papildomame priėmime konkursinių eilių skelbimas priėmimo komisijų posėdžių metu. Stojantieji privalo atvykti į posėdį.	rugpjūčio 29 d. 10 val. Edukologijos ir socialinio darbo fakultete, 106 kab., Vytauto g. 47.

## 3.3. Reikalingi dokumentai

6 lentelė. Dokumentų sąrašas

Registruojant dokumentus	Įforminant priėmimą
1	2
<b>Pagrindiniai dokumentai</b>	
paso (asmens duomenų puslapio) arba asmens tapatybės kortelės kopija ( <i>iteikti</i> )	pasas arba asmens tapatybės kortelė ( <i>parodyti</i> )
brandos atestatas ir jo priedas (-ai) arba kitas vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas (originalai) arba notaro patvirtinti jų nuorašai ( <i>parodyti</i> ), išvardintų išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos ( <i>iteikti</i> )	įmokėtos registracijos įmokos kvitas
1 fotonuotrauka, jeigu prašymas pateiktas internetu, ( <i>iteikti</i> )	2 fotonuotraukos (3×4 cm) ( <i>iteikti</i> )
	brandos atestatas ir jo priedas (-ai) arba kitas vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas (originalai) arba notaro patvirtinti jų nuorašai ( <i>parodyti</i> ), išvardintų išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos ( <i>iteikti</i> )
<b>Papildomi dokumentai (jeigu reikia)</b>	
Suaugusiųjų mokymo centro pažyma apie metinius dalykų pažymius (jeigu jie reikalingi konkursiniam balui apskaičiuoti) arba notaro patvirtintas šio dokumento nuorašas ( <i>iteikti kopijas</i> )	prašymas skirti bendrabutį, jeigu reikia ( <i>iteikti</i> )
pažymos apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus arba notaro patvirtinti šių dokumentų nuorašai ( <i>iteikti kopijas</i> )	
diplomas ir jo priedėlis (jei baigta aukštoji arba aukštesnioji mokykla) arba notaro patvirtinti šių dokumentų nuorašai ( <i>iteikti kopijas</i> )	
karinis liudijimas ir kiti papildomi dokumentai, suteikiantys stojančiajam teisę į lengvatą arba dokumentų notaro patvirtinti nuorašai ( <i>iteikti kopijas</i> )	
Nacionalinio egzaminų centro pažymėjimas apie 1999 metais laikytus valstybinius brandos egzaminus su jų įvertinimais pagal šimtabalę sistemą arba notaro patvirtintas jo nuorašas ( <i>parodyti</i> )	
Nacionalinio egzaminų centro pažymėjimas apie 2001 metais laikyto valstybinio lietuvių (gimtosios) kalbos brandos egzamino teksto interpretacijos dalies įvertinimą pagal šimtabalę sistemą arba notaro patvirtintas jo nuorašas ( <i>iteikti kopijas</i> )	
visų papildomų išsilavinimą liudijančių dokumentų ir papildomų dokumentų, suteikiančių stojančiajam teisę į lengvatą, kopijos ( <i>iteikti</i> )	
dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde, notaro arba aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens patvirtintas nuorašas ( <i>iteikti</i> )	

3.3.1. Stojantieji į Marijampolės kolegiją bendrojo priėmimo metu pateikia dokumentus, nurodytus LAMA BPO taisyklių bendrosiose nuostatose ([www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt)).

3.3.2. Stojantieji į Marijampolės kolegiją 3-ojo priėmimo etapo metu (rugpjūčio 14 - 29 d.) Priėmimo komisijai pateikia 7 lentelėje išvardintus dokumentus.

7 lentelė. Dokumentų sąrašas

Dokumentai, pateikiami registruojant prašymą*	Dokumentai, įteikiami įforminant priėmimą
<b>I. PAGRINDINIAI DOKUMENTAI</b>	
1) prašymas su fotonuotrauka (3×4 cm). Prašymo blankus galima gauti kolegijos dokumentų priėmimo tarnyboje ir interneto puslapyje <a href="http://www.marko.lt">http://www.marko.lt</a>	1) 2 fotonuotraukas (3×4 cm);
2) paso asmens duomenų puslapio kopija arba asmens tapatybės kortelės kopija	2) įmokėtos registracijos įmokos kvitas;
3) brandos atestato ir jo priedo arba kito vidurinį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija	

Dokumentai, pateikiami registruojant prašymą*	Dokumentai, įteikiami informant priėmimą
<b>II. PAPILDOMI DOKUMENTAI</b>	
4) dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde, kopija 5) pažymėjimų (brandos atestato priedu) apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus bei metinius pažymius kopijos 6) papildomų dokumentų, suteikiančių stojančiajam teisę į papildomus balus ir lengvatas 7) LR piliečiai vyrai privalo pateikti šauktinio liudijimą (jis išduodamas teritorinės gynybos štabuose pagal gyvenamąją vietą) arba karinį liudijimą	3) prašymas skirti bendrabutį; 4) prašymas paskolai (studijų įmokai) gauti.

**Pastaba:** \* - jei pateikiamų dokumentų kopijos nėra patvirtintos notaro, reikia parodyti dokumentų originalus;

#### 4. Registracijos įmoka, sąskaitos rekvizitai.

Stojamosios studijų įmoka nėra. Studentai, įstoję į Marijampolės kolegiją pasirašantys sutartis joje studijuoti, moka tik registracijos įmoką. Ji yra 80 Lt. Sąskaitos rekvizitai: Marijampolės kolegijos kodas- 211967140, atsiskaitomoji sąskaita banke – LT 63 7300 0100 9292 7444, bankas AB Swedbank (banko kodas- 73 000).

#### 5. Metinė studijų kaina.

Metinė studijų kaina atskiroms programoms pateikta 8 lentelėje.

**8 lentelė. Metinė studijų kaina į atskiras studijų programas, Lt.**

	Studijų krypčių grupė	Kolegijos studijų programos	Studijų kainos, Lt	
			nuolatinė studijų forma	iššestinė studijų forma
1	Humanitarinių mokslų studijų srities studijų kryptys (išskyrus filologiją), socialinių mokslų studijų srities studijų kryptys (išskyrus socialinį darbą, visuomenės saugumą, švietimą ir ugdymą)	Finansai	3238	-
		Buhalterinė apskaita	3238	2159
		Turizmo administravimas	3238	-
		Verslo vadyba	3238	2159
		Kultūros ir verslo vadyba**	3238	2159
		Įmonių ir įstaigų administravimas	3238	2159
		Teisė	3238	2159
2	Socialinis darbas	Socialinis darbas	3879	2586
3	Biomedicinos mokslų studijų srities studijų kryptys (išskyrus ikiklinikinę veterinarinę mediciną ir medicinos technologijas), fizinių mokslų studijų kryptys, technologijos mokslų studijų srities studijų kryptys	Ž.ū. technologija	4695	-
		Automobilių ir traktorių techninis eksploatavimas	4695	3130
		Vežimo kelių transportu technologijos**	4695	3130
		Maisto technologija**	4695	3130
4	Iciklinikinė veterinarinė medicina, medicinos technologijos, švietimas ir ugdymas, filologija	Lietuvių k. ir tikybos pedagogika	5889	-
		Ikimokyklinis ugdymas	-	3400
		Pradinio ugdymo pedagogika	5889	-
		Taikomosios užsienio kalbos	5889	-
		Socialinė pedagogika	-	3400
		Muzikos pedagogika	5889	-
Šokio pedagogika	5889	3926		
5	Teatras ir kinas, šokis, fotografija ir merijos, dailė, dizainas	Įvaizdžio stilistas	7899	-

\*\* - bus priimama, jei programa bus įregistruota studijų ir mokymo programų registre

#### 6. Priėmimo komisijų adresai ir telefonai.

Prašymai į nuolatinės ir iššestines studijas priimami ir dokumentai registruojami nurodytomis darbo dienomis nuo 8 iki 17 val. (pietų pertrauka nuo 12 iki 13 val.) dokumentų registravimo tarnyboje, dirbančioje Marijampolės kolegijos Edukologijos ir socialinio darbo fakultete, 106 kab., Vytauto g. 47, LT-68291 Marijampolė, telefonas 8-343-98902.

Informacija apie studijų programas ir priėmimo sąlygas teikiama telefonais: 8-343-98909, el. paštu [priemimas@mkolegija.lt](mailto:priemimas@mkolegija.lt).

**7. Kita informacija.**

Visais priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima direktoriaus įsakymu paskirta Priėmimo komisija.

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos  
2012 01 20 nutarimo Nr. AT-11/12-17  
Priedas

## MARIJAMPOLĖS „ROTARY“ KLUBO VARDINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMO MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS STUDENTAMS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės „ROTARY“ klubo vardinių stipendijų skyrimo nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šių stipendijų dydžius, skyrimo, mokėjimo sąlygas ir tvarką.
2. Vardine stipendija siekiama:
  - 2.1. skatinti studentus siekti gerų ir labai gerų studijų rezultatų;
  - 2.2. suteikti studentams socialinę paramą;
  - 2.3. skatinti studentų kūrybinę veiklą, dalyvavimą mokslinėje taikomojoje ir meninėje veikloje;
  - 2.4. ugdyti studentų pilietiškumą ir visuomeninį aktyvumą.

### II. VARDINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA

3. Marijampolės „ROTARY“ klubo (toliau – stipendijos steigėjas) vardinė stipendija (arba toliau – stipendija) skiriama gerai ir labai gerai besimokantiems, socialiai remtiniems, visuomeniškai aktyviems Marijampolės kolegijos nuolatinių studijų antro, trečio ir ketvirto kurso studentams.
4. Stipendija skiriama vienam studijų semestru (penkiems mėnesiams).
5. Stipendijos dydis - 120 Lt mėnesiui.
6. Skiriamos 4 vardinės stipendijos kiekvieną semestrą (po dvi kiekvieno fakulteto studentams).
7. Studentas, gavęs vardinę stipendiją, nepraranda teisės gauti valstybės ar kitas stipendijas.
8. Stipendija gali būti skiriama studentams, kai:
  - 8.1. paskutiniųjų dviejų semestrų mokymosi svertinis pažangumo vidurkis buvo ne mažesnis kaip 8,0 balai,
  - 8.2. šeimos pajamos vienam šeimos nariui neviršija 500 Lt per mėnesį arba šeima yra socialiai remtina;
  - 8.3. aktyviai dalyvaujantys visuomeninėje, meninėje ar mokslo taikomojoje veikloje, neturintys drausminių nuobaudų.
9. Konkursui stipendijai gauti teikiami šie dokumentai:
  - 9.1. motyvuotas prašymas dekanu vardu skirti vardinę stipendiją;
  - 9.2. studijų skyriaus patvirtinta pažyma apie studijų rezultatus per paskutinius du semestrus;
  - 9.3. trumpa studento visuomeninės veiklos charakteristika, pasirašyta Marijampolės kolegijos studentų atstovybės prezidento ir katedros vedėjo;
  - 9.4. pažyma iš seniūnijos apie šeimos sudėtį ir pažymos apie šeimos gaunamas pajamas per paskutinius tris mėnesius arba socialinį remtinumą.
10. Prašymai stipendijai gauti teikiami du kartus: rudens semestru iki rugsėjo 15 d., pavasario semestru – iki vasario 15 d.
11. Dekanų vardu gauti prašymai apsvarstomi dekanatuose, sudaromi kandidatų stipendijai gauti sąrašai, kurie perduodami Kolegijos stipendijų skyrimo komisijai. Kolegijos stipendijų skyrimo komisija, vadovaudamasi šio dokumento II sk. 8 p. išdėstytais kriterijais, pasiūlo tvirtinimui sąrašus iš dviejų atskirai kiekvieno fakulteto kandidatų stipendijai gauti, kuriuos teikia stipendijos steigėjui.

### III. VARDINĖS STIPENDIJOS NUTRAUKIMO TVARKA

12. Fakulteto dekanas privalo informuoti stipendijos steigėją, jeigu:
  - 12.1. stipendijos gavėjas nutraukia studijas arba išeina akademinį atostogų;
  - 12.2. studentui fakulteto dekanas taiko drausmines nuobaudas.
13. Marijampolės „ROTARY“ klubas, gavęs informaciją dėl 12 p. nurodytų aplinkybių, tuoj pat nutraukia vardinę stipendijos mokėjimą.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Stipendijų skyrimo nuostatus ir jų pakeitimus ar papildymus tvirtina stipendijos steigėjas, suderinęs su Marijampolės kolegija.
15. Nuostatai įsigalioja nuo 2012m. vasario mėn. 1 d. ir galioja iki 2013m. sausio mėn. 31 d.
16. Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, esant Marijampolės kolegijos ar stipendijos steigėjo pasiūlymams.
17. Marijampolės kolegija įsipareigoja nuolat viešinti „ROTARY“ klubo stipendiatų.

**ROTARY klubo vardu:**

**prezidentas Audrius Grybauskas**

**Marijampolės kolegijos vardu:**

**direktorius Vaidotas Viliūnas**