

Marijampolės kolegijos akademinė taryba

POSĖDŽIO NUTARIMAI

2012 m. lapkričio 28 d. Nr. AT-9-2

Marijampolė

AT-12/13-12. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS PIRMININKO IR PIRMININKO PAVADUOTOJO RINKIMŲ

NUTARTA:

Akademinės tarybos pirmininke išrinkti Nijolę Margelevičienę, pirmininko pavaduotoju – Kęstutį Žemaitį.

AT-12/13-13. DĖL AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTO

NUTARTA:

Patvirtinti Akademinės tarybos darbo reglamentą (priedas Nr.1)

AT-12/13-14. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS TARYBOS SUDARYMO

NUTARTA:

Tvirtinti Marijampolės kolegijos Tarybos nariais šiuos asmenis:

1. Regina Andriukaitienė, Marijampolės kolegijos lektorė;
2. Kęstutis Kirejevas, UAB „Šviesa“ finansų direktorius;
3. Jūratė Makauskienė, Marijampolės kolegijos Socialinio darbo katedros vedėja, lektorė;
4. Nijolė Margelevičienė, Marijampolės kolegijos Pedagogikos ir psichologijos katedros vedėja, lektorė;
5. Povilas Petrauskas, Kauno technologijos universiteto Infrastruktūros direktorius;
6. Vidas Juozas Šalaševičius, Marijampolės PRC direktorius;
7. Ramūnas Valiokas, Fizinių ir technologijos mokslų centro Nainožinerijos skyriaus vedėjas.

AT-12/13-15. DĖL STATUTO ANALIZĖS DARBO GRUPĖS SUFORMAVIMO

NUTARTA:

Suformuoti Marijampolės kolegijos statuto analizės darbo grupę:

1. Nijolė Margelevičienė;
2. Bronius Neverauskas;
3. Edvinas Šalčiūnas;
4. Vaidotas Viliūnas;
5. Kęstutis Žemaitis.

Atskirų specifinių klausimų analizei į darbo grupę kviečiami tų sričių kompetentingi asmenys.

AT-12/13-16. DĖL BENDRABUČIO VYTAUTO G.49 PERDAVIMO ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJAI

NUTARTA:

Pripažinti netekusiu galios 2012 m. spalio 25 d. nutarimą Nr. AT-12/13-5 Dėl bendrabučio Vytauto g. 49 perdavimo Švietimo ir mokslo ministerijai.

Akademinės tarybos pirmininkė
2012-11-29

Nijolė Margelevičienė

Priedas Nr.1

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2012 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. AT-12/13-13

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) Akademinės tarybos darbo tvarką.
2. Kolegijos Akademinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Kolegijos Akademinė taryba yra kolegialus akademinį reikalų valdymo organas.

II. AKADEMINĖS TARYBOS SUDARYMAS

4. Akademinė taryba sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 21 straipsnio 4 ir 5 dalimis ir Marijampolės kolegijos statuto 43 ir 44 straipsniais.
5. Akademinė taryba sudaroma 5 metų laikotarpiui.
6. Akademinės tarybos sudėtį skelbia Kolegijos direktorius įsakymu.
7. Pirmąjį naujos išrinktos Akademinės tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Akademinės tarybos narių išrinkimo šaukia Kolegijos direktorius.
8. Akademinės tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas renkamas *paprasta* balsų dauguma, posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių. Jie gali būti atšaukti 2/3 visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Akademinės tarybos pirmininku negali būti Kolegijos direktorius.

III. AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

9. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. nustato studijų tvarką; ~~studijų metų~~
 - 9.2. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti;
 - 9.3. vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos kokybę ir lygį;
 - 9.4. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;
 - 9.5. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;
 - 9.6. šaukia *Kolegijos* akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems aukštosios mokyklos veiklos klausimams aptarti; apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą informuoja

akademinę bendruomenę ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas Kolegijos tinklalapyje ir skelbimų lentose.

9.7. Kolegijos fakultetų tarybų siūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei reikšmingos veiklos rezultatus, teikia garbės ir kitus vardus;

9.8. svarsto ir teikia siūlymus tarybai dėl Kolegijos vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;

9.9. svarsto ir teikia siūlymus tarybai dėl Kolegijos statuto pakeitimų;

9.10. svarsto ir teikia siūlymus tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas;

9.11. svarsto ir teikia siūlymus tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų;

9.12. svarsto ir teikia siūlymus tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

9.13. svarsto ir teikia siūlymus tarybai dėl bendro studijų vietų skaičiaus nustatymo, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;

9.14. svarsto ir teikia siūlymus tarybai dėl direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos;

9.15. suderinusi su Studentų atstovybe, nustato Kolegijos skatinamųjų stipendijų fondo sudarymo ir šių stipendijų skyrimo tvarką;

9.16. tvirtina Ginčų komisiją bei ginčus nagrinėjančių komisijų nuostatus;

9.17. tvirtina Kolegijos ir jos padalinių atributiką, simboliką ir jų naudojimo tvarką;

9.18. tvirtina Akademinės etikos kodeksą;

9.19. nustato priėmimo sąlygas;

9.20. atsižvelgdama į Studentų atstovybės siūlymus, nustato paskatų ir nuobaudų studentams skyrimo tvarką;

9.21. nustato Kolegijos tarybos sudarymo tvarką;

9.22. Kolegijos direktoriaus teikimu tvirtina fakultetų dekanus;

9.23. atlieka kitas teisės aktuose ir Kolegijos statute nustatytas funkcijas.

IV. AKADEMINĖS TARYBOS VEIKLOS TVARKA

10. Akademinės tarybos eiliniai posėdžiai šaukiami Akademinės tarybos pirmininko iniciatyva. Akademinės tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per akademinį metus, kiekvieną semestrą.

11. Akademinės tarybos posėdžiai ~~paprastai~~ yra atviri, *jei nenusprendžiama kitaip*.

12. Posėdžiui pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas.

13. Dėl svarbių priežasčių nesant pirmininkui, posėdį šaukia ir jam pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininko pavaduotojas.

14. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose tiesiogiai dalyvauja arba dėl svarbių priežasčių *nedalyvauja, bet* savo nuomonę raštu pareiškia ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių (įskaitant ir pareiškusius nuomonę elektroniniu paštu). Akademinės tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvavusių ir *nedalyvavusių, bet nuomonę pareiškusių* jos narių balsų dauguma.

15. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis gali būti šaukiamas ne mažiau kaip 1/3 jos narių teikimu, Akademinės tarybos pirmininko, Kolegijos direktoriaus siūlymu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo teikimo. Šiuo atveju pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Akademinės tarybos narys.
16. Atskirais atvejais skubūs klausimai gali būti sprendžiami elektroninės konferencijos būdu, balsavimą vykdant elektroniniu paštu. Balsavimas elektroniniu būdu vykdomas laikantis nustatytos tvarkos: akademinės tarybos nariai, jei nenutariama kitaip, pateikia atsakymą „atsakyti visiems“. Atsakymai turi būti pateikti iki nurodyto laiko. Neatsakęs į elektroninį laišką narys laikomas nedalyvavusiu posėdyje. Virtualaus posėdžio sprendimai įforminami protokolu.
17. Akademinės tarybos pirmininkas ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki *eilinio* posėdžio informuoja tarybos narius elektroniniu paštu ir kolegijos bendruomenę Kolegijos tinklalapyje apie numatomą posėdį, pranešdamas posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę.
18. Ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki posėdžio Akademinės tarybos pirmininkas pateikia Akademinės tarybos nariams informaciją apie numatomus svarstyti klausimus ir sprendimų projektus. Ypatingos skubos atvejais šio reikalavimo gali būti nesilaikoma.
19. Negalintys dalyvauti Akademinės tarybos posėdyje nariai ir kviestiniai asmenys likus 3 kalendorinėms dienoms iki posėdžio privalo informuoti Akademinės tarybos pirmininką, nurodydami nedalyvavimo priežastį.
20. Pastabas dėl sprendimų projektų Akademinės tarybos nariai pateikia raštu ar elektroniniu paštu, likus *ne mažiau kaip 1* darbo dienai iki posėdžio. Negalintys dalyvauti posėdyje Akademinės tarybos nariai pastabas dėl sprendimų projektų taip pat gali pateikti raštu ar elektroniniu paštu, likus *ne mažiau kaip 1* darbo dienai iki posėdžio. Jų nuomonė turi būti paskelbta posėdyje.
21. Klausimus svarstymui gali pateikti visi kolegijos akademinės bendruomenės nariai. Parengti klausimai pateikiami Akademinės tarybos pirmininkui likus *ne mažiau kaip 7* kalendorinėms dienoms iki Akademinės tarybos posėdžio.
22. Akademinės tarybos posėdžiai protokoluojami. Gali būti daromas ir garso įrašas. ~~kuris~~ Posėdžius protokuluoja direktoriaus paskirtas tarybos sekretorius – ne Akademinės tarybos narys. Posėdyje nedalyvaujant tarybos sekretoriui, Akademinė taryba išrenka sekretorių šio reglamento 14 punkte numatyta tvarka.
23. Posėdžio pradžioje patvirtinama posėdžio darbotvarkė. Ją galima keisti, išbraukiant arba įtraukiant papildomus klausimus tik posėdžio pradžioje šio reglamento 14 punkto nustatyta tvarka.
24. Akademinės tarybos posėdyje išklausomas darbotvarkės klausimu pasisakantis pagrindinis pranešėjas, kuris paskelbia ir svarstomo klausimo nutarimo projektą. ~~Pristatant~~ Pasisakius pranešėjui, svarstomu klausimu gali pasisakyti ir kiti Akademinės tarybos nariai. Savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai. Darbotvarkės klausimo pristatymui pranešėjui skiriama iki 15 min., pasisakymams – iki 5 min., pakartotiniams pasisakymams – iki 3 min.
25. Pirmininkui suteikiama teisė, esant reikalui, jei tam neprieštarauja Akademinės tarybos nariai, pratęsti pasisakymų laiką.
26. Pirmininkaujančiam paskelbus balsavimą, svarstytu klausimu nediskutuojama.
27. Balsavimo būdą nustato Akademinės tarybos nariai.
28. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
29. Akademinės tarybos narys nebalsuoja, jei jo dalyvavimas balsavime gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.
30. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
31. Akademinės tarybos nutarimai skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje www.marko.lt ir Kolegijos skelbimų lentose. Akademinės tarybos sprendimai viešai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

32. Akademinė taryba kartą per mokslo metus atsiskaito už savo veiklą kolegijos Akademinės bendruomenės susirinkime.

33. Akademinės tarybos nariai turi teisę:

33.1. teikti klausimus svarstymui, dalyvauti ruošiant klausimų sprendimo projektus;

33.2. gauti iš Kolegijos *padalinių vadovų ar jų įgaliotų asmenų* informaciją, kurios reikia jų funkcijoms atlikti;

33.3. dalyvauti visų Kolegijos ~~struktūrinių~~ padalinių posėdžiuose.

34. Akademinės tarybos pirmininkas:

34.1. rūpinasi posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento;

34.2. informuoja Kolegijos bendruomenę apie priimtus nutarimus;

34.3. atlieka *Akademinės tarybos* nutarimų vykdymo kontrolę.

V. AKADEMINĖS TARYBOS KOMPETENCIJA

35. Akademinės tarybos sprendimai privalomi visiems kolegijos darbuotojams ir studentams.

36. Jei priimamas sprendimas likviduoti kolegiją, Akademinė taryba netenka įgaliojimų nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos. Jos funkcijas atlieka likvidatorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Visi Akademinės tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame reglamente, sprendžiami Akademinės tarybos posėdžių metu.

38. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ar papildomas Akademinės tarybos sprendimu, *kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių tarybos narių.*