



Marijampolės kolegijos akademinė taryba

POSĖDŽIO NUTARIMAI

2013 m. vasario 18 d. Nr. AT- 9-1

Marijampolė

AT-13-1. DĖL AKADEMINĖS TARYBOS DARBO PLANO

NUTARTA:

Tvirtinti Akademinei tarybai darbo planą (priedas Nr.1).

AT-13-2. DĖL NAUJO NARIO Į LEIDYBOS KOMISIJĄ IR KOMISIJOS PIRMININKO SKYRIMO

NUTARTA:

Jūratę Makauskienę, Edukologijos ir socialinio darbo fakulteto Socialinio darbo katedros vedėją, deleguoti į Leidybos komisiją ir skirti Leidybos komisijos pirmininke.

AT-13-3. DĖL 2012 M. MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS VEIKLOS ATASKAITOS

NUTARTA:

Pritarti pateiktai 2012 m. Marijampolės kolegijos veiklos ataskaitai.

AT-13-4. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS STUDIJŲ REGLAMENTO PAKEITIMŲ

NUTARTA:

Tvirtinti Marijampolės kolegijos Studijų reglamento pakeitimus (priedas Nr. 2).

AT-13-5. DĖL DARBO GRUPIŲ SUDARYMO NAUJAI KURIAMŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ ATITIKČIAI BENDRIESIEMS IR SPECIALIESIEMS REIKALAVIMAMS ĮVERTINTI

NUTARTA:

Skirti ketinamų vykdyti programų vertintojus - specialistus:

1. Vilija Uždaviniene, Marijampolės apskrities valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos inspektorė – Viešojo maitinimo studijų programa.
2. Rita Bendaravičienė, Ekonomikos ir finansų katedros lektorė – Finansų ir ekonomikos studijų programa.
3. Alė Murauskienė, Edukologijos ir socialinio darbo fakulteto prodekanė – Kūrybinės komunikacijos studijų programa.
4. Kęstutis Traškevičius, Edukologijos ir socialinio darbo fakulteto dekanas – Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogikos studijų programa.

AT-13-6. DĖL NAUJOS STUDIJŲ PROGRAMOS, SVEIKATINGUMO IR GROŽIO VERSLAS, RENGIMO

NUTARTA:

Pritarti Vadybinės krypties programos, Sveikatingumo ir grožio verslas, rengimui. Numatomas studentų priėmimas 2014 m.

AT-13-7. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ SĄRAŠO IR STUDIJŲ KAINŲ 2013 M. STUDENTŲ PRIĖMIMUI**NUTARTA:**

Patvirtinti Marijampolės kolegijos studijų programų sąrašą ir studijų kainas 2013 m. studentų priėmimui (priedas Nr. 3).

AT-13-8. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO NORMAVIMO IR DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATIKSLINIMO**NUTARTA:**

Patvirtinti Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo pakeitimus (priedas Nr. 4).

AT-13-9. DĖL 2012 M. BALANDŽIO 10 D. KOLEGIJOS TARYBOS PROTOKOLO NUTARIMO**NUTARTA:**

Siūlyti atkreipti dėmesį į 2012 m. balandžio 10 d. Kolegijos tarybos svarstytą 4 klausimą „Dėl kolegijos pertvarkos scenarijų“ ir ištaisyti klaidą viešnamame nutarime, įrašant: Pritarti Marijampolės kolegijos infrastruktūros optimizavimui visiems kolegijos padaliniais persikelti į Edukologijos ir socialinio darbo fakulteto pastatus Vytauto g. bei išliekant Verslo ir technologijų fakulteto inžinerijos korpuse P. Armino g.

AT-13-10. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS NENAUDOJAMŲ PASTATŲ ATSIŠAKYMO**NUTARTA:**

1. Pritarti pastato adresu V.Kudirkos g. 61 perdavimui Švietimo ir mokslo ministerijai, įpareigojant direktorių siekti atitinkamos materialinės kompensacijos kolegijos naudai.
2. Iki 2013 m. kovo 18 d. Akademinės tarybos posėdžio surinkti kuo daugiau nuomonių, pirmiausiai studentų, argumentų įrodančių, kad kolegijos bendrabutis Nr. 1 (Vytauto g. 49) neturi būti perduotas Švietimo ir mokslo ministerijai arba atvirkščiai – turi būti perduotas, kad neneštų kolegijai nuostolio.

AT-13-11. DĖL DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS STRUKTŪRINIŲ PERTVARKYMUŲ**NUTARTA:**

1. Patvirtinti naujai įkurtą Viešosios komunikacijos skyrių, kuriam priskiriamos pareigybės:
 - 1.1. Viešosios komunikacijos skyriaus vedėjo pareigybė;
 - 1.2. Dailininko pareigybė;
 - 1.3. Leidybos specialisto pareigybė;
 - 1.4. Fotografo pareigybė;
 - 1.5. Muziejinininko pareigybė.
2. Pritarti Direktorius pavaduotojo plėtrai ir infrastruktūrai pareigybės pakeitimui į Direktorius pavaduotojas ekonomikai ir infrastruktūrai.

Priedas Nr.1

PATVIRTINTAMarijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2013 m. vasario 18 d. nutarimu Nr. AT-13-1**MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA****AKADEMINĖ TARYBA****DARBO PLANAS**

2012-2013 m.m.

Eil. Nr.	Posėdžių klausimai	Data	Medžiagą rengiantys asmenys
1.	Akademinės tarybos darbo reglamento naujos redakcijos svarstymas	2012-11-28	N. Margelevičienė
2.	Marijampolės kolegijos Tarybos narių kandidatūrų svarstymas	2012-11-28	V. Viliūnas
3.	Akademinės tarybos darbo plano svarstymas	2013-02-18	N. Margelevičienė
4.	Naujų narių į Apeliacinę komisiją skyrimo svarstymas	2013-02-18	N. Margelevičienė
5.	Naujo nario į Leidybos komisiją ir komisijos pirmininko skyrimo svarstymas	2013-02-18	I. Sviliuvienė
6.	Naujos Studijų reglamento redakcijos svarstymas	2013-02-18	I. Sviliuvienė
7.	Laisvai pasirenkamų dalykų studijų tvarkos svarstymas	2013-03-18	I. Sviliuvienė
8.	Dėstytojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarkos aprašo naujos redakcijos svarstymas	2013-04-08	I. Sviliuvienė
9.	Dėstytojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašo naujos redakcijos svarstymas	2013-04-08	I. Sviliuvienė
10.	Dėstytojų atestacijos ir konkursų dokumentų formų pavyzdžių naujos redakcijos svarstymas	2013-04-08	I. Sviliuvienė
11.	Perkvalifikavimo, kvalifikacijos ir profesinių įgūdžių tobulinimo tvarkos svarstymas	2013-05-13	D. Venckienė
12.	Priėmimo į nuosekliąsias studijas sąlygų svarstymas	2013-05-13	M. Šnipaitis
13.	Kolegijos vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos aptarimas	2013-05-13	A. Jerešius
14.	Studijų kalendoriaus svarstymas	2013-06-10	I. Sviliuvienė
15.	Kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos rezultatų aptarimas	2013-06-10	I. Sviliuvienė
16.	Akademinės tarybos 2012-2013 m.m. veiklos ataskaitos svarstymas	2013-08-29	N. Margelevičienė
17.	Naujų studijų programų tvirtinimas ir teikimas akredituoti SKVC	Visus mokslo metus	Programos komitetas

Priedas Nr.2

PATVIRTINTAMarijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2013 m. vasario 18 d. nutarimu Nr. AT-13-4**DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS STUDIJŲ REGLAMENTO PAKEITIMŲ****Pakeisti 16.2.5 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:**

16.2.5. Nuotolinės studijos – tai informacinių technologijų pasiekimais grindžiamos virtualioje mokymosi aplinkoje WebCT arba vaizdo konferencijų būdu vykstančios studijos, kurių metu studentai studijuoja atskirus studijų programų dalykus, adaptuotus pagal nuotolinio mokymosi metodologiją;

Pakeisti 18.8. punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

18.8. Paskaitų tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į 40 valandų darbo savaitę. Auditorinis darbas nuolatinių studijų studentams negali trukti ilgiau kaip 8 akademinės valandas per dieną. Paskaitų tvarkaraščius tvirtina fakultetų dekanai;

Pakeisti 20.2 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

20.2. Per pirmąją paskaitą dalyko dėstytojas studentams pateikia dėstomojo dalyko (modulio) aprašą. Apraše turi būti išdėstytas turinys, nurodyta jo apimtis, studijų metodai ir studento pasiekimų vertinimo metodai, vertinimo kriterijai, pateiktas studijoms reikalingos informacijos šaltinių sąrašas ir būtini studijų metodiniai nurodymai.

Pakeisti 20.5 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

20.5. Studentų lankomumo apskaitą veda dalyką dėstantis dėstytojas. Nuosekliųjų studijų programų studentai negali praleisti daugiau kaip 30 proc. konkretaus dalyko užsiėmimų per semestrą. Praktikų lankymas privalomas. Pažeidus šiuos reikalavimus dėstytojas fakulteto dekanui rašo tarnybinį pranešimą, kurio pagrindu studentams taikomos drausminės nuobaudos.

Pakeisti 21 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:**21. Studijų rezultatų vertinimas:**

21.1. Studijų rezultatų vertinimo tikslas – nustatyti studijų rezultatų pasiekimo lygį;

21.2. Studijuojamojo dalyko (modulio) rezultatų pasiekimo lygį vertina dalyką (modulį) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas;

21.3. Studijuojamojo dalyko (modulio) rezultatų pasiekimo lygis per egzaminus, savarankiško darbo (projekto) pristatymus ir diferencijuotas įskaitas vertinamos nuo 1 iki 10 balų, o per įskaitas – “įskaityta” arba “neįskaityta”.

1, 2, 3, 4 – yra nepatenkinami įvertinimai, 5, 6, 7, 8, 9, 10 – patenkinami įvertinimai. Studijų apskaitos dokumentuose rašomi tokie žodiniai pažymio įvertinimai: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – vidutiniškai, 6 – patenkinamai, 5 – silpnai, 4 – nepatenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

21.4. Pagrindinis dalyko studijų rezultatų vertinimo būdas yra kaupiamasis vertinimas.

21.5. Kaupiamojo vertinimo formulėje ne mažiau 50% galutinio dalyko vertinimo skiriama egzaminui.

21.6. Egzaminą (diferencijuotą įskaitą) studentai laikyti privalo. Tai leidžiama daryti tik tuo atveju, jeigu semestro metu vykusių tarpinių atsiskaitymų įvertinimų vidurkis ir kursinio darbo (jei jis numatytas) įvertinimas yra teigiamas (5-10). Atskiri tarpiniai atsiskaitymai gali būti įvertinti ir nepatenkinamu pažymiu (1-4), išskyrus atvejus, jei studijų programos rengimo komiteto sprendimu numatyta kitaip. Norint nustatyti, ar tarpinių atsiskaitymų išvestinis pažymys yra teigiamas, apvalinama pagal matematinius reikalavimus. Vertinimo žiniaraštyje visi vertinimai, įtraukiami į kaupiamojo vertinimo formulę, rašomi su vienu skaičiumi po kablelio (išskyrus galutinį įvertinimą GV, kuris apvalinamas iki sveiko skaičiaus tik atlikus visus skaičiavimus pagal formulę).

21.7. Tarpiniais atsiskaitymais laikomi visi darbai ar atsiskaitymai, atlikti iki egzamino (diferencijuotos įskaitos), išskyrus kursinį darbą (projektą).

21.8. Kaupiamojo vertinimo tvarką pasirenka ir užduotis parengia dalyko dėstytojas. Vertinimo tvarka (terminai, kaupiamojo vertinimo dedamosios) skelbiama studentams pirmo užsiėmimo metu.

21.9. Jei dalyką (modulį) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių dalyko išmokimo lygio įvertinti negali, katedrų vedėjų teikimu fakultetų dekanai skiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją;

21.10. Komisija dalyko išmokimo lygį vertinti gali būti sudaroma ir studentų motyvuotu prašymu. Motyvuoti studentų prašymai sudaryti komisijas įteikiami ne vėliau kaip savaitė iki sesijos pradžios fakulteto dekanui;

21.11. Visos komisijos, susijusios su dalyko išmokimo lygio vertinimu tvirtinamos fakultetų dekanų;

21.13. Įvertinti studentų rašto darbai saugomi: baigiamieji darbai, baigiamieji projektai, pažymiais įvertinti atsakymai į baigiamojo egzamino klausimus – penkerius metus kolegijos fakultetų archyvuose; praktikų ataskaitos – vienerius metus po studijų baigimo kolegijos fakultetų archyvuose. Geriausiai įvertintų baigiamųjų darbų kopijos katedrų nuožiūra pateikiamos skaityklų fondams; kursiniai darbai, kursiniai projektai – vienerius metus katedrų vedėjų sprendimu katedrose arba dėstytojų kabinetuose; pažymiais įvertinti atsakymai raštu į egzamino (diferencijuotos įskaitos) klausimus – dalyką dėščiūso dėstytojo vienerius metus po dalyko baigimo.

21.14. Dalykus (modulius) dėstantys (studijoms vadovaujantys) dėstytojai organizuoja ir tarpinius studijuojančiųjų žinių ir įgūdžių vertinimus. Tarpiniai vertinimai turi būti įtraukti į studijuojamo dalyko (modulio) aprašą;

21.15. Studentas, įvykdęs visas savarankiško darbo užduotis ir gavęs dekaną leidimą, dalyko (modulio) egzaminą turi teisę laikyti eksternu. Studentas turi teisę laikyti egzaminą tik atsiskaitęs už visas semestro savarankiško darbo užduotis;

21.16. Studentas, negalintis į egzaminą (įskaitą) atvykti nustatytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, fakulteto dekaną gali prašyti pratęsti egzaminų sesiją. Neatvykimo į egzaminą (įskaitą) arba ištęstinių studijų sesiją priežastį studentas arba jo įgaliotas asmuo privalo pateikti per 5 darbo dienas po ligos. Egzaminų sesija pratęsiama ne daugiau kaip vieną mėnesį, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios;

21.17. Pagal nuosekliųjų studijų programas studijuojančių studentų, atnaujinančių studijas po ilgesnės negu trejų metų pertraukos, turimo studijų rezultatų įvertinimo galiojimo terminus nustato katedros;

21.18. Studentas, nesutinkantis su žinių ir įgūdžių įvertinimu, egzaminavimo tvarka, turi teisę ne vėliau kaip per tris dienas nuo egzamino (įskaitos, savarankiško (projektinio) darbo) įvertinimo paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į kolegijos Apeliacinę komisiją. Egzamino (įskaitos, savarankiško (projektinio) darbo) rezultatus dėstytojas paskelbia per tris darbo dienas po egzamino (įskaitos).

Apeliacinę komisiją iš penkių narių sudaro Akademinė taryba ir tvirtina kolegijos direktorius įsakymu. 3 komisijos narius skiria Akademinė taryba (1 kolegijos administracijos darbuotojas, po 1 darbuotoją iš fakultetų), po 1 iš fakultetų – Studentų atstovybė. Kol apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję dekanų sprendimai studentui negalioja.

22.3 Po egzaminų sesijos likusias akademines skolas leidžiama likviduoti per vienerius metus;

Pakeisti 32 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

32. Nuosekliųjų studijų programą studijuojantys studentai, dėl svarbios priežasties negalintys tęsti studijų, gali pertraukti studijas ir po to jas atnaujinti. Studijų pertrauka suteikiama:

32.1. Dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros;

32.2. Pačių studentų prašymu dėl svarbios priežasties.

Pakeisti 35 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

35. Akademinės atostogos įforminamos fakulteto dekanų įsakymu, kuriame nurodoma studijų pertraukimo priežastis, akademinų atostogų trukmė ir studijų tęsimas pradžios data.

Pakeisti 37 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

37. Akademinėms atostogoms baigiantis studentas privalo pateikti fakulteto dekanui prašymą atnaujinti studijas.

Pakeisti skyrių „VIII. Studijų baigimas“ ir išdėstyti jį nauja redakcija:

43. Baigusiu kolegijos studijas (kolegijos absolventu) laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Kolegijos absolventams suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis,

profesinė kvalifikacija ir išduodamas tai liudijantis nustatytos formos diplomą bei jo priedėlis. Profesinio bakalauro diplomo ir jo priedėlio išdavimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

44. Studentams, nuosekliųjų studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai, įteikiamas specialus studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – diplomą su pagyrimu. Šio dokumento įteikimo kriterijai: galutinių pažymių vidurkis – ne žemesnis kaip 9 (labai gerai) balai (nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. - 9,5 balo); galutinis dalykų įvertinimas – ne mažesnis negu 8 (gerai) balai; baigiamasis darbas (projektas) arba baigiamasis egzaminas įvertintas 10 (puikiai) arba 9 (labai gerai) balais.

45. Jeigu, pasibaigus paskutinio semestro egzaminų sesijai, studentas pretenduoja gauti diplomą su pagyrimu ir turi ne daugiau vieno bet kurio semestro dalyko galutinį įvertinimą mažesnę kaip 8 (gerai) balai, jam leidžiama vieną kartą šio dalyko galutinį įvertinimą taisyti. Prie diplomą rašomas taisyti metu gautas galutinis įvertinimas (jeigu jis ne mažesnis už buvusį).

Dėl dalyko pakartotinio vertinimo studentai kreipiasi į fakultetų dekanatus per dešimt dienų po paskutinės sesijos. Dekanatai pagal studentų prašymus sudaro vertinimo komisijas, kurios numato vertinimo formą (tarpiniai atsiskaitymai ar egzaminas) ir organizuoja atsiskaitymą.

46. Studentams, dėl pagrįstos priežasties (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, artimo šeimos nario mirtis) negalintiems nurodytu laiku ginti baigiamojo darbo (laikyti kvalifikacinio egzamino), taip pat negynusiems arba neapgynusiems darbo (nelaikiusiems ir neišlaikiusiems egzamino) dekanato sprendimu gali būti leidžiama ginti darbą (laikyti egzaminą) kitos kvalifikacinės komisijos posėdžio metu arba po metų:

46.1. Studentams, dėl pagrįstos priežasties (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, artimo šeimos nario mirtis) negalintiems einamaisiais metais ginti baigiamojo darbo (laikyti kvalifikacinio egzamino), jų prašymu dekanato įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Šie asmenys už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą (kvalifikacinio egzamino laikymą) įmokos nemoka.

Studentai, nepateikę prašymo akademinėms atostogoms per savaitę po baigiamojo darbo gynimo (kvalifikacinio egzamino laikymo) datos, išbraukiami iš studentų sąrašų.

46.2. Studentai, neapgynę arba negynę baigiamojo darbo (neišlaikę arba nelaike egzamino) nurodytu laiku, be svarbios priežasties yra braukiami iš studentų sąrašų.

Išbraukti studentai, neprasidėjęs paskutiniajam semestru, gali registruotis pakartotiniam baigiamojo darbo rengimui (kvalifikacinio egzamino laikymui).

Šie asmenys moka įmoką už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą (kvalifikacinio egzamino laikymą).

46.3. Jei pertrauka iki pakartotinio baigiamojo darbo (kvalifikacinio egzamino) rengimo, jo gynimo ilgesnė nei vieneri metai ir studijų programa buvo koreguota, studentas privalo likviduoti atsiradusius studijų programos skirtumus. Studentas moka įmoką už atsiradusius skirtumus ir pakartotinį baigiamojo darbo (kvalifikacinio egzamino) rengimą.

Studijų programos skirtumus įvertina studijų programos komiteto pirmininkas.

47. Baigusieji studijas turi nustatyta tvarka atsiskaityti su kolegija.

48. Studentams, nebaigusiems studijų, jų pageidavimu įteikiami studijų pažymėjimai, kuriuose nurodomi visi įvertinti studijuoti dalykai ir jų apimtys.

Priedas Nr.3

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2013 m. vasario 18 d. nutarimu Nr. AT-13-7**DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ SĄRAŠO IR STUDIJŲ KAINŲ 2013
METŲ STUDENTŲ PRIĖMIMUI**

1. Patvirtintas toks 2013 m. priėmimui studijų programų sąrašas:

STUDIJŲ PROGRAMOS IR JŲ SPECIALIZACIJOS	Studijų forma. Trukmė metais (NL-nuolatinės, I - iššestinės)
Ikimokyklinis ugdymas. Be specializacijų.	I - 4
Ikimokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo pedagogika*. Be specializacijų.	NL - 3,5
Psichologija*. Be specializacijų.	NL - 3
Kūrybinė komunikacija*. Be specializacijų.	NL - 3; I - 4
Kineziterapija*. Be specializacijų.	NL - 3
Įvaizdžio stilistas. Be specializacijų.	I - 4
Kultūros ir sporto vadyba. Specializacijos: kultūrinės veiklos organizavimas; sportinės veiklos organizavimas.	NL - 3; I - 4
Muzikos pedagogika. Specializacijos: neformalus muzikinis ugdymas: vargonavimas; akompanavimas; vadovavimas instrumentiniam muzikos kolektyvui; dainavimas.	NL - 3
Socialinė pedagogika. Specializacijos: socialinis pedagogas darbui su rizikos grupių vaikais ir jų šeimomis; socialinis pedagogas specialiose švietimo ir globos įstaigose; socialinis pedagogas karjeros ugdymui.	NL - 3
Socialinis darbas. Specializacijos: socialinis darbas su socialinės rizikos vaikais ir jų šeimomis; socialinis darbas su socialinės rizikos suaugusiais asmenimis ir jų šeimomis; socialinis darbas su senyvo amžiaus asmenimis ir jų šeimomis; socialinis darbas bendruomenėje.	NL - 3; I - 4
Šokio pedagogika. Be specializacijų.	NL - 3
Buhalterinė apskaita. Specializacijos: prekybos įmonių apskaita; biudžetinių įstaigų apskaita; žemės ūkio apskaita.	NL - 3; I - 4
Finansai. *** Specializacijos: įmonės finansai; vidaus auditas.	NL - 3
Taikomosios užsienio kalbos. Be specializacijų.	NL - 3
Teisė. Specializacijos: ikiteisminis tyrimas; policijos veikla	NL-3; I - 4
Verslo valdymas. Specializacijos: tarptautinis verslas; vežimų automobilių transportu organizavimas; prekybos verslo organizavimas.	NL - 3; I - 4
Įmonių ir įstaigų administravimas. Be specializacijų.	I - 4
Informacinių sistemų technologijos. Specializacijos: elektroninio verslo technologijos; kompiuterinės leidybos technologijos.	NL - 3
Turizmo administravimas. Specializacijos: kaimo turizmo organizavimas; apgyvendinimo organizavimas; laisvalaikio ir rekreacijos organizavimas; gido paslaugos.	NL - 3
Automobilių ir traktorių techninis eksploatavimas. Specializacijos: automobilių techninė priežiūra; automobilių kėbulų remontas; žemės ūkio technikos eksploatavimas.	NL - 3; I - 4
Vežimo kelių transportu technologija. Specializacijos: tarptautinis vežimas; transporto priemonių techninio eksploatavimo organizavimas; pavojingų krovinių gabenimas.	NL - 3
Žemės ūkio technologija. Specializacijos: ekologinė žemdirbystė; gyvulininkystės produktų gamybos technologijos; žemės ūkio komercija.	NL - 3; I - 4
Maitinimo verslo organizavimas**. Specializacijos: gamybos organizavimas maitinimo įmonėse; aptarnavimo organizavimas maitinimo įmonėse.	NL - 3;
Finansai ir ekonomika*. Specializacijos: įmonių finansai, auditas, verslo ekonomika.	NL - 3

STUDIJŲ PROGRAMOS IR JŲ SPECIALIZACIJOS	Studijų forma. Trukmė metais (NL-nuolatinės, I - iššestinės)
Viešasis maitinimas*. Be specializacijų.	NL - 3

* - bus priimama, jei iki studentų priėmimo pradžios programa bus įregistruota

** - įregistravus Viešojo maitinimo programą, į šią programą nebus priimama

***-įregistravus Finansų ir ekonomikos studijų programą, į šią programą nebus priimama

2. Siūlomos 2013 m. studijų kainos studijų kainos:

Eil. Nr.	Studijų programa	Studijų forma	
		Nuolatinės	Iššestinės
1.	Automobilių ir traktorių techninis eksploatavimas	4695	3130
2.	Buhalterinė apskaita	3238	2159
3.	Įmonių ir įstaigų administravimas		2159
4.	Informacijos sistemų technologijos	4695	
5.	Maitinimo verslo organizavimas**	3238	
6.	Finansai ***	3238	
7.	Turizmo administravimas	3238	
8.	Verslo valdymas	3238	2159
9.	Vežimo kelių transportu technologijos	4695	
10.	Žemės ūkio technologija	4695	3130
11.	Teisė	3238	2159
12.	Kultūros ir sporto vadyba	3238	2159
13.	Socialinis darbas	3879	2586
14.	Socialinė pedagogika	5889	
15.	Taikomosios užsienio kalbos	5889	
16.	Ikimokyklinis ugdymas		3400
17.	Muzikos pedagogika	5889	
18.	Šokio pedagogika	5889	
19.	Įvaizdžio stilištas		4200
20.	Kineziterapija*	4695	3130
21.	Viešasis maitinimas*	4695	
22.	Finansai ir ekonomika*	3238	
23.	Kūrybinė komunikacija*	3238	2159
24.	Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogika*	5889	
25.	Psichologija*	3879	

* - bus priimama, jei iki studentų priėmimo pradžios programa bus įregistruota

** - įregistravus Viešojo maitinimo programą, į šią programą nebus priimama

***-įregistravus Finansų ir ekonomikos studijų programą, į šią programą nebus priimama

Priedas Nr.4

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2013 m. vasario 18 d. nutarimu Nr. AT-13-8**DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO NORMAVIMO IR DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO TIKSLINIMO****Pakeisti 7 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:**

7. Visi kontaktiniai valandiniai darbai (baigiamųjų darbų, praktikų vadovavimo, individualaus darbo, darbo baigiamojo vertinimo komisijose, recenzavimo ir kt. valandos) skaičiuojant krūvį verčiami kreditais, skirtas valandas dalijant iš 12,5 val. (t.y. kontaktinio darbo ir auditorinių konsultacijų dalis nuolatinųjų studijų programos ECTS kredite), nepriklausomai nuo studijų formos (t.y. maksimalus kontaktinių val. skaičius nuolatinųjų studijų kredite). *Skaičiavimo pavyzdys: praktikai vadovauti 1-am studentui skiriama 4 val., dėstytojas vadovauja 5 studentams, tada susidarantys kreditai apskaičiuojami:*

$$4 \text{ val.} \times 5 \text{ stud.} = 20 \text{ val.} : 12,5 \text{ val./kr.} = 1,6 \text{ kredito (įskaitomi į krūvį).}$$

Pakeisti 38 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

38. Tarnybinio atlyginimo apskaičiavimas.

38.1. Dėstytojo, koncertmeisterio, iliustratoriaus etato tarnybinis atlyginimas (TA) apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės mėnesinės algos dydį padauginus iš atitinkamo tarnybinio atlyginimo koeficiento, numatyto 40 punkte.

$$TA = \text{etato dydis} \times BMA \times \text{tarnybinis koeficientas}$$

38.2. Tais atvejais, kai įdarbinama terminuota darbo sutartimi trumpiau, negu vienam mėnesiui ir darbo sutartyje nurodoma darbo trukmė valandomis, tarnybinis atlyginimas skaičiuojamas darbo apimtį kreditais, nustatytą pagal 7 punkte nurodytą tvarką, padauginus iš 1 kredito įkainio, nurodyto 40.2 punkte:

$$TA = \text{kreditų skaičius} \times \text{kredito įkainis}$$

Pakeisti 39 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

39. Etato dydžio nustatymas

39.1. Etate nustatyta: 70 kreditų - dirbant visus mokslo metus, 7 kreditai – dirbant 1 mėnesį.

39.2. Viršijus 70 kreditų apimtį, išskyrus 10 punkte nurodytus atvejus, dėstytojui tarifikuojamas 1 etatas, o esant mažesnei kreditų apimčiai, etato dydis apskaičiuojamas kreditų skaičių dalinant iš 70 ir apvalinant šimtosios dalies tikslumu. Esant mažesniai negu 1 etato krūviui, atitinkama dalimi sumažinamos ir kitos valandos (nekontaktinio darbo ir kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos). Esant didesniai negu 1 etato krūviui 10 punkte nurodytais atvejais, kitos valandos (nekontaktinio darbo ir kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos) proporcingai didinamos.

Pakeisti 40 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

40. Tarnybinių atlyginimų koeficientai ir kredito įkainiai

40.1. Kolegijos dėstytojų, koncertmeisterių, iliustratorių tarnybinių atlyginimų koeficientai:

Pareigybės pavadinimas	Tarnybinis koeficientas
Profesorius	40,90
Docentas	30,10
Lektorius (su didesniu tarnybiniu koeficientu)	19,24
Lektorius (su mažesniu tarnybiniu koeficientu)	17,39
Asistentas	15,11
Koncertmeisteris, iliustratorius (su aukštesniu išsilavinimu)	10,00
Koncertmeisteris, iliustratorius (su aukštesniu išsilavinimu)	9,50

40.2. Vieno kredito įkainis asmenims, dirbantiems trumpiau negu vieną mėnesį:

Pareigybės pavadinimas	Tarnybinis koeficientas	1-o kredito įkainis
Profesorius	40,90	712,83
Docentas	30,10	524,6
Lektorius (su didesniu tarnybiniu koeficientu)	19,24	335,33

Lektorius (su mažesniu tarnybiniu koeficientu)	17,39	303,08
Asistentas	15,11	263,35

Pakeisti 47 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija:

47. Dėstytojų darbo apmokėjimas projektuose

47.1. Dėstytojams, dirbantiems papildomai projektuose, mokama pagal įkainius, nustatomus kolegijos direktoriaus įsakymais. Numatytam darbui projektuose atlikti sudaroma papildoma darbo sutartis.

47.2. Dėstytojams, vykdančioms tarptautinius mokslo ir technologinės plėtros programų projektus arba ūkio subjektų užsakymus pagal atskirą susitarimą (nurodant konkrečią mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros veiklą, susijusią su projekto ar užsakovo vykdymu, konkretų darbo valandų skaičių ir konkretų valandinį darbo užmokestį už faktiškai dirbtą laiką), darbo apmokėjimas nustatomas dėstytojų tarnybinių atlyginimų koeficientus didinant ne daugiau nei 3 kartus. Šiuo atveju atlyginimai mokami iš tarptautinių mokslo ir technologinės plėtros programų projektams skirtų lėšų, gautų iš tarptautinių organizacijų arba iš lėšų, ūkio subjektų skirtų jų užsakymams vykdyti