

Marijampolės kolegijos akademinė taryba

POSĖDŽIO NUTARIMAI

2013 m. kovo 18 d. Nr. AT- 9-2
Marijampolė

AT-13-12. DĖL LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO

NUTARTA:

Tvirtinti Laisvai pasirenkamų dalykų studijų organizavimo tvarkos aprašą (1 priedas).

AT-13-13. DĖL NUOTOLINIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS

NUTARTA:

Tvirtinti Marijampolės kolegijos Mišraus studijų kurso nuotolinio modulio reikalavimus (2 priedas).

AT-13-14. DĖL NEKILNOJAMO TURTO PERDAVIMO

NUTARTA:

Pritarti sąraše paminėto nekilnojamo turto perdavimui Švietimo ir mokslo ministerijai.

AT-13-15. DĖL KOLEGIJOS BENDRABUČIO NR.1

NUTARTA:

Pritarti abiejų Kolegijos bendrabučių skaidymui į du turto vienetus.

AT-13-16. DĖL NAUJŲ NARIŲ Į APELIACINĘ KOMISIJĄ SKYRIMO

NUTARTA:

Vietoje Apeliacinės komisijos narių Beimino Jonuškos, Airingos Lelešiūtės ir Artūro Visocko į Marijampolės kolegijos Apeliacinę komisiją skirti:

Rimą Klasavičienę, ESDF Pedagogikos ir psichologijos katedros lektorę;

Agnę Lagzdinaitę, VV12NS studentę;

Edviną Šalčiūną, TE11NS studentą.

AT-13-17. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS STRATEGIJOS PATIKSLINIMO

NUTARTA:

Pritarti Marijampolės kolegijos Strategijai 2012-2016 m. su pateiktais patikslinimais.

AT-13-18. DĖL KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ MOKSLO DARBUOTOJAMS

NUTARTA:

1. Sudaryti šios sudėties darbo grupę Marijampolės kolegijos Mokslo darbuotojų minimalių kvalifikacinių pareigybių reikalavimų aprašui parengti:

1.1. Irena Sviliuvienė, MK direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai (grupės vadovė);

1.2. dr. Živilė Advilonienė, MK ESDF Socialinio darbo katedros docentė;

- 1.3. Vladas Beržanskas, VTF dekanas;
 - 1.4. prof. dr. Bronius Neverauskas, KTU Ekonomikos ir vadybos fakulteto Kokybės vadybos katedros vedėjas;
 - 1.5. Kęstutis Traškevičius, MK ESDF dekanas;
 - 1.6. prof. dr. Nijolė Večkienė, VDU Socialinės gerovės fakulteto Socialinio darbo katedros profesorė;
 - 1.7. kun. prof. dr. Kęstutis Žemaitis, VDU Katalikų teologijos fakulteto profesorius.
2. Nustatyti, kad Marijampolės kolegijos mokslo darbuotojai kiekvienų savo darbo metų pabaigoje atsiskaito Akademinės tarybos posėdyje, pateikdami metinės veiklos ataskaitą bei savo mokslinės produkcijos ir mokslinės veiklos rezultatų įrodymus.

AT-13-19. DĖL KETINAMŲ VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMŲ PROCEDŪROS

NUTARTA:

Įpareigoti Ketinamų vykdyti studijų programų procedūros šeimininką pakoreguoti Ketinamų vykdyti studijų programų procedūrą taip, kad leidimą pradėti rengti studijų programą suteiktų Akademinė taryba, o po svarstymo katedroje atsirastų svarstymo dekanate etapas, prieš tvirtinimą Akademinėje taryboje atsirastų svarstymo Fakulteto taryboje etapas.

KITI KLAUSIMAI

Buvo diskutuota dėl Marijampolės kolegijos Statuto analizės darbo grupės veiklos.

Akademinės tarybos pirmininkė
2013-03-20

Nijolė Margelevičienė

1 PRIEDAS

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2013 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. AT-13-12

**MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ
STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Laisvai pasirenkamų dalykų (toliau - LPD) studijų tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis nuosekliųjų studijų programų nuostatais, Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegijos) Studijų reglamentu.
2. LPD – tai dalykas, kurį studentas gali pasirinkti Kolegijoje ar kitoje pripažintoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje, Kolegijos nustatyta tvarka, nepriklausomai nuo savo studijų programos.
3. LPD paskirtis – tenkinti studentų individualių studijų poreikius, plėsti bendrakultūrinį išsilavinimą, ugdyti būsimųjų specialistų profesines ir bendrąsias kompetencijas.
4. LPD grupės:
 - 4.1. I LPD gr. Bendrieji koleginiai dalykai, skirti bendrųjų kompetencijų, bendrakultūrinio išprusimo¹ ugdymui, meninei ir sportinei saviugdai;
 - 4.2. II LPD gr. Specialiųjų profesinių kompetencijų gilinimui skirti dalykai.
 - 4.3. III LPD gr. Kitose studijų programose dėstomi dalykai, Kolegijoje ir (ar) kitose Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose studijuoti ir įvertinti dalykai, tarptautinėse mainų programose studijuoti dalykai, Erasmus intensyvi programa.
 - 4.4. Rezervinė grupė, skirta tiems atvejams, kai renkantis dalykus trečiojoje grupėje III LPD gr. susidaro mažesnis nei 5 dalykų pasirinkimų skaičius. Priskiriama meninė ir sportinė saviugda ir saviraiška, dalyvavimas meno ir sporto kolektyvuose, užsienio kalbos ir kiti LPD sąrašui pagal 8 punkte nustatytą tvarką pasiūlyti dalykai, nepatekę į galutinį I LPD gr. sąrašą.

II. KOLEGIJOS SIŪLOMŲ LPD SĄRAŠO SUDARYMAS

5. Kolegijos siūlomų LPD sąrašas atnaujinamas kiekvienais mokslo metais iki gruodžio 15 d., atsižvelgiant į studentų pageidavimus, technologinę pažangą šalyje, darbdavių bei socialinių partnerių rekomendacijas.
6. LPD tikslai ir turinys turi nereikalauti specialaus pasirengimo jį studijuoti.
7. Iki lapkričio 1 d. katedros parengia siūlomų LPD sąrašus (1 priedas) ir siūlomų dalykų aprašus (2 priedas).
8. Kiekviena katedra gali pasiūlyti:
 - I LPD grupei – iki 5 dalykų;
 - II LPD grupei – 3-4 dalykus;
 - III LPD grupei – nuolatinių studijų programų – nuo 2 iki 3 kuruojamose studijų programose privalomų studijų dalykų (rekomenduojama iš kiekvieno studijų semestro), iššestinių studijų programų – iki 3 dalykų iš kiekvieno studijų semestro.
9. Katedros, katedrų vedėjų patvirtintą siūlomų LPD sąrašą ir dalykų anotacijas popierine ir elektronine forma ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d. pateikia dekanatui.
10. Dekanatas posėdžio metu priima sprendimą dėl LPD sąrašo. Prodekanas iki lapkričio 15 d. teikia siūlomų LPD sąrašą LPD komisijai (toliau - Komisijai). Sąrašė turi būti nurodyta, kuriai LPD grupei siūlomas dalykas priskiriamas. Kartu su siūlomu dalykų sąrašu pateikiamas kiekviename pasirinkime dalyvaujančių studentų skaičius (5 priedas).

¹ Bendrosios kompetencijos:

Europos komisijos 2007 m. paskelbtuose Orientaciniuose metmenyse nustatyti aštuoni **bendrieji gebėjimai**:

1) Bendravimas gimtąja kalba; 2) Bendravimas užsienio kalbomis; 3) Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse; 4) Skaitmeninis raštingumas; 5) Mokymasis mokytis; 6) Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai; 7) Inicijatyva ir verslumas; 8) Kultūrinis sąmoningumas ir raiška.

ES PHARE Profesinio mokymo reformos programoje Jo Kirby ir kitų autorių siūlomas apibrėžimas:

Bendrieji gebėjimai - tai aukštesnio rango negu pagrindiniai gebėjimai. Tai gebėjimų, tinkamų daugeliui profesinės veiklos sričių, visuma, būtina žmogui, norinčiam tobulėti ir sėkmingai adaptuotis visuomenėje. Juos sudaro: **komunikavimo** (dalyvavimas diskusijose, rašytinės medžiagos parengimas, vaizdinių priemonių panaudojimas, rašytinės medžiagos analizė ir apibendrinimas); **matematinio raštingumo** (duomenų rinkimas ir užrašymas, duomenų apdorojimas, duomenų pateikimas); **informacinių technologijų** (informacijos parengimas, informacijos apdorojimas, informacijos pristatymas, informacinių technologijų panaudojimo įvertinimas); **asmeninių gebėjimų** (asmeninis mokymasis ir profesinis tobulėjimas: tikslų numatymas, tikslų įgyvendinimas; darbas grupėje: grupės tikslų ir įsipareigojimų numatymas, grupės tikslų įgyvendinimas); **problemų sprendimo** (problemų įvardinimas, sprendimų priėmimas ir įgyvendinimas, sprendimo įvykdymas, sprendimo tinkamumo vertinimas); **užsienio kalbų gebėjimai** (klausymas kalbėjimas, skaitymas, rašymas).

11. Komisijos sudarymas: dekanai pagal fakultetuose vykdomas studijų programų kryptis teikia direktoriui po vieną kandidatą į Komisiją, Studentų atstovybė deleguoja vieną asmenį. Komisijos narys pagal pareigas yra pavaduotojas akademinėi veiklai. Komisija sudaroma kiekvienais metais direktoriaus įsakymu iki lapkričio 1 d.
12. Iki gruodžio 1 d. Komisija priima sprendimą dėl LPD sąrašo kitiems mokslo metams ir teikia direktoriaus įsakymo projektą dėl LPD sąrašo tvirtinimo. Priimdama sprendimą Komisija atsižvelgia į pasirinkimuose dalyvaujančių studentų skaičių. Dalykų skaičius I LPD grupei turi būti ne didesnis, nei reikėtų tokiu atveju, jei kiekvieną dalyką rinktųsi 18 studentų.
13. Iki gruodžio 15 d. direktoriaus įsakymu patvirtintas abiejų fakultetų LPD sąrašas ir dalykų aprašai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.

III. LPD PASIRINKIMO ORGANIZAVIMAS

14. Studentus su LPD pasirinkimo tvarka, sąrašais, iš kurių konkretaus pasirinkimo metu gali rinktis dalykus ir dalykų anotacijomis supažindina kuruojanti katedra: nuolatinų studijų programų studentus supažindina per pirmąją pavasario semestro savaitę, išėstinių studijų – per pirmąją pavasario semestro sesijos savaitę.
 15. Jeigu LPD numatyti jau pirmajame studijų kurse, šio kurso studentus, su LPD pasirinkimo tvarka ir dalykų anotacijomis supažindina kuruojanti katedra: nuolatinų studijų programų studentus - ne vėliau kaip iki lapkričio 1 d., išėstinių studijų – per pirmąją rudens semestro sesijos savaitę.
 16. Konkretios studijų programos LPD apimtis, vertinimo pobūdis apibrėžiama tos studijų programos studijų plane.
 17. Studentai LPD privalo pasirinkti tokiu nuoseklumu:
 - 17.1. pirmasis pasirinkimas iš bendrųjų koleginių dalykų sąrašo (I LPD gr.);
 - 17.2. antrasis pasirinkimas iš specialiųjų profesinių kompetencijų gilinimui skirtų dalykų sąrašo (II LPD gr.);
 - 17.3. trečiasis pasirinkimas iš kitose studijų programose dėstomų dalykų sąrašo. Jei pasiūlyti ne mažiau 5 dalykai netenkina studentų poreikio, jiems siūloma rinktis iš rezervinio sąrašo ir leidžiama vykdyti studijas, jei susidaro 20 punkte nustatyto dydžio grupė (III LPD gr.).
 - 17.4. Kolegijoje ir (ar) kitose Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose studijuoti ir įvertinti dalykai, tarptautinėse mainų programose studijuoti ir įvertinti dalykai, Erasmus intensyvi programa įskaitomi nesilaikant LPD pasirinkimo nuoseklumo.
 18. Studentai, kurių studijų programos studijų plane LPD apimtis yra didesnė negu 9 ECTS kreditai, papildomą dalyką (-us) pasirenka iš einamaisiais metais LPD sąrašė nurodytos LPD grupės.
 19. Studentai gali papildomai negu numatyta studijų programoje nemokamai studijuoti vieną 3 ECTS kreditų apimtį LPD per visą studijų laikotarpį.
 20. Minimalus studentų skaičius, kad galėtų vykti I ir II LPD grupės studijos, yra 18. Susidarius mažesniui skaičiui, sprendimą dėl dalyko studijų priima Kolegijos administracija.
 21. Iš skelbiamo LPD sąrašo dalykus renkasi studentai tų studijų programų, kurių studijų plane LPD numatyti būsimųjų mokslo metų rudens ir pavasario semestruose.
- 24. LPD pasirinkimo tvarka nuolatinėse studijose:**
- 24.1. Per antrąją pavasario semestro savaitę studentai pasirenka LPD ir savo pasirinkimą pažymi studijų programą kuruojančioje katedroje LPD pasirinkimo formoje (3 priedas).
 - 24.2. Katedra trečiosios pavasario semestro savaitės pradžioje fakulteto prodekanui pateikia suformuotus studentų LPD pasirinkimo sąrašus pagal LPD grupes popierine ir elektronine forma (4 priedas).
 - 24.3. Iki kovo 10 d. fakultetų prodekanai tikslina studentų pasirinkimus, formuoja grupes ir srautus. Sudaryti LPD sąrašai pagal suformuotas grupes skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.
 - 24.4. Nesusidarius reikiamam studentų skaičiui, LPD studijoms grupė neformuojama ir studentui siūloma prisijungti prie jau sukomplektuotos grupės.
 - 24.5. Iki kovo 15 d. studentas privalo pasitikrinti, ar yra įtrauktas į skelbiamus LPD sąrašus. Jeigu jo pasirinktam LPD grupė nesuformuota, studentas dar kartą pažymi pasirinktą dalyką (iš tų dalykų, kuriems sukomplektuotos grupės) kiekviename semestru pas fakulteto prodekaną LPD pasirinkimo formoje.
 - 24.6. Iki balandžio mėn. 1 d. sudaryti galutiniai LPD sąrašai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.
- 25. LPD pasirinkimo tvarka išėstinėse studijose:**
- 25.1. Per antrąją pavasario semestro sesijos savaitę studentai pasirenka LPD ir savo pasirinkimą pažymi studijų programą kuruojančioje katedroje LPD pasirinkimo formoje (3 priedas).
 - 25.2. Katedra trečiosios pavasario semestro sesijos savaitės pradžioje fakulteto prodekanui pateikia suformuotus studentų LPD pasirinkimo sąrašus pagal LPD grupes popierine ir elektronine forma (4 priedas).
 - 25.3. Iki ketvirtosios pavasario semestro sesijos savaitės pradžios fakultetų prodekanai tikslina studentų pasirinkimus, formuoja grupes ir srautus. Sudaryti LPD sąrašai pagal suformuotas grupes skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.
 - 25.4. Nesusidarius reikiamam studentų skaičiui, LPD studijoms grupė neformuojama ir studentui siūloma prisijungti prie jau sukomplektuotos grupės.
 - 25.5. Ketvirtosios pavasario semestro sesijos savaitės pradžioje studentas privalo pasitikrinti, ar yra įtrauktas į skelbiamus LPD sąrašus. Jeigu jo pasirinktam LPD grupė nesuformuota, studentas dar kartą (iki pavasario semestro sesijos pabaigos) pažymi pasirinktą dalyką (iš tų dalykų, kuriems sukomplektuotos grupės) kiekviename semestru pas fakulteto prodekaną LPD pasirinkimo formoje.

25.6. Savaitė po pavasario semestro sesijos pabaigos sudaryti galutiniai LPD sąrašai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.

26. LPD pasirinkimo tvarka pirmo kurso nuolatinių studijų studentams:

26.1. Iki lapkričio 15 d. studentai pasirenka LPD iš galiojančio LPD sąrašo ir savo pasirinkimą pažymi studijų programą kuriojančioje katedroje LPD pasirinkimo formoje (3 priedas).

26.2. Katedra iki lapkričio 20 d. fakulteto prodekanui pateikia suformuotus studentų LPD pasirinkimo sąrašus pagal LPD grupes popierine ir elektronine forma (4 priedas).

26.3. Iki gruodžio 1 d. sudaryti studentų LPD pasirinkimo sąrašai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.

27. LPD pasirinkimo tvarka pirmo kurso iššęstinių studijų studentams:

27.1. Per antrąją rudens semestro sesijos savaitę studentai pasirenka LPD iš suformuoto LPD sąrašo ir savo pasirinkimą pažymi studijų programą kuriojančioje katedroje LPD pasirinkimo formoje (3 priedas).

27.2. Katedra trečiosios rudens semestro sesijos savaitės pradžioje fakulteto prodekanui pateikia suformuotus studentų LPD pasirinkimo sąrašus pagal LPD grupes popierine ir elektronine forma (4 priedas).

27.3. Iki ketvirtosios pavasario semestro sesijos savaitės pabaigos sudaryti studentų LPD pasirinkimo sąrašai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.

28. Dėl pateisinamos priežasties laiku neužsiregistravę, grįžę po akademinų atostogų studentai, LPD pasirenka iš jau suformuotų LPD sąrašų.

29. Studentams, be pateisinamos priežasties nepažymėjusiems LPD pasirinkimo iki nurodytos datos, LPD tampa akademinu įsiskolinimu.

30. Užsiregistravusiems studentams LPD registracija gali būti koreguojama šiais atvejais: dėl tvarkaraščio nesuderinamumo; atšaukus pasirinkto dalyko užsiėmimus; išvykus dalinėms studijoms pagal Erasmus mobilumo programą, dalyvaujant Erasmus intensyvioje programoje.

IV. LPD UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMAS

31. LPD studijų laikas nuolatinių studijų studentams nustatomas, derinant abiejų fakultetų tvarkaraščius. Šis laikas nurodomas visų studijų programų tvarkaraščiuose.

32. Užsiregistravęs asmuo privalo lankyti LPD ir gauti atitinkamą vertinimą, to nedarantis tampa skolininku.

33. Dėstytojui neleidžiama vertinti žinių ir gebėjimų (egzamino ar tarpinio atsiskaitymo metu) tų studentų, kurių nėra pateiktame LPD sąrašė.

34. LPD vertinimo žiniaraščiai pildomi kiekvienos akademinės grupės studentams atskirai.

35. Studentai LPD studijuojantys kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose, iki semestro pabaigos privalo prodekanui pristatyti nustatytos formos akademinę pažymą apie studijuotą dalyką ir jo įvertinimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. LPD studijų organizavimo tvarka ir jos pakeitimai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

37. Šioje tvarkoje nustatyti terminai LPD pasirinkimų ir studijų organizavimui pradedami taikyti nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. 2012/2013 m. m. pavasario semestre vykdomi pasirinkimai 2013-2014 m.m. vykdomi pagal atskirą direktoriaus įsakymu nustatytą grafiką.

1 PRIEDAS

TVIRTINU:
Katedros vedėjas

(parašas)
Vardas ir pavardė

KATEDROS SIŪLOMŲ LPD SĄRAŠAS

Eil. Nr.	LPD pavadinimas	LPD grupė	Apimtis ECTS kreditais	Semestras (III LPD grupei)	Akademinė grupė, kurioje dėstomas privalomas dalykas (III LPD grupei)	Atsiskaitymo forma	Dėstytojo vardas, pavardė	Katedra	Pastabos*

*gali būti nurodytas maksimalus studentų skaičius dėl patalpų dydžio, įrangos ir pan.

Marijampolės kolegijos akademinė taryba

2 PRIEDAS

Aukštoji mokykla: Marijampolės kolegija

LPD APRAŠAS

Dalyko anotacija:

--

1. Dalyko apimtis: (ECTS) kreditai.

Nuolatinės studijos		Iššęstinės studijos	
Kontaktinio darbo -	val.	Kontaktinio darbo -	val.
Savarankiško darbo -	val.	Savarankiško darbo -	val.

2. Dalyko tikslai:

3 lentelė. Programos numatomų studijų rezultatų sąsajos su studijų dalyko (modulio) rezultatais bei studijų ir studentų pasiekimų vertinimo metodais

Studijų dalyko (modulio) rezultatai	Studijų metodai	Studento pasiekimų vertinimo metodai

2. Nagrinėjamos temos ir joms skirta kontaktinio ir savarankiško darbo apimtis valandomis

Temų pavadinimai	Nuolatinų studijų apimtis, val.				Iššęstinių studijų apimtis, val.				Iš viso valandų temai
	Paskaitos	Pratybos	Konsultacijos	Sav. darbas	Paskaitos	Pratybos	Konsultacijos	Sav. darbas	
Iš viso:									

3. Vertinimo aprašymas:

4. Vertinimo kriterijai:

Tikslų pasiekimo lygis	Vertinimo balai	Vertinimo kriterijai
Aukščiausias	9 - 10	
Vidutinis	7 - 8	
Minimalus būtinas	5 - 6	
Nepatenkinamas	4 - 1	

5. Pagrindinė literatūra:

Eil. Nr.	Literatūra

Aprašo rengėjai:

.....

3 PRIEDAS

LPD PASIRINKIMO FORMA

Akademinė grupė	
LPD grupė	
Mokslo metai ir semestras	

Eil. Nr.	Studento vardas, pavardė	LPD pavadinimas	Parašas

4 PRIEDAS

SUFORMUOTŲ LPD GRUPIŲ SĄRAŠO FORMA

LPD grupė	LPD pavadinimas	Studento vardas, pavardė	Akademinė grupė	Semestras
I grupė				
II grupė				
III grupė				

5 PRIEDAS

LPD GRUPĖS PASIRINKIME DALYVAUJANČIŲ FAKULTETO STUDENTŲ SKAIČIUSM.M.

Studijų forma	LPD grupės pasirinkime dalyvaujančių studentų skaičius	
	LPD grupė	studentų skaičius
Nuolatinės studijos	I	
	II	
	III	
	...	
Iššęstinės studijos	I	
	II	
	III	
	...	

2 PRIEDAS

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos

2013 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. AT-13-13

**MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS
MIŠRAUS STUDIJŲ KURSO NUOTOLINIO MODULIO REIKALAVIMAI**

Informacijos technologijos tampa įprasta studijų organizavimo dalimi. Pagal informacijos technologijų integravimo lygį į atskiro kurso mokymo procesą galima skirti tris mokymo modelius:

- **Tradicinį**, kai mokomasi sutartu laiku ir sutartoje vietoje, dažniausiai auditorijoje, bendraujama betarpiškai, ir informacijos technologijos mokymo procese specialiai netaikomos;
- **Nuotolinį mokymą(si)**, kai visa mokymuisi skirta medžiaga pasiekama, studijos organizuojamos bei bendraujama kompiuterių tinklu. Mokymas dažniausiai vyksta kitoje vietoje nei mokymasis;
- **Mišrų**, kuriam būdingas tradicinio mokymo auditorijoje derinimas su nuotoliniu mokymu kompiuterių tinklo aplinkoje.

Šie mišraus studijų kurso nuotolinio modulio reikalavimai skirti Marijampolės kolegijos dėstytojams, kuriantiems nuotolinių studijų kursus (toliau – kursas) bei kursų vertintojams. Reikalavimuose apibrėžiami minimalūs kokybės reikalavimai, kurių privaloma laikytis, kuriant nuotolinių studijų kursų medžiagą. Atsižvelgiant į šiuos reikalavimus nuotolinių studijų kursas vertinamas Nuotolinių studijų kursų akreditavimo komisijoje (toliau - komisija).

Kurso modulis – tai dalyko nuoseklioms studijoms organizuoti būtinos didaktiškai sumodeliuotos mokomosios medžiagos sistema. Nuotolinių studijų kurso modulį sudaro į studentą orientuota interaktyvi mokomoji dalykinė ir metodinė medžiaga.¹

Pagrindinis mišraus kurso rengimo uždavinys – suplanuoti, kuri kurso dalis bus perkelta į virtualią mokymosi aplinką, o kuri liks mokoma tradicine forma, t.y. realioje aplinkoje.

Kiekvieną mišraus kurso modulį, patalpintą virtualioje mokymosi aplinkoje, turi sudaryti šie komponentai:

- 1. Įvadinis skyrius (dalyko mokymosi programa).**
 - 1.1. Anotacija.
 - 1.2. Apimtis kreditais.
 - 1.3. Pradiniai reikalavimai (kas turi būti išklausa prieš tai).
 - 1.4. Kurso studijų rezultatai.
 - 1.5. Dalyko studijų planas.
 - 1.6. Rekomenduojama literatūra.
 - 1.7. Vertinimo tvarka (formulė).
 - 1.8. Vertinamos užduotys.
 - 1.9. Lankomumo reikalavimai.
- 2. Bendravimo ir atsiskaitymo terminų kalendorius.**
- 3. Savarankiškų studijų vadovas.**
- 4. Mokymosi medžiaga ir jos dalys patalpintos virtualioje mokymosi aplinkoje panaudojant sekančias e-mokymosi priemones:**
 - 4.1. Dėstyčiai - konspektai ir pateiktys, su kelrodžiais į įvairias teksto vietas, papildomi informacijos šaltiniai, žodynėlis, mokomieji testai, demonstravimo priemonės (garso/vaizdo įrašai).
 - 4.2. Vertinimui - vertinimų žurnalas, dėstytojo vertinamos užduotys arba automatiniai testai.
 - 4.3. Bendravimui – dažni klausimai, forumai, įvairi grįžtamoji informacija.
 - 4.4. Savarankiškam darbui – savikontrolės testai, savarankiškos užduotys, pratimai, atsakymai.

Mišraus kurso modulio mokymo(si) medžiaga turi būti suskirstyta į skyrius ir poskyrius, kurie talpinami atskiruose dokumentuose. Rekomenduojama, kad kiekvienas skyrius, skyrelis tilptų viename atidaromame ekrane. Bendras estetinis vaizdas turėtų būti patrauklus, vieningo stiliaus, atitikti tikslinę auditoriją.

Nuotolinių studijų kursas turi turėti interaktyvumą užtikrinančias priemones

Mišraus kurso modulį virtualioje mokymosi aplinkoje vertina komisija, vadovaudamasi nustatyta vertinimo forma (1 priedas). Komisija sudaroma direktoriaus įsakymu.

¹ Pagal Mykolo Romerio universiteto nuotolinių studijų kokybės standartus

1 PRIEDAS

Marijampolės kolegijos nuotolinio studijų modulio vertinimo forma

Kurso autorius: _____

Kurso pavadinimas: _____

Vertinimo skalė: 10 balų sistema (0 – nėra, 1 – silpnai, ..., 10 – puikiai) arba V – yra ir X – nėra.

Kriterijus	Įvertinimas balais	Kriterijus	Įvertinimas balais
<i>Bendra struktūra</i>		<i>Mokymosi medžiaga</i>	
kurso struktūra		medžiagos struktūra	
judėjimas (navigacija) kurse		medžiagos išbaigtumas	
		studijų rezultatai	
<i>Dizainas</i>		papildomi šaltiniai internete	
bendras estetiškas vaizdas		vaizdinės priemonės	
šrifto spalva		literatūriniai šaltiniai	
šrifto dydis		terminų žodynėlis	
antraštės			
ilustracijos		<i>Parama studentui</i>	
interaktyvumas		informacija studentui	
		el. paštas	
<i>Testai (vertinimas) ir veikla</i>		diskusijos	
savikontrolės klausimai		kalendorius	
savikontrolės atsakymai		kurso planas	
užduotys			
testai		<i>Kalba</i>	
interaktyvi studento veikla		gramatinės klaidos	
		kalbos klaidos	

PASTABOS (ką siūlote gerinti):

IŠVADOS (akredituoti, neakredituoti, akredituoti su išlyga):

Vertino: _____

(vardas pavardė, parašas, data)