

Marijampolės kolegijos akademinė taryba

POS DŽIO NUTARIMAI

2015 m. vasario 9 d. Nr. AT- 9-2
Marijampolė

AT-15-3. D L STUDIJ PROGRAM KOMITET 2014 M. VEIKLOS REZULTAT

NUTARTA:

1. pareigoti program komitet pirmininkus parengti ar papildyti studij program tobulinimo planus, atsižvelgiant ekspert pastabas, apklaus duomenis, program akreditavimo kriterijus pagal parengt plano form .
2. Papildyti pagal poreik program komitet sud tisi, siekiant tenkinti komitet nuostat reikalavimus.
3. Akademin je taryboje kasmet vertinti program komitet ataskaitas pagal Vykdome studij program tobulinimo ir akreditavimo proceso vadovo nustatytus kriterijus.
4. Kolegijos 2015 m. veiklos plane prioritetini mis sritimis nustatyti studij tarptautiškumo didinim , studij program personalo politik , studij program apr pinim materialiaisiais ištekliais, tarpusavio bendradarbiavimo skatinim vykdant studijas.
5. Perži r ti program komitet pirminink pried , vertinant Vykdome studij program tobulinimo ir akreditavimo proced roje numatyt darbdavi ir absolvent nuomoni tyrim .

AT-15-4. D L FAKULTET TARYB 2014 M. VEIKLOS REZULTAT

NUTARTA:

Pritarti fakultet taryb veiklai 2014 metais.

AT-15-5. D L MOKSLO KLASTERI VEIKLOS 2014 M. REZULTAT

NUTARTA:

1. Biomedicinos (žem s kio) moksl klasterio veikl 2014 metais vertinti kaip pakankam .
2. Socialini humanitarini moksl klasterio veikl 2014 metais vertinti kaip pakankam .

AT-15-6. D L KLASTERI NUOSTAT PAKEITIM

NUTARTA:

Patvirtinti naujos redakcijos Marijampolės kolegijos klasteri nuostatus (1 priedas).

AT-15-7. D L STUDIJ PROGRAMOS SAUSUMOS TRANSPORTO LOGISTIKOS TECHNOLOGIJOS

NUTARTA:

Patvirtinti, kad ketinama vykdyti Sausumos transporto logistikos technologij (gretutin kryptis – vadyba) studij programa (studij kryptis – E200 Sausumos transporto inžinerija, suteikiamas kvalifikacinis laipsnis – sausumos transporto inžinerijos profesinis bakalauras arba sausumos transporto inžinerijos ir vadybos profesinis bakalauras) atitinka bendruosius ir specialiuosius reikalavimus studij programoms ir teikti j akredituoti Studij kokyb s vertinimo centrui.

1 priedas
PATVIRTINTA
Marijampol s kolegijos Akademini s tarybos
2015 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. AT-15-6

MARIJAMPOL S KOLEGIJOS KLASTERI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klasteris – laisvanoriškai susijungusi tyr j ar/ir meninink grup , vykdanči tarpusavyje susijusius mokslinius ir/ar meno tyrimus tam tikra tematika, integruojanti studijas ir moksl , apjungianti keli padalini d stytojus, mokslininkus ir/ar menininkus ir socialinius partnerius. Klasteriuose sprendžiami mokslo, meno, technologij , verslo, socialiniai, politikos, studij bei kiti klausimai, kuriamos region inovacij grup s ir tinklai.¹

2. Klasterio tikslas – mokslini /menotyrim , studij ir praktikos integracija.

3. Klasteriai savo veikl deklaruoja viešai ir pristato kolegijos internetiniame tinklalapyje bei informaciniuose leidiniuose apie kolegij .

II. KLASTERIO REGISTRACIJA, STRUKT RA IR VALDYMAS

4. Kolegijos d stytojams, mokslininkams ar menininkams mokslo ar meno taikomajai veiklai vykdyti rekomenduojama jungtis klasterius.

5. Kolegijos d stytojai, mokslininkai ar menininkai, inicijav mokslini tyrim ar menin s veiklos tem , suburia pageidaujant i prisijungti darbuotoj ir socialini partneri grup pos d . Pos džio metu aptariamas Klasterio pavadinimas (tema), vadovas, nariai, veikos tikslas bei uždaviniai, numatomi veiklos renginiai, aptariamos Klasterio veiklai reikalingos l šos ir projekto rezultatas. Pos džio protokolo, nari stoti Klaster prašym (2 priedas) kopijos kartu su Klasterio steigimo paraiškos forma (1 priedas) pateikiami Akademinei tarybai. Akademini taryba priima sprendim d l klasterio steigimo.

6. Klasteris apjungia menininkus/tyr jus, atliekan ius tyrimus toje pa ioje tematikoje:

6.1. Klasteris gali apjungti skirting padalini ir/ar institucij darbuotoj vykdom mokslini tyrim temas;

6.2. Klasterio nari skai ius n ra ribojamas.

7. Mokslininkai, tyr jai, d stytojai, socialiniai partneriai, norintys prisijungti prie veikian io klasterio veiklos, turi užpildyti nurodytos formos prašym klasterio vadovo vardu (2 priedas) ir j teikti klasterio vadovui.

8. Klasterio vadovas, pritariant klasterio nari susirinkimui, priima sprendim d l nauj nari pri mimo. Pos džio protokolo kopija per 5 darbo dienas pateikim Mokslo taikomosios veiklos centrai.

9. Asmuo, norintys pasitraukti iš klasterio veiklos, turi užpildyti nurodytos formos prašym klasterio vadovo vardu (2 priedas) ir j teikti klasterio vadovui. Klasterio vadovas d l klasterio nari pasitraukimo informuoja klasterio narius, Mokslo taikomosios veiklos centro atsakingus darbuotojus.

10. Klasterio vadovas yra klasterio iniciatorius ir vadovauja jam iki tyrim /studijos pabaigos.

11. Klasterio vadovu gali b ti aukšt j išsilavinim turintis asmuo - Kolegijos d stytojas/tyr jas, vykdančis mokslo tyrimus, menin veikl , pl tojantis pažinim , conceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslini tyrim ir eksperimentin s (socialin s, kult rin s) pl tros projektams. Klasterio vadovas tvirtinamas direktoriaus sakymu.

12. Klasterio vadovas:

¹Atsižvelgiant klasteri k rimu pirmin id j , pateikt Michaelo Porterio klasterio apibr žime: “Klasteriai yra geografiškai artimos kompanij ir asocijuot institucij , susijungusi tam tikrose srityse, grup s, susijusios bendromis technologijomis ir žiniomis”// <http://www.isc.hbs.edu/econ-clusters.htm>

- 12.1. Vadovauja klasterio veiklai;
- 12.2. Atsako už klasterio metini plan gyvendinim , sipareigojim vykdym ;
- 12.3. Teikia klasterio mokslin s veiklos metin ataskait (4 priedas).
13. Klasterio nari susirinkimas yra pagrindinis klasterio valdymo organas.
14. Klasterio nari susirinkimas:
 - 14.1. Renka klasterio vadov ;
 - 14.2. Tvirtina mokslini tyrim temas, metin s veiklos planus;
 - 14.3. Teikia si lymus d l finans ir kit resurs paskirstymo;
 - 14.4. Vykdo klasterio mokslin s veiklos savianaliz .

IV. KLASTERIO VEIKLOS PLANAI IR ATASKAITOS

15. Kiekvien met pabaigoje klasterio vadovas parengia ateinan i met veiklos plan (3 priedas). Plane nurodomos numatomos mokslin s publikacijos, dalyvavimas konferencijose, planuojami renginiai, kvalifikacijos k limas, vykdomi tyrimai ir kt. bei tam reikalingos l šos. Klasterio veiklos planas traukiamas kolegijos metinio veiksm plano Mokslo taikomosios veiklos valdymo proceso plan .

16. Metinis klasterio veiklos planas yra tvirtinamas klasterio nari susirinkimo metu. Planas laikomas patvirtintu, jeigu už j balsuoja daugiau kaip pus klasterio nari .

17. Klasterio veiklos planas patvirtinamas pagal mokslo taikomosios veiklos proced r MK PR-10.

18. Kiekvien met pabaigoje klasterio vadovas parengia nustatytos formos (4 priedas) ataskait apie klasterio veiklos rezultatus. Ataskaita yra sud tin kolegijos metin s veiklos ataskaitos Mokslo taikomosios veiklos proceso dalis ir teikiama pagal šios ataskaito rengimui nustatytus terminus.

V. FINANSAVIMAS IR L Š PANAUDOJIMAS

19. L šos kalsteriams planuojamos ir skiriamos, atsižvelgiant ankstesni met veiklos rezultatus. Papildom išorini l š pritraukim ir tyrim proceso bei rezultat panaudojim studij programose laikyti prioritetiniu veiksnium klasterio veiklos finansavimui.

20. Klasteriai l šas, gaunamas iš kolegijos biudžeto, naudoja metiniame veiklos plane numatyto ms priemon ms finansuoti:

- 20.1. Mokslini konferencij išlaidoms kompensuoti;
- 20.2. Mokslo renginiams organizuoti;
- 20.3. Meno renginiams organizuoti;
- 20.4. Mokslini leidini leidybai;
- 20.5. Moksliniams leidiniams sigyti;
- 20.6. Nari komandiruot ms apmok ti;
- 20.7. Inventoriui, skirto moksliniams tyrimams atlikti, sigyti;
- 20.8. Mokslo darbuotoj etatams steigti;
- 20.9. Kitoms klasterio veiklai vykdyti ir pl toti b tinoms reikm ms.

21. L šos privalo b ti panaudotos per kalendorinius metus. Nepanaudotos l šos išimties tvarka, pateikus prašym direktoriui ir paaiškinus, kod l l šos nebuvo panaudotos, gali b ti perkeliamos kitus metus, jei tai neprieštarauja teis s aktams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Klasteris, gyvendin s savo tikslus ar d l kit priežas i , gali nutraukti veikl .
23. Klasterio vadovas teikia klasterio veiklos ataskait (4 priedas) Mokslo taikomosios veiklos centrai ir prašym direktoriui d l klasterio veiklos nutraukimo (5 priedas).
24. Klasteris yra panaikinamas Direktoriaus sakymu.

MARIJAMPOL S KOLEGIJOS MOKSLINI TYRIM TEMOS (KLASTERIO)

REGISTRACIJA

.....

/TEMA/

Registracijos Nr.

Registracijos data

DUOMENYS APIE MOKSLINI TYRIM TEM (KLASTER):

Mokslo sritis (kodas, pavadinimas):	
Mokslo kryptis (kodas, pavadinimas):	
Mokslo šaka (kodas, pavadinimas):	
Reikšminiai žodžiai:	

MOKSLIN S TEMOS (KLASTERIO) VYKDYTOJAI:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis</i>	<i>Vardas, pavard</i>	<i>Kolegijos padalinio pavadinimas, kuriame mokslininkas yra darbinas ir kokia etato dalimi. (Atskirai nurodyti pedagoginio ir mokslo darbuotojo etatus)</i>	<i>Koki mokslo etato dal mokslininkas skiria šios temos moksliniam tyrimams atlikti.</i>
Vadovas				
1				
Mokslinink grup s nariai				
2				
3				

MOKSLIN S TEMOS (KLASTERIO) TARYBA

Už klasterio veikl kiekvienais metais atsiskaitoma Kolegijos Akademinei Tarybai . Klasterio ataskait rengia ir veiklos planus aptaria klasterio nari susirinkimas. Nauj nari pri mimas klaster aptariamasi klasterio susirinkime.

MOKSLIN S TEMOS (KLASTERIO) APRAŠYMAS

Mokslini tyrim temos (klasterio) pavadinimas:

Bendras, mokslinius tyrimus, eksperimentin ar socialin pl tr jungian ios temos pavadinimas

1. Tikslai, kuri siekia mokslinink grup šioje temoje

- 1.
- 2.
- ..

Šiuo metu atliekami tokie konkret s moksliniai tyrimai:

3. Tyrim temoje pasiekti pagrindiniai moksliniai rezultatai per paskutinius 5 metus (monografijos, straipsniai, tarptautini konferencij medžiaga, patentai ir t.t.)

Mokslin s publikacijos:

.....

Mokslo studijos, monografijos:

.....

Kiti leidiniai:

.....

Leidini redagavimas, recenzavimas ir kt.:

.....

6. Mokslini tyrim temos (klasterio) ind lis studij proces . Vadov liai, mokymo, metodin s priemon s, programos, special s kursai ir paskaitos, parengti šioje mokslini tyrim tematikoje (5 met laikotarpiu)

Mokomosios priemon s ir vadov liai:

.....

Paskait kursai:

.....

Temos (klasterio) vadovas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavard)

Mokslinink grup s nariai:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavard)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavard)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavard)

Klasterio mokslin s veiklos organizavimui reikalingos l šos:

Klasteriui skiriamas mokslo darbuotojo etatas paskirstomas klasterio nariams pagal j sipareigojimus klasterio veikloje.

Užpildymo data

(PADALINIO KURIAME DIRBA ASMUO, PAVADINIMAS)

(pareigos)

(Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis)

(VARDAS, PAVARD)

Klasterio vadovui

PRAŠYMAS

D L NARYST S KLASTERYJE

20... m.d.

Marijampol

Prašau priimti/išbraukti mane /iš klasterio (pavadinimas) veikl /-os.

.....
(parašas)

Klasterio vadovas

.....
(vardas pavard)

.....
(parašas)

KLASTERIO PAVADINIMAS

Klasterio vadovas

(Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis)

(VARDAS, PAVARD)

MK direktoriui,

PRAŠYMAS

D L KLASTERIO PANAIKINIMO

20... m.d.

Marijampol

Prašome panaikinti klaster (pavadinimas), remiantis š. m. d. klasterio susirinkimo nutarimu.

Prisegama: protokolo išrašas

.....
(parašas)