

Marijampolės kolegijos akademinė taryba

POSŪDŽIO NUTARIMAI

2015 m. gegužės 11 d. Nr. AT-9-5
Marijampolė

AT-15-19. D L TARPTAUTIŠKUMO VYSTYMO MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOJE GAIRI

NUTARTA:

Patvirtinti Tarptautiškumo vystymo Marijampolės kolegijoje gaires 2015-2020 m. (1 priedas).

AT-15-20. D L STUDIJŲ RAŠTO DARBŲ APIPAVIDALINIMO IR BAIGIAMŲ DARBŲ RENGIMO BEI GYNIMO REGLAMENTO SIGALIOJIMO

NUTARTA:

1. Patvirtinti toki Studijų rašto darbų apipavidalinimo ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamento 55 punkto formuluotą: „Šis reglamentas sigalioja nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.“
2. Esant poreikiui, programos komitetas ir katedra gali priimti sprendimą vadovautis šiuo Reglamentu ar atskiromis jo nuostatomis nuo Reglamento patvirtinimo datos.

AT-15-21. D L MK D STYTOJŲ DARBO KRŪVIO NORMAVIMO IR DARBO UŽMOKESIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO

NUTARTA:

Patvirtinti naujos redakcijos MK d stytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesio nustatymo tvarkos aprašą (2 priedas).

AT-15-22. D L DARBO GRUPŲS AKADEMINĖS TARYBOS SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMAMS PARENGTI

NUTARTA:

Pavesti direktoriui sudaryti darbo grupę Akademinės tarybos sudarymo tvarkos aprašo pakeitimams parengti.

AT-15-23. D L JURGITOS PAZNIOKAITĖS – BUBNIENĖS NEILINĖS ATESTACIJOS

NUTARTA:

Skelbti Jurgitos Pazniokaitės – Bubnienvėnės neilinė atestacijai paaiškinant.

AT-15-24. D L PROGRAMOS VERTINTOJŲ SPECIALISTŲS VEIKATINGUMO IR GROŽIO VERSLO STUDIJŲ PROGRAMOS ATITIKTUMŲ BENDRIESIEMS IR SPECIALIESIEMS REIKALAVIMAMS VERTINTI

NUTARTA:

Sveikatingumo ir grožio verslo studijų programos vertintojais specialistais patvirtinti Rūta Kazakevičienė, Grožio ir sveikatos namų „Elita Plus“ direktorė, ir Rimantas Micutis, Marijampolės sveikatingumo centro „Sveikatos banga“ direktorius.

AT-15-25. D L REALIZUOJAM STUDIJ PROGRAM PERTVARKYMO**NUTARTA:**

1. Patvirtinti pakeitimus Kult ros ir sporto vadybos, Ikimokyklinio ugdymo, vaizdžio stilisto, moni ir staig administravimo, Finans ir ekonomikos, Buhalterin s apskaitos, Informacini sistem technologij , Automobili ir traktori techninio eksploatavimo studij program studij planuose (3 priedas).
2. Patvirtinti Užsienio kalbos dalyko vertinimo formos pakeitimus iš diferencijuotos skaitos egzamin Socialinio darbo studij programoje (nuolatin studij forma) bei Teis s studij programoje (nuolatin ir iš stin studij forma).
3. Rekomenduoti perži r ti vis vadybin s krypties studij program psichologijos dalyk turin , atsižvelgiant studij rezultatus, o pavadinim pakeisti Komunikacin ir organizacin psichologija.

AT-15-26. D L MK STATUTO PROJEKTO**NUTARTA:**

Pritarti MK Statuto projektui ir teikti j svarstyti Kolegijos tarybai.

Akademin s tarybos pirminink

Nijol Margelevi ien

**TARPTAUTIŠKUMO VYSTYMO MARIJAMPOL S KOLEGIJOJE GAIR S
2015-2020 M.**

Marijampol s kolegijos tarptautiškumo vystymo gair s parengtos, remiantis Marijampol s Kolegijos veiklos gerinimo planu 2014 – 2020 m. (patvirtintu 2014 m. gruodžio 10 d. sakymu Nr. 1V-231), 2015 m. Marijampol s kolegijos veiklos planu (patvirtintu Marijampol s kolegijos direktoriaus 2015 m. kovo 19 d. sakymu Nr. 1V – 56), Marijampol s kolegijos strategijos gyvendinimo priemoni planu 2013–2015 m. (patvirtintu 2013 m. liepos 25 d. sakymu Nr. 1V-219a), Marijampol s kolegijos misijos ir vizijos principin mis nuostatomis. Tarptautiškumo vystymo planas atspindi Aukštojo mokslo tarptautiškumo skatinimo 2013-2016 met veiksm plano (LR švietimo ir mokslo ministro 2013 m. rugs jo 20 d. sakymas Nr. V-878), Lietuvos Respublikos mokslo ir studij statymo (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Europos Komisijos komunikato „2020 m. Europa“ 2010 m. geguž s 11 d. Tarybos išvad D 1 aukštojo mokslo internacionalizavimo, Bolonijos proceso ministr , atsaking už aukšt j moksl , 2012 m. balandžio 26–27 d. Bukarešto komunikato „Europos aukštojo mokslo erdv s sutelkimas, siekiant maksimaliai išnaudoti šios erdv s galimybes“, Lietuvos Akademiniio mobilumo strategijos, 2014–2020 met Nacionalini s pažangos programos, (LR Vyriausyb s 2012 m. lapkri io 28 d. nutarimas Nr. 1482 , Žin., 2012, Nr. 144-7430), Lietuvos Respublikos Vyriausyb s 2012–2016 met programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. XII-51 (Žin., 2012, Nr. 149-7630), ir Valstybin s studij , mokslini tyrim ir eksperimentin s (socialin s, kult rin s) pl tros 2013–2020 met pl tros programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausyb s 2012 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1494 (Žin., 2012, Nr. 145-7455), gaires, nuostatas ir prioritetus.

Marijampol s Kolegijos veiklos gerinimo planas 2014-2020 teigia, jog Marijampol s kolegija suvokia save kaip aukštojo mokslo paslaug centr studijuojantiems, verslui, visuomenei su ypatinga atsakomybe savo kraštui ir neribotu atvirumu pasauliui ir savo veikl vysto, vadovaudamasi pagrindin mis misijos nuostatomis:

- Teikti aukšt j išsilavinim k rybiškai ir atsakingai.
- Siekti mokslo ir studij vienov s, integracijos Europos akademin visuomen .
- B ti atviru ir patikimu krašto, šalies ir pasaulio verslo, kult ros ir socialini institucij partneriu.
- Pl toti partneryst s tinkl Lietuvoje ir užsienyje, siekdami perimti geriausi patirt ir j gyvendinti studij procese.
- Puosel ti tradicijas, pilietiškum ir skleisti kult r pagarbiai ir tolerantiškai.
- Mokyti bendradarbiaujant, siekti profesionalumo ir gyventi dinamiškai.
- Gerinti kokyb , pasitelkiant kokyb s vadybos sistem , atitinkan i standarto LST EN ISO 9001:2008 reikalavimus.

1. Tarptautiškumo vystymo gairi tikslas – pl toti tarptautin dimensij Marijampol s kolegijos studij ir akademin s veiklos kokybei gerinti ir jos konkurencingumui užtikrinti siekiant parengti studentus gyvenimui ir darbui globaliame pasaulyje.

2. Tarptautiškumo gairi uždaviniai:

2.1. Pl toti tarptautines studijas. Tarptautini studij organizavimas apima paklausi program užsienio kalba parengim ir vykdym , kuriam b tinos atitinkamos akademinio personalo kompetencijos. Siekiant gyvendinti š uždavin b tina ne tik parengti moderni program užsienio kalba, bet b tina optimizuoti institucijos valdym , studij organizavim , student paramos sistem bei studij infrastrukt r , gerinti akademinio kolegijos personalo užsienio kalbos kompetencijas, nuolat atnaujinti esan ias programas šiuolaikišku turiniu su tarptautine dimensija. Tarptautini studij organizavimas susij s ir su studij form lankstumu bei tarptautine partneryste, kuri padeda gyvendinti šiuos uždavinius, traukdama akademin personal tarptautinius edukacinius ir tiriamuosius projektus. Siekiant gyvendinti tarptautini studij uždavin , b tina gyvendinti jungtines studij programas su užsienio šali aukštosiomis mokyklomis.

Jungtini studij ir jungtinio diplomo galimyb turi b ti prieinama kiekvieno Marijampol s kolegijos fakulteto studentams.

2.2. Pl toti studij proceso tarptautiškum . Studij proceso tarptautiškumas apima dvi pagrindines kryptis:

- kiekvieno vietinio studento kompetencij didinim ir tarptautini poreiki užtikrinim ;
- važiuojamojo studij proceso inicijavim ir tolimesn vykdym bei pl tojim .

Studij tarptautiškumas tvirtintas visuose LR Švietimo politik reglamentuojaniose teis s aktuose, tod l jis yra b tina kiekvienos aukštojo mokslo institucijos veiklos s lyga, vienas iš institucijos teikiam studij kokyb s indikatori . Be to, tai yra vienas iš b d kelti Kolegijos prestižui vietin s bendruomen s akyse, šalies mastu, padedantis pritraukti daugiau vietini ir užsienio student . Ple iant Kolegijos studij tarptautiškum , kiekviename Kolegijos fakultete b tina parengti studij programos, d stymui užsienio (angl ir rus) kalbomis, o taip pat 3 ECTS apimties laisvai pasirinkam dalyk ar moduli , d stom užsienio kalbomis. B tina s lyga yra programos lankstumas bei moduli lankstaus teikimo galimyb , sudarant s lygas studentams pasirinkti taip pat ir kalb , kuria jie d stomi. Tai atveria pla ias tarpdisciplinini studij , bendradarbiavimo su partneriais galimybes, skatina profesin s užsienio kalbos kompetencij gerinimui , bei integruotos dalyko ir užsienio kalbos d stymui. Studentams turi b ti sudarytos s lygos dalyvauti tarptautini projekt moduli pilotiniuose mokymuose užsienio (angl) kalba, pasirinkti arba semestro trukm s studijas užsienio aukštojoje mokykloje, dalyvaujant Erasmus+ KA1 programos veiklose, arba semestr studijuoti pasirinkt kurs užsienio kalba savo mokymosi institucijoje. Pl tojant studij proceso tarptautiškum b tina suteikti kuo daugiau galimybi studentams tobulinti(s) užsienio kalb žinias. Siektina, jog studijuodami Marijampol s kolegijoje studentai tur t galimybi pasirinkti 2 ES kalbas, ypa tie studentai, kuri mokykloje pasirinkta užsienio kalba ne angl . B tina gerinti informacij apie ECTS/DS, bei šios komandos ir student ryšius. Ypa svarbu užtikrinti tinkam ir savalaik ECT sistema gr st student parengim tarptautin ms praktikoms ir stažuot ms. B tina nuolat ieškoti užsienio lektori atskir dalyk ar moduli d stymui kolegijoje pagal Erasmus+ personalo mobilumo program , stiprinti užsienio tyr j , mokslinink ir d stytoj pritraukim .

2.3. Pl toti tarptautini partneri tinkl . Tarptautin s veiklos kokybei didel reikšm turi Kolegijos dalyvavimas tarptautin se organizacijose, tod l b tina pl toti naryst tarptautin se asociacijose ir profesiniuose tinkluose. Siektina, jog Marijampol s kolegija b t atstovaujama visuose pagrindin se Europos aukštojo mokslo asociacijose, o kiekvienas fakultetas aktyviai dalyvaut savo pagrindin s studij programos specialistus vienijan ioje tarptautin je profesin je organizacijoje. J veikla užtikrina savalaik ES politikos krypti bei naujovi pateikim Kolegijos akademiniam personalui, gerina tarpinstitucinius ryšius su kitais organizacij nariais, užtikrina d stytoj ir mokslinink sitraukim jungtines tarptautines tiriam sias bei strategines edukacines veiklas. Tai didina kolegijos akademinio personalo dalykini kompetencij tobulinimo galimybes, supažindina su ES profesin mis/dalykin mis naujov mis bei tendencijomis, gerina tarpkult rinio pažinimo galimybes, pla ia akirat , padeda gyvendinti pažangi mokymo metod ir šiuolaikini technologij naudojim mokymo procesuose. Kolegijos akademeinei bendruomenei b tina gerinti užsienio kalbos kompetencijas, kurios užtikrint plat sitraukim vykdomus tarptautinius projektus. Tai galint kiekvieno projekto veiklas ir rezultatus priartinti prie visos akademini s bendruomen s ir padaryt j dalininkais ir naudotojais.

B tina sukurti ir pl toti tarptautinius ryšius su potenciali švietimo rink , toki kaip Azijos, Afrikos šali aukštojo mokslo institucijomis, mon mis, vairiomis tarpin mis organizacijomis, siekiant pritraukti studijuoti vis studij program užsienio valstybi studentus; b tina vystyti partneryst su Lietuvos verslo mon mis, dalyvaujant j verslo misijose ir tarptautin se parodose. Ši pl tra tur t b ti vykdoma pirmiausia vertinus ši organizacij lyg bei patikum . Taip pat siektina užmegzti ryšius su ne ES šali (JAV, Kanados, Piet Amerikos ir kt.) aukštojo mokslo institucijomis bei mon mis, siekiant pl toti bendr akademini , mokslin – praktin ir projektin veiklas.

2.4. Pl toti student ir personalo akademini mobilum . Student akademini s ir praktik mobilumas yra vienas iš studij kokyb s rodikli . Tai rodo student pasirengim konkuruoti tarptautin je studij ir darbo rinkoje. Kolegijai b tina toliau nuosekliai ir strategiškai pl toti personalo, ypa akademinio, mobilum , nustatant vykstan i j , vykimo šali ir institucij mobilumo prioritetus. Siekiant pagerinti student tarptautinio mobilumo - studij ir praktik - motyvacij ypa svarbus kiekvieno Kolegijos akademinio darbuotojo, fakultet vadovybes, katedr ir program vadov bei atskir lektori aktyvus sitraukimas student motyvacijos procesus nuo pat pirmos studij Kolegijoje dienos.

2.5. Pl toti informacijos apie Kolegijos tarptautin veikl sklaid . B tina suformuoti ir parengti Kolegijos marketingo ir viešinimo strategij , skaitant informacijos sklaid tarptautiniu lygmeniu, identifikuojant tikslines grupes, numatant viešinimo kryptis. Privalu pakeisti ir nuolat atnaujinti interneto svetain , pagerinti Kolegijos vieš j vaizd . B tina dalyvauti tarptautin se studij mug se, parodose, ypa

tose šalyse, kurios aktyviai siūlo savo studentams rinktis visas studijas užsienio šalyse. Taip pat būtina išnaudoti kitas potencialias organizacijas, galinčias padėti vykdyti informacijos sklaidą, pvz., Lietuvos atstovybės užsienyje, ambasadas, tarptautines prekybos ir kitas asociacijas, mobilųjį personalą bei studentus, bendras Lietuvos aukštųjų mokyklų iniciatyvas. Bendras, tikslinis, gerai organizuotas kolektyvinis ir individualus Marijampolės kolegijos dalyvavimas parodose, kituose tarptautiniuose renginiuose, yra reikšminga veikla, galinti pakelti kolegijos tarptautiškumą, matomumą ir prestižą lyg. Siekiant užtikrinti Lietuvos aukštojo mokslo reprezentavimą tarptautiniu lygmeniu buvo sukurtas portalas www.studyinlithuania.lt, kuriame pateikiama visa su studijomis Lietuvoje susijusi informacija. Kolegijos viešinimas šiame portale yra svarbi veikla, padedanti konkuruoti tarptautiniu lygmeniu, todėl reikia užtikrinti viešinimo veiklos tęstinumą ir plėtrą.

TARPTAUTIŠKUMO VYSTYMO PRIEMONIŲ PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai/atsakingi asmenys
2.1. Tarptautiškumo prielaidų sukūrimas, tvirtinimas ir plėtojimas	2.1.1. Tarptautiškumo vystymo grupės suformavimas ir teisinimas 2.1.2. Studijų programos ir atskirų dalykų/modulių parengimas ir pritaikymas dalykų užsienio kalba 2.1.3. Ryšių su užsienio partneriais užmezgimas ir stiprinimas, siekiant gyvendinti jungtines programas 2.1.4. Akademinių personalo užsienio kalbos kompetencijų gerinimas 2.1.5. Kolegijos akademinių personalo Europinio integralumo plėtojimas 2.1.6. Dalyvavimas ES finansuojamuose strateginiuose edukaciniuose projektuose	Direktorius, pavaduotoja akademinei veiklai, TS ir TR skyrius Dir. pavaduotoja akademinei veiklai, ECTS koordinatoriai, programų vadovai, Direktorius, pavaduotoja akademinei veiklai, TS ir TR skyrius Programų vadovai ir dalykų dėstytojai Programų vadovai ir dalykų dėstytojai Programų vadovai ir dalykų dėstytojai
2.2. Studijų proceso Tarptautiškumo plėtojimas	2.2.1. Ryšių su užsienio aukštojo mokslo institucijomis užmezgimas ir vystymas akademinei veiklai 2.2.2. Tarptautinį partnerystę Horizon 2020 (tyrimai) ir Erasmus+ programose 2.2.3. Personalo siūlavimas ES strateginius edukacinius ir tiriamuosius projektus 2.2.4. Lankymai studijų ir mokymo programų ir grafikų sukūrimas. 2.2.5. Atskirų programų ar modulių pritaikymas dalykų užsienio (anglų ir rusų) kalbomis. 2.3.6. ECTS gyvendinimas ir kokybės užtikrinimas, skatinant studentų tarptautinį mobilumą 2.3.7. Važiavimai studijų proceso inicijavimui bei vystymui 2.3.8. Nuolatinis bendradarbiavimas su užsienio mokslo ir studijų rinkomis (agentais). 2.3.9. Kolegijos marketingo strategijos ir institucinio įvaizdžio atnaujinimas	Direktorius, pavaduotoja akademinei veiklai, TS ir TR skyrius MK Mokslo taikomosios veiklos centras moksliniams tyrimams bei tarptautiniams studijų ir ryšių skyrius TS ir TR skyrius Dir. pavaduotojas akademinei veiklai, ECTS koordinatoriai, Programų vadovai ir dalykų dėstytojai Dir. pavaduotojas akademinei veiklai, ECTS koordinatoriai, Direktorius, TS ir RS, studijų skyrius, Direktorius pavaduotojas ekonomikai ir infrastruktūrai TS ir RS Direktorius, Viešųjų ryšių skyrius
2.3. Tarptautinių partnerių tinklo sukūrimas ir nuolatinis palaikymas	2.3.1. Dalyvavimas tarptautinėse organizacijose 2.3.2. Plataus informavimo tinklo kolegijos viduje sukūrimas apie Europos švietimo ir mokslo procesus ir jų gyvendinimą 2.3.3. Kolegijos akademinių personalo	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja akademinei veiklai, tarptautinių studijų ir ryšių skyrius TS ir RS, Viešųjų ryšių skyrius Direktorius pavaduotoja/s akademinei

	<p>tarptautini iniciatyvų skatinimas ir palaikymas.</p> <p>2.3.4. Partnerystės su Azijos, Afrikos šalų aukštojo mokslo institucijomis, mokyklomis, vairiomis tarpininkomis organizacijomis užmezgimas ir plėtojimas.</p> <p>2.3.5. Nuolatinis tarptautinio švietimo rinkos procesų ir jų raidos monitoringas.</p>	<p>veiklai, kokybės vadovai/as, program vadovai</p> <p>Direktorius, TS ir RS</p> <p>TS ir RS</p>
2.4. Studentų ir personalo akademinio mobilumo plėtojimas	<p>2.4.1. Studentų informavimo apie tarptautinių praktikų ir studijų galimybes plėtra.</p> <p>2.4.2. Akademinio personalo tobulinimasis užsienio mokslo ir verslo srityse.</p> <p>2.4.3. Akademinio personalo sitraukimas studentų tarptautiniais motyvacijos didinimui</p>	<p>ECTS koordinatoriai, program vadovai, TS ir RS,</p> <p>Program vadovai, dėstytojai, ECTS koordinatoriai</p> <p>Program vadovai, lektoriai, ECTS koordinatoriai, studentų atstovai</p>
2.5. Informacijos apie Kolegijos tarptautinę veiklą sklaidos gyvendinimas ir nuolatinis tobulinimas bei atnaujinimas	<p>2.5.1. Informacijos sklaidos tarptautinių lygmeniu strategijos sukūrimas ir veiklos išvystymas</p> <p>2.5.2. Kolegijos tarptautinio marketingo strategijos sukūrimas ir išvystymas</p> <p>2.5.6. Bendradarbiavimas su užsienio tarptautinio švietimo marketingo rinkos dalyviais</p> <p>2.5.7. Kolegijos viešosios komunikacijos tobulinimas.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja/s akademiniai veiklai, tarptautiniai studijų ir tarptautiniai ryšiai bei viešųjų ryšių skyrius</p> <p>TS ir RS</p> <p>TS ir RS</p> <p>Viešųjų ryšių skyrius, direktorius</p>

2 priedas

PATVIRTINTA

Marijampol s kolegijos Akademini s tarybos
2015 m. geguž s 11 d. nutarimo Nr. AT-15-21 redakcija**MARIJAMPOL S KOLEGIJOS D STYTOJ DARBO KR VIO NORMAVIMO
IR DARBO UŽMOKES IO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampol s kolegijos (toliau – Kolegija) d stytoj darbo kr vio normavimo ir darbo užmokes io nustatymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kolegijos d stytoj darbo kr vio apskaitos principus, darbo kr vio normas ir apskaitos proced ras bei darbo užmokes io nustatymo principus.

2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studij statymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140) ir aktualiomis jo redakcijomis, Lietuvos Respublikos Vyriausyb s 2003 m. rugs jo 30 d. nutarimu Nr. 1195 patvirtinta „Darbuotoj , kuri darbo pob dis susij s su didesne protine, emocine tampa, darbo laiko sutrumpinimo tvarka“ (Žin., 2003, Nr. 93-4205) ir aktualiomis jos redakcijomis, Kolegijos statutu, atsižvelgiant Lietuvos Respublikos Vyriausyb s 2007 m. balandžio 4 d. nutarimu Nr. 337 patvirtint „Mokslo ir studij institucij vadov , j pavaduotoj , akademiniai padaliniai vadov , j pavaduotoj , moksliniai sekretoriai , mokslo darbuotoj , kit tyr j ir d stytoj darbo apmok jimo s lyg apraš “ (Žin., 2007, Nr. 42 -1582), kitus teis s aktus, reglamentuojan ius d stytoj darb ir apmok jimo s lygas.

3. Pagrindini s šios Tvarkos s vokos:

3.1. D stytojo etatinis darbo kr vis – Kolegijos d stytoj darbo kr vis astronomini mis valandomis per metus.

3.2. Akademini valanda – d stytoj kontaktiniam darbui apskaityti vartojamas darbo laiko vienetas, lygus 45 min. Skai iuojant kr v akademin valanda prilyginama astronominei valandai.

3.3. Kontaktinis darbas su studentais, skiriamas šioms veikloms atlikti:

3.3.1. d stymas ir su šios veiklos atlikimu susij s student konsultavimas (taip pat ir nuotoliniu b du):

3.3.1.1. d stom dalyk (moduli) teorijos paskait skaitymas;

3.3.1.2. vadovavimas student praktiniams užsi mimams, pratyboms, laboratoriniams darbams, seminarams;

3.3.1.3. vadovavimas student savarankiškam darbui, su studij procesu susijusi užduo i paskirstymas, konsultavimas, vertinimas;

3.3.2. kitos kontakto su studentais valandos, skaitant ir student konsultavim (taip pat ir nuotoliniu b du):

3.3.2.1. vadovavimas mokomosioms ir profesini s veiklos praktikoms;

3.3.2.2. vadovavimas kursiniams, baigiamiesiems darbams;

3.3.2.3. egzaminavimas, dalyvavimas egzamin ir baigiam j darb gynimo komisijose, kursini darb , praktik viešuose gynimo pos džiuose;

3.3.2.4. kitos kontaktinio darbo su studentais veiklos.

3.4. Nekontaktinis darbas:

3.4.1. pasirengimas 3.3. punkte nurodytoms veikloms;

3.4.2. dalyvavimas vykdom studij program kokyb s užtikrinimo veiklose (d stom dalyk ir moduli , studij program savianaliz s rengimas ir kitos su studij tobulinimu susijusios veiklos);

3.4.3. d stom dalyk ir moduli atnaujinimas, dalyvavimas vykdomos studij programos atnaujinimo veikloje;

3.4.4. vadov li rengimas, mokslini leidini redagavimas, nuotolini studij kurso rengimas, mokymo (mokymosi) ir metodini s medžiagos, užduo i (taip pat ir individuali) rengimas, atnaujinimas;

3.4.5. nauj studij program , moduli , studij dalyk bei praktikos program rengimas;

3.4.6. laboratorini ir praktini darb k rimas;

3.4.7. student parengt ir/arba atlikt darb (tarpini atsiskaitym), kursini darb , praktikos ataskait vertinimas, baigiam j darb recenzavimas;

3.4.8. mokslini tyrim rezultat adaptavimas studij procese;

3.4.9. kitos nekontaktinio darbo su studentais veiklos.

3.5. Kita akademin , mokslo taikomoji ir organizacin veikla:

3.5.1. eksperiment , tyrim atlikimas;

- 3.5.2. dalykin s literat ros studijos;
- 3.5.3. mokslini darb recenzavimas ir ekspertavimas;
- 3.5.4. mokslo darb rašymas;
- 3.5.5. mokslini tyrim rezultat pristatymas mokslin se konferencijose, seminaruose tyrim jamos srities klausimais;
- 3.5.6. kitos veiklos, susijusios su mokslo taikomosios ir eksperimentin s pl tros (toliau – MTEP) vykdymu, dalyvavimu meno ir sporto veikloje, šios veiklos rezultat skelbimu.
- 3.5.7. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- 3.5.8. vieš paskait skaitymas, dalyvavimas radijo ir televizijos laidose, dalyvavimas viešose konferencijose, diskusijose ir kituose akademin s ir MTEP veiklos pristatymuose;
- 3.5.9. populiarinam j leidini ir populiarinamosios susistemintos medžiagos interneto svetain se, straipsni rengimas ir skelbimas;
- 3.5.10. kitos veiklos, susijusios su akademin s ir MTEP veiklos viešinimu, populiarinimu, pristatymu visuomenei.
- 3.5.11. mokslin s, pedagogin s ir praktin s kvalifikacijos tobulinimas;
- 3.5.12. vadovavimas student mokslo, profesin s veiklos praktiniams konkursiniams darbams;
- 3.5.13. užsakom j projekt (veikl) paieška ir rengimas, mokslini konferencij organizavimas;
- 3.5.14. projekt paraišk rengimas ir administravimas;
- 3.5.15. pagalba studentams (kuravimas, rengini , išvyk , ekskursij , parod , mugi ir kt. veikl organizavimas ir dalyvavimas jose);
- 3.5.16. kitos veiklos, susijusios su kvalifikacijos tobulinimu ir organizacine veikla, mokslo ir studij administravimu, dalyvavimu analizuojant mokslo ir studij b kl bei formuojant aukštojo mokslo politik .
- 3.5.17. Dalyvavimas vairiose darbo grup se, rengiant kolegijos veikl reglamentuojan ius dokumentus, organizuojant renginius;
- 3.5.18. Dalyvavimas tobulinant kolegijos studij kokyb s valdymo sistem
- 3.6. Nekontaktinis darbas, kita akademin , mokslo taikomoji ir organizacin veikla gali b ti atliekama ne tik prastin je darbo vietoje, Kolegijos patalpose, bet ir kitoje, d stytojui priimtinoje vietoje, kur yra galimyb šias veiklas atlikti.

II. D STYTOJ DARBO KR VIO SANDARA, SKAI IAVIMO METODIKA IR KR VI PASKIRSTYMO PROCED RA

4. Kolegijos d stytojo etatinio darbo kr vio dydis yra 1500 val. per mokslo metus, t.y. ne ilgesn kaip 36 val./sav. darbo laiko trukm .
5. D stytojas gali dirbti 1 etatu arba etato dalimi, priklausomai nuo susidaran io kontaktinio darbo kr vio.
6. Kontaktinio darbo apimtis nustatoma pagal studij plane nurodytas dalyk apimtis kreditais, o kontaktin s ir auditorin s konsultavimo valandos - pagal studij plan .
7. Visi kontaktiniai valandiniai darbai (baigiam j darb , praktik vadovavimo, individualaus darbo ir kt. valandos) skai iuojant kr v ver iami kreditais, skirtas valandas dalijant iš 12,5 val. (t.y. kontaktinio darbo ir auditorini konsultacij dalis nuolatini studij programos ECTS kredite), nepriklausomai nuo studij formos (t.y. maksimalus kontaktini val. skai ius nuolatini studij kredite). *Skai iavimo pavyzdys: praktikai vadovauti 1-am studentui skiriama 4 val., d stytojas vadovauja 5 studentams, tada susidarantys kreditai apskai iuojami:*
- $$4 \text{ val.} \times 5 \text{ stud.} = 20 \text{ val.} : 12,5 \text{ val./kr.} = 1,6 \text{ kredito (skaitomi kr v)}.$$
8. Nustatoma tokia etato sandara:

D stytojo veiklos	Apimtis kreditais	Apimtis valandomis
Kontaktinis darbas (pagal studij planus)	70	Iki 875
Nekontaktinis darbas (5 val. / 1 kr.)		350
Kita akademin , mokslo taikomoji ir organizacin veikla		Ne mažiau kaip 275
Iš viso	70	1500

9. Administracijoje 1 etatu dirbantiems darbuotojams leidžiama tur ti iki 0,25 d stytojo etato, dirbant pagal kit darbo sutart . Mažiau negu vienu etatu dirbantiems administracijos darbuotojams

d stytojo etato leistinas dydis proporcingai didinamas taip, kad bendra etat ų suma dirbant pagal abi darbo sutartis vienam darbuotojui neb t didesn nei 1,25 etato.

10. Esant nenumatytiems ir išimtiniais atvejais (kit d stytoj vadavimas j ligos, stažuot s ar kitais laikino nebuvimo darbe d l svarbi priežas i atvejais, neplaninis student ų skai iaus padid jimas, tr kstant kvalifikuot specialist ų, likus nepaskirtam d stomam dalykui, kur d styti pagal kompetencij gali tik jau piln darbo kr v turintis d stytojas ir kt. atvejai), d stytojams leidžiama dirbti daugiau kaip 36 val./sav., bet ne daugiau kaip 40 val./sav., t.y. 1, 17 etato, ir šis darbas nelaikomas viršvalandiniu. Toks darbo kr vis forminamas direktoriaus ų sakymu.

11. Pavadavimo atvejais, nurodytais 10 punkte, kai d stytojas atlieka kit d stytoj darbo funkcijas ar kitais atvejais, nurodytais 10 punkte, kai padid ja d stytojo darbo kr vis, šie atvejai forminami direktoriaus ų sakymu, esant rašytiniam d stytojo sutikimui ir padalinio vadovo tarpininkavimui. ų sakyme nurodoma pavadavimo trukm ir kr vis.

12. Tarifikuojant nacionalinius studij ų kreditus, j ų skai ius dauginamas iš 1,5.

13. Grup ų pograpius skiriamos tik tiems dalykams, kur profesin ų kompetencijoms gyti kiekvienam studentui reikalinga speciali ranga arba speciali pratyb ų ypatumai reikalauja riboto grup ų dydžio. Šiais atvejais pograpius grup ų skiriamos tik tada, kai jose yra daugiau kaip 22 studentai technologiniuose dalykuose arba daugiau kaip 32 studentai socialiniuose ar humanitariniuose dalykuose, išskyrus užsienio kalbas. Dalyk ų, kur reikalingi pograpijai ų rašas tvirtinamas direktoriaus (arba dekanı tuo atveju, kai fakultetams skiriamas studij ų program ų gyvendinimo biudžetas savarankiškam jo skirstymui) ų sakymu.

14. Kontaktinio darbo pograpiuose valandos ų perskai iuojamos ų kreditus pagal šios tvarkos 7 punkte aprašyt metodik ir skaitomos etat ų .

15. Valandos egzaminavimui, išt stini studij ų tarpiniams vertinimams, išskyrus kursinius darbus, eina ų kreditus ir atskirai neskai iuojamos.

16. etatinio darbo kr v traukiamos kitos veiklos, perskai iuotos etatus, pagal tokius normatyvus:

16.1. Vadovavimui kursiniams darbams skiriama: priklausomai nuo studij ų program ų sandaros Verslo ir technologij ų fakultete (toliau VTF) – 1 val./1stud., Edukologijos ir socialinio darbo fakultete (toliau ESDF) – 3 val./1 stud.

16.2. baigiam j darb komisijoms 5 žmon ų ms skiriama: pirmininkui 0,6 val./1 stud., komisijos nariui 0,4 val./1 stud.;

16.3. baigiamojo darbo recenzentui skiriama 3 val.;

16.4. baigiamojo darbo vadovui skiriama 18 val. Jeigu papildomai reikalinga kito specialisto konsultacija, šios valandos paskirstomos taip: darbo vadovui 16 val., konsultantui 2 val.;

16.5. pedagoginio baigiamojo darbo vadovui skiriama 6 val.;

16.6. pedagoginio baigiamojo darbo recenzentui skiriama 1 val.;

16.7. pedagoginio baigiamojo darbo komisijos pirmininkui ir nariams (iš viso 3 žmon ų s) bei gretutin ų krypties baigiamojo darbo komisijos pirmininkui ir nariams skiriama po 0,4 val./1 studentui;

16.8. konsultavimui kvalifikaciniams egzaminams skiriama iki 15 val. akademin ų grupei.

17. Studij ų dalyk ų, d stom ų ne lietuvi ų kalba ir jei ta kalba yra ne gimtoji d stytojo kalba, pedagoginio darbo kr vio koeficientas – 1,25. Tai netaikoma užsienio kalb ų filologijos dalykams.

18. Minimalus student ų skai ius, kad gal t vykti laisvai pasirenkamo dalyko studijos, yra 15. Susidarius mažesniame skai iui, sprendim d l dalyko studij ų priima Kolegijos administracija.

19. Akademini grup ų gali rinktis ne daugiau kaip 2 specializacijas. Specializacij ų studijos vykdomos prasta tvarka, kai pograpije yra ne mažiau kaip:

Studij ų program ų grup ų	Nuolatin ų studijos	Išt stini ų studijos
1. Socialini ų moksl ų srities programos, išskyrus pedagog ų rengimo, socialinio darbo studij ų programos	17	19
2. Technologijos, biomedicinos moksl ų srities programos	11	13
3. Pedagog ų rengimo programos	8	8
4. Socialinio darbo programos	14	15
5. Humanitarini ų moksl ų srities programos	9	9

Esant mažesniame pograpiui, studijos organizuojamos konsultacij ų režimu, skiriant 2,5 val. 1-am ECTS kreditui. Minimalaus skai iaus apribojimai netaikomi, kai akademin ų grup ų renkasi vien specializacij ų .

20. Kolegijos d stytojams, vadovaujantiems ESDF student ų praktikoms, valandos skiriamos pagal pridedam ų tvarkos apraš ų (1 priedas). D stytojams, vadovaujantiems VTF student ų profesin ų veiklos praktikai mon je, skiriama 4 valandos vienam studentui; jei praktikos laikas paskirstytas keliuose laikotarpiuose, nurodytos valandos išdalinamos proporcingai laikotarpiams.

21. Dirbant srautuose taikomi srautingumo koeficientai: 51-60 student – koeficientas lygus 1,1, nuo 61 studento - koeficientas lygus 1,2.

III. D STYTOJ DARBO KR VIO PASKIRSTYMO PROCED RA

22. D stytoj darbo kr vio planavimo ir apskaitos dokumentai yra šie:
- 22.1. Studij programos išrašas ateinantiems mokslo metams;
 - 22.2. D stytojo etatinio darbo kr vio vardinis žiniaraštis (3 priedas);
 - 22.3. Koncertmeisterio ir iliustratoriaus etatinio darbo kr vio vardinis žiniaraštis (4 priedas);
 - 22.4. D stytoj , koncertmeisteri ir iliustratori etatini darbo kr vi suvestin (5 priedas);
 - 22.5. D stytojo kitos akademin s, mokslo taikomosios ir organizacin s veiklos planas mokslo metams (6 priedas).
23. Prodekanas naujiems mokslo metams pagal studij plan kiekvienai studij programai parengia išraš , kuriame nurodomi rudens ir pavasario semestruose d stomi dalykai, baigiamieji darbai, kursiniai darbai, praktikos, konsultavimo, recenzavimo valandos, dalyk ir kit veickl apimtis kreditais, kontaktinio ir savarankiško darbo apimtis.
24. Geguž s pirm j savait prodekanas išrašus perduoda studij program komitet pirmininkams, kurie per 5 d.d. parengia si lymus d l programoje dirbsian i d stytoj ir j darbo kr vio. Studij program komitet pirmininkai si lymus teikia katedr , kuriose dirba numatomi d stytojai, ved jams.
25. Katedr ved jai per 5 d.d. parengia ir teikia d stytoj , koncertmeisteri , iliustratori etatinio darbo kr vio vardini žiniaraš i projekt kopijas fakulteto prodekanui. D stytoj , dirban i abiejuose fakultetuose, žiniaraš i projekt kopijas, teikia abiej fakultet prodekanams.
26. Prodekanas, suderin s su fakulteto dekanu, iki geguž s 30 d. parengia kiekvieno d stytojo, koncertmeisterio, iliustratoriaus darbo kr vio vardinio žiniaraš io projekt .
27. Su dekanu suderintus d stytoj , koncertmeisteri , iliustratori darbo kr vio vardini žiniaraš i projektus prodekanas siun ia katedras. D stytojai per 2 d.d. gali pareikšti pastabas prodekanui d l netikslum projekte.
28. Iki rugs jo 20 d., atsižvelgiant student pri mimo rezultatus, prodekanai patikslina d stytoj , koncertmeisteri , iliustratori darbo kr vio vardini žiniaraš i projektus ir parengia d stytoj , koncertmeisteri , iliustratori darbo kr vi suvestin , kuri suderina su fakulteto dekanu ir teikia buhalterijai darbo užmokes io paskai iavimui. Suderinti vardini žiniaraš i originalai saugomi pas prodekanus vienerius mokslo metus. Kopijos teikiamos katedroms ir d stytojams.
29. D stytoj , dirban i abiejuose fakultetuose kr vis atskiriamas pagal fakultetuose d stomus dalykus ir teikiamas atitinkamomis dalimis abiej fakultet suvestin se. Buhalterija, paskai iuodama darbo užmokest , toki d stytoj kr v sumuoja.
30. d stytoj , koncertmeisteri , iliustratori darbo kr vi suvestin traukiama:
- 30.1. nevardiniai (dar nepaskirti konkretiems d stytojams) tarifikuojami kr viai, sugrupuoti pagal šias veiklas: dalykai (moduliai), baigiam j darb vadovavimas ir egzamin konsultavimas, baigiam j darb recenzavimas, baigiamojo vertinimo komisij darbas, kursiniai darbai, praktik vadovavimas;
 - 30.2. koncertmeisteri ir iliustratori kr viai, nurodomi etatais. Koncertmeisteri ir iliustratori etato dydis yra 960 kontaktini valand . Konkre iu atveju etato dydis apskai iuojamas:
Etato dydis = skirtų valandų skaičius : 960.
31. Visi dokumentai teikiami popierine ir elektronine Excel forma.
32. Atlikus darbo užmokes io paskai iavim , buhalterija d stytoj kr vi suvestin žiniarašt teikia direktoriui tvirtinimui. Žiniaraštis tvirtinamas sakymu, kur rengia direktoriaus pavaduotojas akademinai veiklai.
33. D stytoj kr vis gali b ti koreguojamas mokslo met eigoje, atsižvelgiant faktin situacij .
34. D stytojo kitos akademin s, mokslo taikomosios ir organizacin s veiklos planas einamiesiems mokslo metams, parengtas 6 priede nustatyta forma tvirtinamas katedroje iki rugs jo 30 d. Šio plano vykdymo ataskaita parengiama 7 priede nustatyta forma ir pateikiama katedros ved jui iki kiekvien met rugs jo 5 d.

IV. DARBO UŽMOKESIO APSKAIČIAVIMAS

35. Dėstytojų darbo užmokesio fondas formuojamas, jam skiriant 43 procentus valstybės finansavimo studijų vietoms ir studentų studijų mokymui bendro biudžeto.

36. Dėstytojų darbo užmokesčio sudaro **tarnybinis atlyginimas, priedai ir priemokos.**

37. Dėstytojų, koncertmeisterio, iliustratoriaus etato **tarnybinis atlyginimas (TA)** apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinio nesiskaitančio algos dydį padauginus iš atitinkamo tarnybinio atlyginimo koeficiento, numatyto 39 punkte.

$$TA = \text{etato dydis} \times \text{BMA} \times \text{tarnybinis koeficientas}$$

38. Etate nustatyta 70 kreditų. Viršijus 70 kreditų apimtį, išskyrus 10 punkte nurodytus atvejus, dėstytojui tarifikuojamas 1 etatas, o esant mažesnei kreditų apimčiai, etato dydis apskaičiuojamas kreditų skaičiumi dalinant iš 70 ir apvalinant šimtosios dalies tikslumu. Esant mažesniai nei 1 etato krūviui, atitinkama dalimi sumažinamos ir kitos valandos (nekontaktinio darbo ir kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos). Esant didesniai nei 1 etato krūviui 10 punkte nurodytais atvejais, kitos valandos (nekontaktinio darbo ir kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos) proporcingai didinamos.

39. Kolegijos dėstytojų, koncertmeisterių, iliustratorių tarnybinių atlyginimų koeficientai:

Pareigybės pavadinimas	Tarnybinis koeficientas
Profesorius	40,90
Docentas	30,10
Lektorius (su didesniu tarnybiniu koeficientu)	19,24
Lektorius (su mažesniu tarnybiniu koeficientu)	17,39
Asistentas	15,11
Koncertmeisteris, iliustratorius (su aukštesniu išsilavinimu)	10,00
Koncertmeisteris, iliustratorius (su aukštesniu išsilavinimu)	9,50

40. Dėstytojų tarnybinio atlyginimo koeficientai nustatomi konkurso pareigoms užimti metu, atsižvelgiant pareigybes kvalifikacinius reikalavimus ir pedagoginį, mokslinį ir kitą kolegijos plėtrai reikšmingą veiklą.

41. Dėstytojams prie tarnybinio atlyginimo gali būti mokami priedai ir priemokos už kitą akademinę, mokslo taikomąją ir organizacinę veiklą:

41.1. priedas už Akademinių tarybos pirmininko darbą lygus lektoriaus su didesniu tarnybiniu koeficientu 1 etato ketvirčiui (170 Eur).

41.2. priedas už vadovavimą katedrai ir priedas už studijų programos komiteto pirmininko darbą, kurie nustatomi atsižvelgiant darbų apimtį ir studentų skaičių bei apskaičiuojami pagal 2 priede aprašytą tvarką.

41.3. priedas už skubi, svarbi ar sudėtingą darbą (užduotį) atlikimą (pvz., studijų programų parengimą ir akreditavimą, užsakomąjį tyrimą atlikimą ir pan.);

41.4. priemoka už laikinai nesantį darbuotojo funkcijoms (pareigoms) arba rašytiniuose dėstytojų sutikimu – papildomą darbą atlikimą (jeigu nesudaroma papildomo darbo sutartis). Konkretūs darbo apmokėjimo dydžiai nustatomi direktoriaus sakyme;

41.5. priedas už geriausias MTEP pasiekimus pagal ankstesnių metų rezultatus - iš ŠMM skiriamas 1 šimtas mokslo taikomajai veiklai skatinti bei iš Kolegijos 1 šimtas.

42. Papildoma veikla gali būti apmokama:

42.1. kai papildoma veikla vykdoma gyvendinant vairius projektus, ji apmokama iš projektų lėšų;

42.2. papildomi darbai apmokami priedais ir priemokomis, tinkamai formuluojant dokumentus,

43. Direktoriaus, padalinio vadovo teikimu, neviršijant Kolegijos programoje matose patvirtintose 1 šimto darbo užmokesčio vienetų, turi teisę skirti ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus, neviršijant 100 procentų nustatytojo tarnybinio atlyginimo vienkartinę pinigines išmokas šiais atvejais:

43.1. už labai gerą darbą kalendoriniais metais;

43.2. už atliktas vienkartinės ypatingai svarbias užduotis;

43.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytą švenčių progomis;

43.4. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejiniai sukakimai progomis;

43.5. darbuotojui išėinant pensiją.

44. Vienkartinę piniginę išmoką neskiriama darbuotojui, turinčiam galiojančią drausminę nuobaudą.

45. Pakviestiems dirbti užsienio mokslo darbuotojams, kitiems tyrėjams ir dėstytojams Kolegijos nustatyta tvarka gali būti nustatomas personalinis atlyginimas už darbą, neatsižvelgiant šios Tvarkos 40

punkte nustatytus tarnybini atlyginimų koeficientus, tačiau neviršijant Kolegijos programose matose patvirtintame darbo užmokesčių lygį.

46. Dėstytojams, vykdytiems tarptautinius mokslo ir technologinių plėtros programų projektus arba kio subjektų užsakymus pagal atskirus susitarimus (nurodant konkrečius mokslinius tyrimus ir eksperimentinius (socialinius, kultūrinius) plėtros veiklus, susijusius su projekto ar užsakovo vykdymu, konkretus darbo valandų skaičius ir konkretus valandinis darbo užmokestis už faktiškai dirbtą laiką), darbo apmokėjimas nustatomas dėstytojams tarnybini atlyginimų koeficientus didinant ne daugiau nei 3 kartus. Šiuo atveju atlyginimai mokami iš tarptautinių mokslo ir technologinių plėtros programų projektams skirtame lėšų, gautame iš tarptautinių organizacijų arba iš lėšų, kio subjektams skirtų užsakymams vykdyti.

47. Programos realizavimui būtini kviestiniai dėstytojai, turintys ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo patirtį darymo srityje, gali būti darbinami lektorius pareigose be atestacijos procedūros terminuota darbo sutartimi.

48. Punktuose 42-44 nurodyti priedė, priemokė ir vienkartinė pinigini išmokė suma neturi viršyti 300 procentė darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo, tačiau priedė, priemokė ir vienkartinė pinigini išmokė dalis, išmokė ta iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (išskyrus specialią programą lėšas), neturi viršyti 0,9 tam dėstytojui nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio. Priedai ir/ar priemokos skiriami nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnė kaip iki kalendorini mėnesio pabaigos, ir gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai arba jis neatlieka darbė, už kuriuos priedai arba priemoka skirti. Padalinė vadovė teikimai išmokėti priedus, priemokas ir/ar vienkartinė pinigines išmokas forminami direktoriaus sakymu.

49. Dėstytojams gali būti išmokamos ir kitos išmokos, numatytos kolektyvini je darbo sutartyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Ši tvarkos aprašo redakcija sigalioja nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.

51. Kolegijos administracija kitus Kolegijos vidaus tvarkė bei studijė tvarkė reglamentuojančius dokumentus (pvz. kolektyvini sutartis, darbo tvarkos taisyklė s, darbo sutartis ir kt.) suderina su šia Tvarka.

Marijampol s kolegijos d stytoj darbo kr vio normavimo ir darbo užmokes io nustatymo tvarkos
1 priedas

EDUKOLOGIJOS IR SOCIALINIO DARBO FAKULTETO PROFESIN S VEIKLOS PRAKTIKOS VALAND SKYRIMO TVARKA

1. Profesin s veiklos praktik vadovavimui valandos skiriamos priklausomai nuo studij programos reikalavim bei praktikos r šies. Valand skyrimo principai išd styti 1 lentel je.
2. Praktikos metu akademin student grup skiriama 2-4 pograpius, priklausomai nuo praktikos pob džio, programos specifikos bei praktikos atlikimo vietos.

**1 lentel . Valand bei kredit skyrimo d stytojams principai
pagal studij programas ir praktikos r šis**

Studij programos ir praktik r šys	Valandos	Valand skyrimo principas
<i>Pedagogini specialybi , kuriose vedamos pamokos, studij programose</i>		
<i>1.Pažintin praktika</i>		
1.1.Pograpio vadovui	12	1 pograpiui
1.2.Pedagogikos d stytojui	12	1 grupei
1.3.Psichologijos d stytojui	6	1 grupei
1.4.Parodomosioms pamokoms	24	1 specialybei
<i>2.Pedagogo asistento praktika</i>		
2.1.Pograpio vadovui	12	1 pograpiui
2.2.Pedagogikos d stytojui	12	1 grupei
2.3.Parodomosioms pamokoms	15	1 pograpiui
2.4.Bandomiesiems pamok epizodams	3	1 studentui
2.5. skaitin ms pamokoms	15	1 studentui
<i>3.Ugdomoji praktika</i>		
3.1.Pograpio vadovui	12	1 pograpiui
3.2.Pedagogikos d stytojui	12	1 grupei
3.3. skaitin ms pamokoms	15	1 studentui
<i>Ikimokyklinis ugdymas</i>		
<i>1.Pažintin praktika</i>		
1.1.Pograpio vadovui	30	1 pograpiui
<i>2.Pedagogo asistento, ugdomoji ir ugdomoji (priešmokyklin) praktika</i>		
2.1.Pograpio vadovui	30	1 pograpiui
2.2.Pedagogikos d stytojui	12	1 pograpiui
2.3.Konsultavimas veikloms	12	1 veiklai
2.4.Psichologijos d stytojui	6	1 grupei
<i>Visumin ms ir baigiamosioms praktikoms</i>	4	1 studentui

3. Pedagoginio profilio studij programose, kuriose vedamos pamokos ar pedagogin s veiklos, pograpiuose praktika atliekama ne daugiau kaip po 8 studentus.
4. Kit studij program profesin s veiklos praktikos apmok jimas vykdomas pagal studij planuose numatytas valandas, akademin grup skirstant pograpius.

Marijampol s kolegijos d stytoj darbo kr vio normavimo ir darbo užmokes io nustatymo tvarkos
2 priedas

PRIEDO UŽ VADOVAVIM KATEDRAI IR PRIEDO UŽ PROGRAMOS PIRMININKO DARB NUSTATYMO TVARKA

I. PRIEDO UŽ VADOVAVIM KATEDRAI NUSTATYMO TVARKA

1. D stytojo, vadovaujan io katedrai, papildomo darbo apimtis vertinama valandomis taip:
 - 1.1. Už katedros kuruojam studij program baigiam j kurs student skai i : vienas studentas rugs jo 1 d. - 1 val./m.m.;
 - 1.2. Už d stytoj skai i katedroje: už vien d stytoj – 3 val.;
 - 1.3. Už katedros kuruojam studij program akademin i grupi skai i : viena grup - 5 val. pus met besimokanti grup vertinama kaip 0,5 grup s;
2. Papildomos valandos už neeilinius darbus:
 - 2.1. Pasirengimas katedros kuruojamos programos išoriniam vertinimui (akreditacijai) - 25 val.,
 - 2.2. Priedas už akredituotos programos gyvendinim : akredituota 3 metams - 10 val./metus, akredituota 6 metams - 20 val./metus.
3. Krypties koeficientai valandoms už darb su baigiam j kurs studentais, priklausomai nuo studij kainos pagal krypt i grupes nustatomai pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybs 2009 m. geguž s 13 d. nutarimu Nr. 402 patvirtint „Normini studij krypties (studij program grup s) studij kain apskai iavimo ir Lietuvos Respublikos biudžeto l š studij kainai valstybs finansuojamose studij vietose apmok ti skyrimo tvarkos apraš “ ir pateikti lentel je:

Program grup s pagal kryptis	Koeficientas
Humanitarini moksl studij srities studij kryptys (išskyrus filologij), socialini moksl studij srities studij kryptys (išskyrus visuomen s saugum , švietim ir ugdym)	1,13
Biomedicinos moksl studij srities studij kryptys (išskyrus ikiklinikin veterinarin medicin ir medicinos technologijas), fizini moksl studij kryptys, technologijos moksl studij srities studij kryptys	1,5
Ikiklinikin veterinarin medicina, medicinos technologijos, švietimas ir ugdymas, filologija	1,91
Teatras ir kinas, šokis, fotografija ir medijos, dail , dizainas, rašytin k ryba, meno studijos	2,6

4. Priedas atsižvelgiant darbo apimtis valandomis apskai iuojamas taip:
 - 4.1. už papildomus darbus, nurodytus 1-3 punktuose, susidariusi valand suma perskai iuojama kreditus, jas dalinant iš 12,5 (valand skai ius kredite),
 - 4.2. gautas kredit skai ius perskai iuojamas etato dal , 4.1 punkte gautus kreditus dalinant iš 70 (kredit skai ius etate),
 - 4.3. apskai iuojamas priedas eurais, 4.2 punkte etato dal dauginant iš 35,5 (BMA) ir dauginant iš d stytojo tarnybinio koeficiento,
 - 4.4. Skai iavimo pavyzdys nustatant lektoriaus su didesniu tarnybiniu koeficientu priedo dyd :

$$100 \text{ val.} : 12,5 : 70 \times 35,5 \times 19,24 = 78,06 \text{ Eur}$$

II. PRIEDO UŽ PROGRAMOS KOMITETO PIRMININKO PAREIGAS NUSTATYMO TVARKA

5. D stytojo, paskirto programos komiteto pirmininku, papildomo darbo apimtis vertinama valandomis taip:
 - 5.1. Už vien studij program per metus skiriama 50 valand .
 - 5.2. Papildomi darbai: rengimasis programos akreditacijai (savianaliz s rengimas) - 25 val.
 - 5.3. Akreditavimo trukm s priedas, gavus programos vertinim tokiam laikotarpiui: 3 met akreditacija -10 val./m., 6 met akreditacija - 20 val./m.
 - 5.4. Priedas už student skai i mokslo met pradžioje vadovaujamoje studij programoje: vienas studentas rugs jo 1 d. – 0,2 val./m.m.
6. Priedas atsižvelgiant darbo apimtis valandomis apskai iuojamas taip:
 - 6.1. už papildomus darbus, nurodytus 5 punkte, susidariusi valand suma perskai iuojama kreditus, jas dalinant iš 12,5 (valand skai ius kredite),

6.2. gautas kredit skai ius perskai iuojamas etato dal , 6.1 punkte gautus kreditus dalinant iš 70 (kredit skai ius etate),

6.3. apskai iuojamas priedas eurais, 6.2 punkte etato dal dauginant iš 35,5 (BMA) ir dauginant iš d stytojo tarnybiniu koeficiento,

6.4. Skai iavimo pavyzdys nustatant lektoriaus su didesniu tarnybiniu koeficientu priedo dyd :

$$100 \text{ val.} : 12,5 : 70 \times 35,5 \times 19,24 = 78,06 \text{ Eur}$$

Marijampol s kolegijos d stytoj darbo kr vio normavimo ir darbo užmokes io nustatymo tvarkos
3 priedas

D STYTOJO ETATINIO DARBO KR VIO VARDINIS ŽINIARAŠTIS (pateikiama Excel formatu)

20xx – 20xx m.m.

Katedra

Pavard Vardas

Pareigyb	Tarnyb. koef.	Rudens semestras				Pavasario semestras				Viso kontaktini val. tvarkaraštyje	Viso kredit per m.m.	Etatas (70 kr.)	Valand už etat (iki 875)	Nekontaktinio darbo val. (5v/1kr)	Kitos veiklos val.
		Student skai ius	Kreditai (ECTS)	Teorin s paskaitos	Praktiniai darbai	Auditorin s konsultacijos	Kreditai (ECTS)	Teorin s paskaitos	Praktiniai darbai						
D stomas dalykas	Grup														
DALYKAI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Formul s eilut</i>	xxxxxx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dalykas	xxxxxx														
Dalykas	xxxxxx														
Dalykas	xxxxxx														
Dalykas	xxxxxx														
Dalykas	xxxxxx														
Dalykas su ranga	xxxxxx														
Dalykas su ranga II pogrupis	xxxxxx														
Dalykas	xxxxxx														
Dalykas	xxxxxx														
Dalykas	xxxxxx														
Kitos valandos		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Formul s eilut</i>	xxxxxx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vadovavimas kursiniam darbui	xxxxxx														
Vadovavimas baigiamajam darbui	xxxxxx														
Konsultav. kvalif. egzaminams	xxxxxx														
Vadovavimas praktikai	xxxxxx														
Recenzavimas	xxxxxx														
Kolektyvo vadovas:	komanda														
Kita															
Iš viso etate:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Priedai pagal papildomas valandas															
Katedros ved jas	katedra														
Programos komiteto pirmininkas	programa														
Iš viso papildomai		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Projektas suderintas: _____

D stytojo parašas, data

Katedros ved jo parašas, data

Dekano parašas, data

Marijampol s kolegijos d stytoj darbo kr vio
normavimo ir darbo užmokes io nustatymo
tvarkos
4 priedas

**KONCERTMEISTERIO, ILUSTRATORIAUS ETATINIO DARBO KR VIO
VARDINIS ŽINIARAŠTIS**

(pateikiama Excel formatu)

20xx – 20xx m.m.

..... katedra

Vardas Pavard

Koncertmeisteris (ilustratorius)

Dalyko pavadinimas	Rudens semestras				Pavasario semestras				Valand suma	Etatas (960 val.)
	Grup	Student skai ius	Praktiniai darbai	Viso valand	Grup	Student skai ius	Praktiniai darbai	Viso valand		
Iš viso:										

Projektas suderintas:

D stytojo parašas, data

Katedros ved jo parašas, data

Dekano parašas, data

Marijampol s kolegijos d stytoj darbo kr vio normavimo ir darbo užmokes io nustatymo tvarkos
5 priedas

PATVIRTINTA

Direktorius

20.... m. d. sakymu Nr. 1V-...

**MARIJAMPOL S KOLEGIJOS XXX FAKULTETO
20XX-20XX M.M. D STYTOJ , KONCERTMEISTERI IR ILIUSTRATORI
ETATINI DARBO KR VI SUVESTIN
(pateikiama Excel formatu)**

Eil. Nr.	D stytojo vardas ir pavard	Pareigyb	Tarnybinis koeficientas	Darbo kr vis etatais	Priedai, Eur	Darbo užmokestis, Eur
I.D stytoj vardiniai kr viai						
1.						
2.						
...						
II. Koncertmeisteri vardiniai kr viai						
1.						
2.						
...						
III. Iiustratori vardiniai kr viai						
1.						
2.						
...						
IV. Nevardiniai kr viai						
1.	Nepaskirstyti dalykai	X	X			
2.	Vadovavimas baigiamiesiems darbams ir baigiam j egzamin konsultacijos	X	X			
3.	Baigiam j darb recenzavimas	X	X			
4.	Baigiamojo vertinimo komisijos	X	X			
5.	Vadovavimas praktikoms	X	X			
6.	Vadovavimas kursiniams darbams	X	X			
Iš viso:		X	X			

... fakulteto prodekanas

_____ (parašas)

Vardas Pavard

Buhalter

_____ (parašas)

Vardas Pavard

Marijampol s kolegijos d stytoj darbo kr vio normavimo
ir darbo užmokes io nustatymo tvarkos
6 priedas (2013 m. rugs jo 16 d. nutarimo AT-13-37
redakcija)

**D STYTOJO KITOS AKADEMIN S, MOKSLO TAIKOMOSIOS
IR ORGANIZACIN S VEIKLOS PLANAS
20XX-20XX MOKSLO METAMS**

TVIRTINU
Katedros ved jas

Vardas Pavard
Data

Fakultetas:
Katedra:
D stytojas:

Eil. Nr.	Veikla	Planuojamas rezultatas	Apimtis, valandomis
	Iš viso:		

.....
/D stytojo vardas, pavard , parašas/

Marijampol s kolegijos d stytoj darbo kr vio normavimo
ir darbo užmokes io nustatymo tvarkos
7 priedas (2013 m. rugs jo 16 d. nutarimo AT-13-37
redakcija)

**D STYTOJO KITOS AKADEMIN S, MOKSLO TAIKOMOSIOS
IR ORGANIZACIN S VEIKLOS
ATASKAITA**

2012-2013 MOKSLO METAI

Fakultetas:
Katedra:
D stytojas:

Plano Eil. Nr.	Atlikta veikla	Rezultatas	Apimtis, valandomis
	Iš viso:		

Papildoma informacija:

.....
/D stytojo vardas, pavard , parašas/

3 priedas
PATVIRTINTA
Marijampol s kolegijos Akademini s tarybos
2015 m. geguž s 11 d. nutarimu Nr. AT-15-25-1

**KULT ROS IR SPORTO VADYBOS, IKIMOKYKLINIO UGDYMO, VAIZDŽIO STILISTO,
MONI IR STAIG ADMINISTRAVIMO, FINANS IR EKONOMIKOS, BUHALTERIN S
APSKAITOS. INFORMACINI SISTEM TECHNOLOGIJ BEI AUTOMOBILI IR
TRAKTORI TECHNINIO EKSPLOATAVIMO STUDIJ PROGRAM STUDIJ PLAN
PAKEITIMAI**

1. **Kult ros ir sporto vadybos** studij programos studij plane:
 - 1.1. studij plano *Krypties dalyk* blok traukti nauj dalyk *Fizinis aktyvumas ir sveika gyvensena* ir skirti 6 kreditus (nuolatinis studij plane – 1 semestre, išt stini studij plane – 2 semestre).
 - 1.2. Sujungti du dalykus *Mikroekonomika, Makroekonomika* ir pavadinti *Mikroekonomika ir makroekonomika* ir vietoje 6 kredit skirti 3 kreditus (nuolatinis studij plane – 2 semestre, išt stini studij plane – 1 semestre).
 - 1.3. Pakeisti dalyk pavadinimus:
 - 1.3.1. Dalyk *Verslo matematika* pakeisti *Taikomoji matematika* (3 kreditai), nuolatinis studij plane perkeliant iš 2 semestro 1 semestr , išt stini studij plane – iš 3 semestro perkeliant 1 semestr .
 - 1.3.2. Dalyk *Vadybos teorija* pakeisti *Vadyba* (6 kreditai), išt stini studij plane perkeliant iš 1 semestro 2 semestr .
 - 1.3.3. Dalyk *Komunikacin ir organizacin psichologija* pakeisti *Psichologija* ir vietoje 6 kredit skirti 3 kreditus (išt stini studij plane perkeliant iš 3 semestro 2 semestr).
 - 1.3.4. Dalyk *Strateginis valdymas. Personalo vadyba* pakeisti *Strateginis valdymas*.
 - 1.3.5. Dalyk *Marketingas* pakeisti *Paslaug marketingas*.
 - 1.4. studij plan traukti nauj specializacij *Turizmo paslaug organizavimas* ir d styti dalykus:
 - 1.4.1. *Ekskursij rengimas ir vedimas* (6 kreditai; nuolatinis studij plane: 4 semestre – 3 kreditai, 5 semestre – 3 kreditai; išt stini studij plane: 6 semestre – 3 kreditai, 7 semestre – 3 kreditai).
 - 1.4.2. *Apgyvendinimo organizavimas* (3 kreditai; nuolatinis studij plane – 4 semestre, išt stini studij plane – 6 semestre).
 - 1.4.3. *Turizmo ištekli valdymas* (6 kreditai; nuolatinis studij plane – 4 semestre, išt stini studij plane – 6 semestre).
 - 1.5. Perskirstyti *Bendr j kolegini dalyk* kreditus:
 - 1.5.1. *Kalbos kult ra ir specialyb s kalba* (3 kreditus nuolatinis studij plane iš 1 semestro perkelti 2 semestr ; išt stini studij plane iš 2 semestro perkelti 1 semestr).
 - 1.5.2. *Informacin s technologijos* (3 kreditus išt stini studij plane iš 1 semestro perkelti 2 semestr).
 - 1.6. Perskirstyti *Krypties dalyk* kreditus:
 - 1.6.1. *Žmogus ir aplinka* (6 kreditus išt stini studij plane iš 2 semestro perkelti 1 semestr).
 - 1.6.2. *Verslo komunikacija* (6 kreditus išt stini studij plane iš 2 semestro perkelti 2 semestr – 3 kreditus, 3 semestr – 3 kreditus).
 - 1.6.3. *Informatika*, vietoje 3 kredit skirti 6 kreditus (nuolatinis studij plane – 2 semestre, išt stini studij plane – 3 semestre).
2. **Ikimokyklinio ugdymo** studij programos studij plane:
 - 2.1. Dalyk *Specialioji pedagogika* nuolatin se bei išt stin se studijose perkelti iš 3 semestro 4 semestr .
3. **vaizdžio stilisto** studij programos studij plane:
 - 3.1. Dalyk *Tautinio kostiumo ir etnokult ros studijos* išt stin se studijose perkelti iš 5 semestro 6 semestr .
4. **moni ir staig administravimo** studij programos studij plane:
 - 4.1. Dalyk *Užsienio kalba 2* iš 1 semestro perkelti 2 semestr .
 - 4.2. Dalyko *Matematika* pavadinim pakeisti *Taikomoji matematika*.
 - 4.3. Dalykus *Duomen baz s ir Informacin s technologijos* iš 2 semestro perkelti 1 semestr .
 - 4.4. Dalyk *Vadyba* iš 3 ir 4 semestro perkelti 3 semestr .
 - 4.5. Dalyk *Rinkodara* pakeisti *Marketing* ir iš 4 semestro perkelti 5 semestr .

- 4.6. Dalyk Apskaita ir finansai iš 4 semestro perkelti 5 semestr .
- 4.7. Dalyk Dalykin komunikacija iš 5 semestro perkelti 6 semestr .
- 4.8. Dalyk *Bendravimo psichologija* pakeisti *Psichologija* ir perkelti iš 5 semestro 4 semestr .
- 4.9. Dalyko *Personalo vadyba* pavadinim pakeisti *Žmogišk j ištekli vadyba*.
- 4.10. Dalyko *Administracin teis* pavadinim pakeisti *Administracin ir darbo teis* .
5. **Finans ir ekonomikos** studij programos studij plane:
- 5.1. Nuolatinis studij programos studij plane studij krypties dalyk *Finans pagrindai* perkelti iš 1 semestro 3 semestr , o bendr j dalyk *Filosofija* iš 3 semestro perkelti 1 semestr .
- 5.2. Iš stini studij programos studij plane – studij krypties dalyk *Finans pagrindai* perkelti iš 2 semestro 3 semestr , o bendr j dalyk *Kalbos kult ra ir verslo korespondencija* iš 3 semestro perkelti 2 semestr .
6. Buhalterin s apskaitos studij programos 2015-2016 m.m. iš stini studij plane:
- 6.1. Sumažinti *Matematikos* dalyko apimt nuo 6 kredit iki 3 kredit .
- 6.2. Iš studij plano išimti dalykus: *Filosofija* (3 kreditai), *Kalbos kult ra* (3 kreditai), *Verslo etika* (3 kreditai). Sumažinus laisvai pasirenkam dalyk kredit skai i nuo 12 iki 9 kredit , po 3 kreditus prid ti prie vieno iš vis 3 specializacij (šak) dalyk :
- Dalykas *Žem s kio apskaita* (Specializacija (šaka) „Žem s kio apskaita“) - 12 kredit vietoj buvusi 9 kredit ;
- Dalykas *Prekybos moni apskaita* (Specializacija (šaka) „Prekybos moni apskaita“) - 12 kredit vietoj buvusi 9 kredit ;
- Dalykas *Apskaita biudžetin se staigose* (Specializacija (šaka) „Biudžetini staig apskaita“) - 12 kredit vietoj buvusi 9 kredit .
- 6.3. Iš studij plano išimti dalyk *Informacini technologij praktika*; plan traukti nauj dalyk *Buhalterin s apskaitos praktika* (6 kreditai 6 semestre).
- 6.4. studij plan traukti šiuos naujus dalykus: *kio veiklos apskaita* (6 kreditai 6 semestre), *Dokument valdymas* (3 kreditai 3 semestre), *Sociologijos pagrindai* (3 kreditai 2 semestre).
- 6.5. Iš Studij krypties dalyk perkelti Bendruosius koleginius dalykus *Teis s pagrind* dalyk (3 kreditai).
- 6.6. Pakeisti dalyk išd stym studij plane pagal semestrus:
- 6.6.1. Dalyk *Bendroji ir moni statistika* iš 3 semestro perkelti 2 semestr .
- 6.6.2. Dalyk *Vadyba* iš 4 sem. perkelti 2 semestr .
- 6.6.3. Dalyk *Apskaitos pagrindai* perkelti iš 2 semestro 1 semestr .
- 6.6.4. Dalyk *Žmoni sauga* iš 6 semestro perkelti 3 semestr .
- 6.6.5. Dalyk *Verslo teis* iš 7 semestro perkelti 4 semestr .
- 6.6.6. Dalyk *Valdymo apskaita* iš 7 semestro atkelti 6 semestr .
- 6.6.7. Dalyk *Vidaus auditas* iš 6 semestro perkelti 7 semestr .
- 6.6.8. Dalyk *Vieš j staig apskaita* iš 6 semestro perkelti 7 semestr .
- 6.6.9. Dalyk *Kompiuterizuota apskaita* iš 6 semestro atkelti 5 semestr .
- 6.6.10. *Specialyb s g dži praktik* iš 4 semestro perkelti 5 semestr .
- 6.6.11. *Praktik „Simulith“ firmoje* iš 5 semestro perkelti 4 semestr .
- Atitinkami pokyiai atlikti ir nuolatinis studij plane, skiriasi tik dalyk išd stymas semestrais (6 semestrai).
7. **Informacini technologij** studij programos studij plane:
- 7.1. Atsižvelgus dalyko *Tinklapi k rimu pagrindai* aprašo pakeitimus, koreguoti Studij plan : Egzamin keisti s.d. - savarankiško darbo (projekto) vertinim .
- 7.2. Dalyk *Algoritmai ir programavimo pradmenys* keisti dalyk *Algoritmai ir duomen strukt ros*.
- 7.3. Sumažinus laisvai pasirenkam dalyk kredit skai i nuo 12 iki 9 kredit , po 3 kreditus prid ti prie vieno iš 2 specializacij (šak) dalyk :
- Dalykas *Interaktyvios technologijos* (Kompiuterin s leidybos technologij specializacijoje) - 9 kreditai vietoj buvusi 6 kredit ;
- Dalykas *Interneto sistem programavimas* (Elektroninio verslo technologij specializacijoje) - 9 kreditai vietoj buvusi 6 kredit .
8. **Automobili ir traktori techninio eksploataavimo** studij programos 2015-2016 m.m. studij plane:
- 8.1. *Inžinerin s ir kompiuterin s grafikos* dalykas (6 kreditai) - 1 semestre palikti 3 kreditus *Inžinerinei grafikai*, *Kompiuterin s grafikos* dalyk iš 6 kredit sumažinti iki 3 kredit ir d styti 2 semestre.
- 8.2. *Mechanikos ir mechatronikos* dalykas (6 kreditai 3 semestre) – *Mechanikai* palikti 3 kreditus, *Aplinkos ir žmoni saugos* 3 kreditus skirti *Mechatronikai*.
- 8.3. Dalyk programos *Eksploatacin s medžiagos* ir *Automobiliai ir traktoriai* d styti kartu.

8.4. Vietoje *Eksploataciniai medžiagų* dalyko styti *Pneumatikos ir hidraulikos* dalyk - 6 kreditai 3 semestru (3 kreditai *Eksploataciniai medžiagos* ir 3 kreditai *Kompiuterini grafika*).

8.5. *Automobili ir traktori* dalyko kreditus sukeisti vietomis (2 semestru 6 kreditai, 3 semestru 3 kreditai).