

## Marijampolės kolegijos akademinė taryba

### POSĖDŽIO (ELEKTRONINĖS KONFERENCIJOS) NUTARIMAS

20145m. liepos 9 d. Nr. AT- 9-8  
Marijampolė

#### AT-15-34. DĖL TURIZMO ADMINISTRAVIMO STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ TOLIMESNIŲ KOKYBIŠKŲ STUDIJŲ GALIMYBIŲ UŽTIKRINIMO

##### **NUTARTA:**

1. Patvirtinti Turizmo administravimo studijų programos studentų tolesnių kokybiškų studijų galimybių užtikrinimo Marijampolės kolegijoje priemonių planą (priedas).
2. Siūlyti Švietimo ir mokslo ministerijai pratęsti Turizmo administravimo studijų programos akreditavimo terminą vieneriems metams, kol studijas Marijampolės kolegijoje baigs šią programą studijuojantys studentai.

*Akademinės tarybos pirmininkė*

*Nijolė Margelevičienė*

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos  
2015 m. liepos 7 d. nutarimo Nr. AT-15-34 priedas

TURIZMO ADMINISTRAVIMO STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTŲ TOLESNIŲ KOKYBIŠKŲ STUDIJŲ GALIMYBIŲ UŽTIKRINIMO  
MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOJE  
PRIEMONIŲ PLANAS

|      | <b>Veiksmai</b>   | <b>Vykdyimo terminai</b>    | <b>Finansi-<br/>niai<br/>ištekliai,<br/>EUR</b> | <b>Atsakingi asmenys</b>   | <b>Pastabos</b>   |
|------|---|-----------------------------|---|--|---|
| 1.   | <b>Programos sandara</b>  |                             |   |  |   |
| 1.1  | Atlikti papildomą tyrimą dėl aktualių turizmo administratoriaus kompetencijų poreikio ir atnaujinti studijų programą. | 2015 m.                     | -   | Verslo ir ekonomikos katedros vedėja,<br>Studijų programos komiteto pirmininkė | Atlikta Marijampolės regiono viešbučių vadovų, turizmo įmonių vadovų ir vadybininkų apklausa. Remiantis socialinių partnerių rekomendacijomis Turizmo administravimo studijų programa buvo atnaujinta ir papildyta naujais dalykais: Turizmo ekonomika, Visuotinė kokybės vadyba, Turizmo logistika, Darnusis turizmas, Žmogiškųjų išteklių vadyba, Komunikacija ir retorika (dalykas dėstomas trečiame kurse). |
| 1.2. | Pasiūlyti studentams vieną šiuo metu darbo rinkai aktualią specializaciją.  | 2015 m. pavasario semestras | -   | Verslo ir ekonomikos katedros vedėja,<br>Studijų programos komiteto pirmininkė | Atsižvelgiant į regiono poreikius Turizmo administravimo studijų programos studentams 2015 m. buvo rekomenduota rinktis vieną specializaciją - Apygyvandinimo organizavimas.  |

|      |   |                 |                         |   |   |
|------|---|-----------------|-------------------------|---|---|
| 1.3  | Praplėsti galimybę pasirinkti daugiau užsienio kalbų kreditų.   | Iki 2015 09     | -                       | Verslo ir ekonomikos katedros vedėja, Studijų programos komiteto pirmininkė | Marijampolės kolegijos Turizmo administravimo studijų programoje anglų ir vokiečių kalbų studijoms skirta 18 kreditų: (1 ir 2 semestruose 9 kr., rusų kalbai - 6 kreditai. 3, 4 ir 5 semestruose anglų kalbą (9 kr.) studentai gali rinktis kaip laisvai pasirenkamą dalyką). |
| 1.4  | Sudaryti sąlygas ir skatinti Turizmo administravimo studijų programos studentus profesinės veiklos praktikas atlikti ES šalyse. Siekti, kad Erasmus programoje dalyvautų ne mažiau 20 proc. studentų.   | 2015-2016 m. m. | Erasmus programos lėšos | Studijų programos komiteto pirmininkė, Tarptautinių ryšių skyrius           | 2014-2015 m. m. atlikti profesinės veiklos praktikas pagal Erasmus programą buvo išvykę 6 (iš 30) Turizmo administravimo studijų programos studentai.   |
| 1.5. | Dalykų programose padidinti praktinio mokymo valandų skaičių ir stiprinti profesinius įgūdžius, naudojant specializuotas viešbučių valdymo, rezervavimo sistemas.   | 2015-2016 m. m. | -                       | Studijų programos komiteto pirmininkė, Dalykų dėstytojai                    | Modulis Turizmo veiklos valdymas, Dalykas Apgyvandinimo įmonių administravimas.   |
| 1.6  | Stiprinti profesinius įgūdžius, naudojant Viešbučių valdymo SABEEAPP, Internetinės rezervacinės sistemos (IRS) paskyrą Simuliaciniam viešbučiui Marijampolės kolegijai.   | 2015-2016 m. m. | -                       | Dalykų dėstytojai   | Modulis Turizmo veiklos valdymas, Dalykas Apgyvandinimo įmonių administravimas.   |
| 1.7. | Stiprinti profesinius įgūdžius naudojant mokomąsias viešbučių valdymo Shelter 2, Porte HMS ir /ar Fidelio Front Office - Micros-Fidelio sistemas.   | 2015-2016 m. m. | -                       | Studijų programos komiteto pirmininkė, Dalykų dėstytojai                    | -   |
| 1.8  | Darbo viešbučių valdymo, rezervavimo ir bilietų užsakymo sistemomis profesinius įgūdžius ugdyti praktikų vietose.   | 2015-2016 m. m. | -                       | Profesinės veiklos praktikų vadovai   | Sudarytos sutartys dėl praktikų atlikimo.   |
| 1.9  | Plačiau supažindinti studentus su rezervavimo sistemų <a href="http://www.booking.com">www.booking.com</a> ; <a href="http://www.atostogoskaime.lt/lt/sodybos">http://www.atostogoskaime.lt/lt/sodybos</a> ; <a href="http://www.avia.lt">www.avia.lt</a> ; <a href="http://www.skrendu.lt">www.skrendu.lt</a> ir kt. galimybėmis teikiant paslaugas klientams. | 2015-2016 m. m. | -                       | Dalykų dėstytojai   | Modulis Turizmo veiklos valdymas, Dalykas Apgyvandinimo įmonių administravimas.   |
| 1.10 | Padidinti studijų šaltinių užsienio kalba specialybiniuose dalykuose skaičių.   | Iki 2015 m. 09  | -                       | Dalykų dėstytojai   | Dalykai: Apgyvandinimo įmonių administravimas,  |

|      |  |                |                         |  |  |
|------|--|----------------|-------------------------|--|--|
|      |  |                |                         |  | Darbo su personalu organizavimas, Komunikacija ir retorika, Rekreacinės veiklos organizavimas, modulis Turizmo veiklos valdymas.   |
| 1.11 | Pakoreguoti baigiamosios profesinės veiklos praktikos aprašą atsižvelgiant į ekspertų pastabas.  | Iki 2015-09    |                         | Studijų programos komiteto pirmininkė, Dalykų dėstytojai                                       | -  |
| 2.   | <b>Personalias</b>   |                |                         |  |  |
| 2.1. | 2016 m. padidinti dalykų, kuriuos dėstytojų mokslo daktaro laipsnį turintys dėstytojai, kreditų skaičių. (ne mažiau 20 proc. trečiame kurse dėstomų dalykų kreditų).   | 2015-2016 m. m | -                       | -  | 2015-2016 m.m. mokslų daktarams dėstyti numatyti šie dalykai:<br>Apgyvandinimo įmonių administravimas (6 kr.) - doc. dr. Adelė Astromskienė;<br>Darbo su personalu organizavimas (6 kr.) - dr. Regina Andriukaitienė (visą darbo dieną dirbanti mokslo daktaro laipsnį turinti dėstytoja). |
| 2.2. | Sudaryti sąlygas Turizmo administravimo studijų programoje dėstantiems dėstytojus išvykti į užsienio stažuotes ir konferencijas.   | 2015-2016 m. m | Erasmus programos lėšos | Verslo ir ekonomikos katedros vedėja, Tarptautinių ryšių skyrius                               | 2014-2015 m. į užsienio konferencijas buvo išvykę 3 Turizmo administravimo studijų programoje dėstantys dėstytojai   |
| 2.3. | Įtraukti į mokslinio tyrimų klasterio „Marijampolės regiono socioekonominio tvarumo tyrimai“ veiklą Turizmo administravimo dalykus dėstantiems dėstytojus ir vykdyti tyrimus, apimančius turizmo industrijos probleminius klausimus.                           | 2015-2016 m. m | -                       | Klasterio vadovas - Verslo ir ekonomikos katedros vedėja                                       | Nuo 2015 m. 02 mėn. klasterio veikloje dalyvauja 3 Turizmo administravimo studijų programoje dėstantys dėstytojai, rengiami tyrimo instrumentai.   |
| 2.4. | Organizuoti B1 lygio anglų kalbos mokymo kursus administracijos darbuotojams ir dėstytojams.   | 2015-11,12     | 440,0                   | VTF dekanas  | Numatyta kolegijos veiklos plane 2015 m.   |
| 2.5. | Parengti Turizmo administravimo 3 kurso dalykus dėstyti anglų kalba: Apgyvandinimo įmonių administravimas, Darbo su personalu organizavimas, Komunikacija ir retorika, modulis Turizmo veiklos valdymas.   | Iki 2015-10    | -                       | Dalykų dėstytojai  | Parengti studijų programos dalykai dėstyti anglų kalba: Rekreacinės veiklos organizavimas ir Kelionių geografija.  |
| 3.   | <b>Materialieji ištekliai</b>  |                |                         |  |  |
| 3.1. | Maitinimo organizavimo ir lankytojų aptarnavimo organizavimo praktinį mokymą vykdyti viešbučiuose „Mercure“, UAB „Šešupės Vingis“, motelyje „Lūna“, rezidencijoje „Grižulo ratai“, svečių namuose „Keta“ ir juose veikiančiuose restoranuose ar maisto ruošimo | 2015-2016 m.m. | -                       | Verslo ir ekonomikos katedros vedėja, Studijų programos komiteto pirmininkė, Dalykų dėstytojai | Sudarytos sutartys   |

|      |   |                |   |   |   |
|------|---|----------------|---|---|---|
|      | padaliniuose.   |                |   |   |   |
| 3.2. | Ugdyti praktinius įgūdžius įkurtame mokomajame turizmo informacijos centre Marko TIC.   | 2015-2016 m.m. | - | Dalykų dėstytojai   | Vykdoma   |
| 3.3. | Viešbučio paslaugų teikimo įgūdžius ugdyti viešbučiuose „Mercure“, UAB „Šešupės Vingis“, motelyje „Lūna“, rezidencijoje „Grįžulo ratai“, svečių namuose „Keta“.   | 2015-2016 m.m. | - | Dalykų dėstytojai   | Sudarytos sutartys  |
| 3.4. | Skatinti studentus naudotis duomenų bazėmis rengiant rašto darbus. Įtraukti šių duomenų bazių nuorodas į dėstomų dalykų šaltinių sąrašus:<br>- Lietuvos virtualioji biblioteka<br><a href="http://primo.library.lt/primo_library/libweb/action/">http://primo.library.lt/primo_library/libweb/action/</a> ,<br>- Mokslinė elektroninė biblioteka <a href="http://www.elibrary.lt">www.elibrary.lt</a> ,<br>- Mokslinė elektroninė biblioteka Scientific electronic library <a href="http://www.ebiblioteka.eu/ExLibris MetaLib">http://www.ebiblioteka.eu/ExLibris MetaLib</a> ,<br>-LIBDEX - Elektroniniai pasaulio bibliotekų katalogai:<br><a href="http://www.libdex.com/">http://www.libdex.com/</a> ,<br>- LIBRIS paieškos sistema:<br><a href="http://www.libris.kb.se/english/quick.search.html">http://www.libris.kb.se/english/quick.search.html</a> ,<br>- Švedijos bibliotekų suvestiniu katalogu<br><a href="http://www.libris.kb.se/english/libris.html">http://www.libris.kb.se/english/libris.html</a> ,<br>- Rusijos valstybinė biblioteka: <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a><br>- JAV Kongreso bibliotekos nurodomos į kitus bibliotekų katalogus: <a href="http://www.loc.gov/z3950/">http://www.loc.gov/z3950/</a> ;<br>- Library of Congress Online Catalog<br><a href="http://catalog.loc.gov/">http://catalog.loc.gov/</a> ,<br>- Lietuvos mokslininkų sąjungos svetainė<br><a href="http://www.lms.lt/">http://www.lms.lt/</a> ,<br>- Plėtros organizacijų katalogas (The Directory of Development Organizations) <a href="http://www.devdir.org/">http://www.devdir.org/</a> ,<br>- Tezių bei disertacijų biblioteka NDLTD (Networked Digital Library of Theses and Dissertations)<br><a href="http://www.ndltd.org/">http://www.ndltd.org/</a> ir kt. | Iki 2015 09    | - | Dalykų dėstytojai   | Dalykai:<br>Apgyvandinimo įmonių administravimas,<br>Darbo su personalu organizavimas,<br>Komunikacija ir retorika,<br>Rekreacinės veiklos organizavimas,<br>Modulis Turizmo veiklos valdymas |
| 3.5. | Papildyti elektroninių knygų prenumeratą pagal Turizmo administravimo studijų programos trečio kurso dalykus.   | Iki 2015- 10   | - | Dalykų dėstytojai,<br>Studijų programos komiteto pirmininkė | Dalykai:<br>Apgyvandinimo įmonių administravimas,<br>Darbo su personalu organizavimas,<br>Komunikacija ir retorika,<br>Rekreacinės veiklos organizavimas,<br>Modulis Turizmo veiklos valdymas |

|      |   |                  |   |  |   |
|------|---|------------------|---|--|---|
| 3.6. | Papildomai parengti Darbo su personalu organizavimo, Kelionių geografijos, Komunikacija ir retorika dalykų Moodle aplinkoje kursus.   | Iki 20 15-09     | - | Dalykų dėstytojai, Studijų programos komiteto pirmininkė                                       | Darbai Moodle aplinkoje parengti Rekreacinės veiklos organizavimo, Kelionių geografijos, Logistikos, Turizmo marketingo, Apgyvandinimo įstaigų administravimo, Informacinių technologijų turizme bei Vadybos dalykų kursai. |
| 4.   | <b>Studijų eiga ir jos vertinimas</b>   |                  |   |  |   |
| 4.1. | Taikyti naujai parengtą Marijampolės kolegijos studijų rašto darbų apipavidalinimo ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentą, siekiant parengti aukštesnio lygio kokybiniu požiūriu baigiamuosius darbus bei atsižvelgiant į ekspertų pastabas.   | 2015-09          | - | Verslo ir ekonomikos katedros vedėja, Studijų programos komiteto pirmininkė, Dalykų dėstytojai | Marijampolės kolegijos studijų rašto darbų apipavidalinimo ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentas, patvirtintas 2015- 03- 09, bus taikomas nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.   |
| 5.   | <b>Programos vadyba</b>   |                  |   |  |   |
| 5.1. | Organizuoti apskritojo stalo diskusiją su darbdaviais, absolventais, studentais, siekiant aptarti absolventų kompetencijų atitikimą darbo rinkai ir studijų organizavimo kokybę.  | 2015 10          | - | Studijų programos komiteto pirmininkė  | -   |
| 5.2. | Organizuoti baigiamosios profesinės veiklos praktikos aptarimus su studentais po pirmosios ir antrosios praktikos dalies.   | 2016 01, 2016 05 | - | Studijų programos komiteto pirmininkė  | -   |
| 5.3. | Įkurti Turizmo administravimo studijų programos Alumnų klubą.   | 2015 m.          | - | Studijų programos komiteto pirmininkė, absolventės G. Mickevičiūtė A. Žilinskaitė              | Kolegijos Alumnų klubas įkurtas 2011-07-28, susirinkimai vyksta 2 kartus per metus. Klubo veikloje dalyvauja turizmo administravimo studijų programos absolventai Vytautas Jašinskas ir Gintarė Dobilaitė.                  |
| 5.4. | Skatinti absolventus dalyvauti aukštųjų mokyklų absolventų karjeros stebėsenos sistemos sukūrimo pagal valstybės projektą Nr. VPI-2.3-ŠMM-01-V-01-001 „Aukštųjų mokyklų studentų ugdymo karjerai ir karjeros stebėsenos modelių plėtotė ir įdiegimas, su studentais dirbančių profesinio orientavimo specialistų kvalifikacijos tobulinimas, jiems skirtų priemonių sukūrimas (II etapas)“. | 2015-2016 m.m.   | - | Studijų programos komiteto pirmininkė  | 2015 m. laidos Turizmo administravimo studijų programos absolventai užsiregistravo karjeros stebėsenos sistemoje.   |