

Marijampolės kolegijos akademinė taryba

POSĖDŽIO NUTARIMAI

2016 m. kovo 14 d. Nr. AT- 9-5

Marijampolė

AT-16-12. DĖL KŪRYBINĖS KOMUNIKACIJOS VERSLO STUDIJŲ PROGRAMOS VERTINTOJŲ SPECIALISTŲ

NUTARTA:

Kūrybinės komunikacijos verslo studijų programos vertintojais specialistais patvirtinti Danguolę Micutiene, Marijampolės savivaldybės Viešųjų ryšių tarnybos vyriausiąją specialistę, ir Arūną Reinikį, UAB „Piko valanda“ vadovą.

AT-16-13. DĖL KOLEGIJOS MOKSLO TAIKOMOSIOS IR MENO VEIKLOS 2015 M. REZULTATŲ

NUTARTA:

1. Kolegijos mokslo taikomosios ir meno veiklos rezultatus įvertinti teigimai.
2. Klasterio „Marijampolės regiono socioekonominių sistemų tvarumo tyrimai“ veiklą įvertinti kaip pakankamą.
3. Klasterio „Kvietiškio dvaro aplinkos pritaikymas rekreaciniams bendruomenės poreikiams“ veiklą įvertinti kaip pakankamą.

AT-16-14. DĖL STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ 2015 M. VEIKLOS REZULTATŲ

NUTARTA:

Pritarti studijų programų komitetų veiklai 2015 m.

AT-16-15. DĖL DĖSTYTOJŲ ATESTACIJOS IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI NUOSTATŲ KOREGAVIMO IR PAPILDYMO

NUTARTA:

1. Patvirtinti pakoreguotus ir papildytus Dėstytojų atestacijos ir konkursų pareigoms eiti nuostatus (1 priedas).
2. Patvirtinti papildytus Dėstytojų veiklos įvertinimo koeficientus (2 priedas).

AT-16-16. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO NORMAVIMO IR DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO KOREGAVIMO

NUTARTA:

Siūlomas nutarimas:

Patvirtinti pakoreguotą Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašą (3 priedas).

I priedas

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos

2016 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. AT-16-15-1

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS**DĖSTYTOJŲ ATESTACIJOS IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI****NUOSTATAI**

1. Šie nuostatai yra parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. rugpjūčio 19 d. nutarimo Nr. 885 „Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, susijusių su mokslu ir studijomis, pripažinimo netekusiais galios“ 1.25 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 958 „Dėl minimalių kvalifikacinių valstybinių aukštųjų mokyklų meno studijų dėstytojų (pripažintų menininkų) pareigybių reikalavimų patvirtinimo“, Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso (L75/67, 2005), Marijampolės kolegijos statutu.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Marijampolės kolegijos dėstytojų atestavimo ir konkursų eiti dėstytojo pareigas procesą, sąlygas, tvarką, organizavimą, ir dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus.

I. PAGRINDINIŲ SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI

3. Šiame skyriuje vartojamų sąvokų paaiškinimai sudaryti pagal Studijų kokybės vertinimo centro parengtą Mokslo ir studijų institucijų mokslinės produkcijos formaliojo vertinimo metodiką bei vadovaujantis aukščiau nurodytais Vyriausybės nutarimais ir pateikiami abėcėlės tvarka:
4. **Atestacija** – dėstytojo atitikties pareigybės minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams pareigoms eiti arba veiklai per kadenciją įvertinimas.
5. **Autorinis lankas** (a. l.) - 40 000 spaudos ženklų (be tarpų). Jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikomi 14 psl.
6. **Dėstytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojoje mokykloje bei organizuojantis jų savarankišką mokymąsi (studijas) ir teikiantis pagalbą šiame procese.
7. **Eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra** – moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiama sisteminga veikla, kurios tikslas – kurti naujas medžiagas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus, taip pat kurti, diegti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.
8. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra** – sisteminga kūrybinė gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.
9. **Fundamentinis mokslo darbas** - mokslo krypties ar šakos tyrimų rezultatus sintetinantys mokslo darbas, šaltiniotyros, leksikografijos tyrinėjimas, turintis išskirtinės reikšmės tos mokslo krypties ar šakos tolesnei raidai.
10. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami siekiant visų pirma įgyti naujų žinių apie reiškinių esmę ir (arba) stebimą tikrovę, tuo metu neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautų rezultatų.
11. **Kiti leidiniai** – tai periodiniai ir tęstiniai leidiniai arba vienkartiniai kultūros ir profesiniai leidiniai, mokslo konferencijų pranešimų leidiniai, išleisti pripažintose leidyklose. Tokiuose leidiniuose skelbiami mokslo straipsniai turi būti recenzuojami, leidiniai turi turėti redakcinę kolegiją, susidedančią iš mokslininkų. Leidinių ir mokslo straipsnių juose reikšmingumą nustato atestacijos ir konkurso komisija.
12. **Konkursas** – atestuotų per kadenciją bei pretendentų pareigoms eiti į konkursines vietas atranka, atsižvelgiant į jų pasiektus rezultatus ir kolegijos tikslus.
13. **Kultūros ir profesiniai leidiniai**- leidiniai, skirti humanitarinių ir socialinių mokslų profesinei auditorijai.

14. **Mokymo/si ar metodinė priemonė** – leidinys, skirtas mokymui/si ar savarankiškoms studijoms ir recenzuotas kolegijos nustatyta tvarka. Mokymo/si priemone laikoma mokomoji knyga, studijų knyga, mokymo/si rinkinys, nuotolinių studijų kursas. Mokymo/si ar metodines priemones aprobuoja katedra. Priemonės gali būti paskelbtos elektroniniu, audiovizualiniu būdu, bet aprobacija ir recenzavimas būtini. Priemonės reikšmingumą nustato atestacijos ir konkurso komisija.
15. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo laipsnį.
16. **Mokslo (meno) sklaida** – visuomenės supažindinimas su moksliniais tyrimais, meno kūryba.
17. **Pripažintas menininkas** – kūrėjas arba meno kūrinių atlikėjas, kurio kūrybinę veiklą apibūdina menui ir kultūrai ypač reikšmingi kūriniai, įgyvendinti Lietuvoje arba (ir) užsienyje, pelnę platų visuomenės ir meno specialistų pripažinimą, įvertinti prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis bei kitokiais aukštais apdovanojimais, arba (ir) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų ir atitinka aukštosios mokyklos, kurioje jis siekia eiti arba eina pareigas, nustatytus reikalavimus.
18. **Mokslinio teksto vertimas** - čia išvardintų rūšių mokslo darbų vertimas iš vienos kalbos į kitą.
19. **Mokslo konferencijų pranešimų medžiaga** - mokslo konferencijų pranešimų tekstai ir pagalbinių (ilustracinė) medžiaga, išleista atskirais leidiniais pripažintoje leidykloje arba tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose leidiniuose, kurių sąrašą sudaro Lietuvos mokslo taryba. Leidinio ir mokslo straipsnio jame reikšmingumą nustato atestacijos ir konkurso komisija.
20. **Mokslo leidinys** - recenzuojamas periodinis arba tęstinis leidinys, kuriame skelbiami mokslo darbai; recenzuotas ir (arba) turintis redakcinę kolegiją, susidedančią iš mokslininkų, vienkartinis leidinys, kuriame skelbiamas mokslo darbas (darbai). Mokslo leidiniai referuojami Mokslinės informacijos instituto ir kitose pripažintose tarptautinėse duomenų bazėse, leidinių sąrašą sudaro Lietuvos mokslo taryba.
21. **Mokslo monografija** - monografija, atitinkanti mokslo monografijoms keliamus mokslinio lygio (naujumo, ankstesnių tos temos tyrimų apibendrinimo, recenzavimo), tiražo ir adresato reikalavimus.
22. **Mokslo recenzija** - išsami, argumentuota mokslo darbo analizė. Įskaitomos tik recenzijos, paskelbtos mokslo leidiniuose. Įskaitomų mokslo recenzijų apimtis - ne mažesnė kaip 0,25 autorinio lanko.
23. **Mokslo straipsnis** - straipsnis, atitinkantis mokslo straipsniams keliamus reikalavimus: „mokslo straipsnyje turi būti suformuluotas mokslinių tyrimų tikslas, aptartas nagrinėjamos problemos ištirtumo laipsnis, pateikti ir pagrįsti tyrimų rezultatai, padarytos išvados, nurodyta naudotoji literatūra“.
24. **Mokslo studija** - ne mažesnės kaip dviejų autorinių lankų apimties mokslo darbas, atitinkantis mokslo straipsniui keliamus reikalavimus.
25. **Mokslo šaltinio publikacija**- mokslo tiriamojo objekto vertę turinčių archyvinių dokumentų, kalbos paminklų, filosofinės minties klasikinių tekstų, folkloro rinkinių ir kitų tekstinių mokslo šaltinių parengimas spaudai, apimantis šaltinio tekstą ir pagalbinių mokslinių aparatų (transkripcijas, komentarus ir kt.). Įskaitoma prie publikuoto mokslo šaltinio nurodytam rengėjui (rengėjams).
26. **Originalusis teorinis mokslo darbas** - filosofijos, teologijos, menotyros, literatūros teorijos spekuliatyvinio pobūdžio darbas, atitinkantis monografijoms keliamus mokslinio lygio ir adresato reikalavimus.
27. **Pripažintos leidyklos** – leidyklos, įregistruotos Tarptautinės ISBN agentūros Tarptautiniame ISBN leidėjų registre.
28. **Referuojamas mokslo leidinys** – Lietuvos ar užsienio mokslo leidinys, referuojamas tarptautinėse duomenų bazėse.
29. **Lietuvos referuojamas mokslo leidinys** - referuojami tarptautinėse duomenų bazėse registruoti ir leidžiami Lietuvoje.
30. **Sudarytas mokslo darbas** - originalių mokslo darbų rinkinys arba kolektyvinis mokslo darbas. Įskaitomas sudarytojui, nurodytam leidinio tituliniam puslapyje ir (arba) metrikoje. Neįskaitomas periodinio arba tęstinio mokslo leidinio nuolatinio redaktoriaus darbas.
31. **Studijų dalyko metodinių priemonių paketas** – tai visa metodinė medžiaga, būtina sėkmingam studijų procesui aprūpinti, pvz., dalyko (modulio) aprašas, praktinių, savarankiškų darbų, kursinio projekto ar darbo užduotis, atlikimo metodikos, paskaitų konspektai ir kita reikalinga metodinė medžiaga bei priemonės (pvz., vaizdinės, techninės ar kt.).
32. **Taikomasis mokslo darbas** - pagalbini darbas, skirtas mokslo auditorijai. Įskaitomi tokie taikomieji mokslo darbai: mokslo žodynai, mokslo žinynai, mokslo enciklopedijos, mokslinės bibliografijos, mokslo atlasai, mokslo katalogai, moksliniai paminklų sąvadai, moksliniai teisės aktų komentarai, mokslinė literatūros ir meno kritika. Neįskaitomos mokslo projektų ataskaitos, vadovėliai, mokslo populiarinimo darbai.
33. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

34. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektams.
35. **Tarptautinė kultūros, profesinės informacijos duomenų bazė** - tarptautinei profesinei auditorijai skirta duomenų bazė, kurioje kaupiami viešai paskelbti profesionalūs kriterijai atitinkanti mokslo, kultūros ir profesinę informaciją. Nepriklauso elektroniniai bibliotekų katalogai, leidyklų ir knygynų duomenų bazės, populiarios (skirtos ne mokslo ar profesinei auditorijai) informacijos duomenų bazės.
36. **Tarptautinė mokslo informacijos duomenų bazė**- tarptautinei mokslo auditorijai skirta duomenų bazė, kurioje kaupiami viešai paskelbti mokslinės vertės kriterijai atitinkanti mokslo informaciją. Nepriklauso elektroniniai bibliotekų katalogai, leidyklų ir knygynų duomenų bazės, populiarios (skirtos ne mokslo auditorijai) informacijos duomenų bazės.
37. **Tarptautiniu mastu pripažinta (mokslo) leidykla**- leidykla, publikuojanti ne tik savo šalies mokslininkų darbus; savo produkciją platinanti ne vienoje šalyje; publikuojanti tarptautiniu mastu pripažintus periodinius ir tęstinius mokslo (kultūros, profesinius) leidinius (privaloma prieiga per internetą, suteikianti pakankamą informaciją apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą).
38. **Tarptautiniu mastu pripažintas periodinis arba tęstinis mokslo leidinys** – periodinis arba tęstinis mokslo leidinys, registruotas tarptautinėse mokslo informacijos duomenų bazėse; plačiai cituojamas, prenumeruojamas daugelio šalių mokslinių bibliotekų periodinis arba tęstinis mokslo leidinys (privaloma prieiga per internetą, suteikianti pakankamą informaciją apie leidinio mokslinį lygį ir tarptautinį pripažinimą).
39. **Tarptautinė mokslinė konferencija** – konferencija, kurios rengėjai yra bent dviejų šalių mokslo ar studijų institucijos ir kurioje tarp pranešimų autorių yra ne mažiau kaip trečdalis iš užsienio.

II. BENDROJI DALIS

40. Dėstytojai į pareigas priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.
41. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Marijampolės kolegijos (toliau vadinama– Kolegijos) nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.
42. Kolegija gali ne ilgiau kaip 2 metams kviešti dėstytojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams šiuose nuostatuose nustatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma.
43. Konkurso ar atestacijos skelbimas gali būti atidėtas:
 - 43.1. dėstytojams, kurie serga ar yra išvykę (išvyksta) į ilgalaikę stažuotę, komandiruotę - iki jų ligos, stažuotės ar komandiruotės pabaigos;
 - 43.2. dėstytojams, kurie išėję vaiko` priežiūros atostogų – iki 1 metų po atostogų pabaigos;
 - 43.3. dėstytojams, kurioms yra suteiktos gimdymo atostogos – iki 1 metų po atostogų pabaigos.
44. Laikotarpis, kurio metu dėstytojui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, į 5 metų atestavimo laikotarpį neįtraukiamas.
45. Kandidatus dėstytojų pareigoms eiti vertina atestacijos ir konkurso komisija (toliau vadinama – Komisija).
46. Komisiją sudaro kolegijos Akademinė taryba.
47. Komisija sudaroma iš 9 narių: ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių sudaro Kolegijoje nedirbantys asmenys, (iš jų bent 2 nariai turi būti universitetų ar mokslo institutų mokslininkai). Ne mažiau kaip pusė Komisijos narių turi būti Kolegijos akademinės tarybos paskirti aukščiausiąją pedagoginę kvalifikaciją ir didelę darbo patirtį turintys akademiniai darbuotojai, 1 – studentų atstovybės atstovas. Rengiant konkursą profesoriaus pareigoms eiti, Komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas. Komisijos nariai į posėdžius kviečiami raštu.
48. Pagrindinės komisijos funkcijos:
 - 48.1. atestuoja dėstytojus;
 - 48.2. vykdo konkursus kolegijos dėstytojų pareigoms eiti.
49. Komisija pirmajame posėdyje išrenka pirmininką ir sekretorių bei nustato savo darbo reglamentą.
50. Komisijos sprendimai priimami slaptu balsavimu. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip pusė dalyvavusių posėdyje Komisijos narių.

III. MINIMALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ASMENIMS, EINANTIEMS AR SIEKIANTIEMS EITI DĖSTYTOJŲ PAREIGAS HUMANITARINIŲ, SOCIALINIŲ, FIZINIŲ, BIOMEDICINOS, TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ SRITYSE

- 51.** Nustatomi šie minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems eiti ir/ar einantiems dėstytojų pareigas:
- 51.1. **Profesoriaus** pareigas gali eiti mokslininkas. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus.
- 51.2. Profesorius turi atitikti šiuos jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus:
- 51.2.1. dalyvavo studijų procese ir taikė inovatyvius ugdymo metodus ir technologijas;
- 51.2.2. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;
- 51.2.3. dalyvavo rengiant mokslininkus;
- 51.2.4. skaitė pranešimus ar plenarines paskaitas tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose;
- 51.2.5. vykdė taikomuosius mokslo, eksperimentinės, kultūrinės ar socialinės plėtros darbus;
- 51.2.6. užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja bei mokslo sklaidos veikla;
- 51.2.7. nepriekaištingai bendrauja lietuvių kalba ir moka užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) C1 lygiu.
- 51.2.7.1. Atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:**
- 51.2.7.1.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba bent 3 užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose;
- 51.2.7.1.2. išleido ne disertacijos pagrindu parengtą tarptautinę mokslo monografiją;
- 51.2.7.1.3. išleido ne disertacijos pagrindu parengtą mokslo monografiją arba aukštosios mokyklos vadovėlį ir paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose;
- 51.2.7.1.4. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose.
- 51.3. **Docento** pareigas gali eiti mokslininkas.
- 51.4. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas kolegijoje vieniems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo arba darbo stažą aukštojoje mokykloje.
- 51.5. Docentas turi atitikti šiuos jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus:
- 51.5.1. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas;
- 51.5.2. yra parengęs ir paskelbęs aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;
- 51.5.3. dalyvavo mokslinėje, eksperimentinėje (socialinėje, kultūrinėje) plėtroje;
- 51.5.4. skaitė pranešimus tarptautinėse ar respublikinėse konferencijose;
- 51.5.5. dalyvavo šviečiamojame veikloje: per kadenciją aktualiais studijų ir mokslo klausimais perskaitė paskaitą visuomenei, išspausdino straipsnį šalies laikraštyje ar žurnale, dalyvavo radijo ar televizijos laidoje arba kt.;
- 51.5.6. nepriekaištingai bendrauja lietuvių kalba ir moka užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) B2 lygiu;
- 51.5.7. atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:
- 51.5.7.1. paskelbė mokslo monografiją, studiją, fundamentinį ir originalų teorinį mokslo darbą, išleistą pripažintoje leidykloje;
- 51.5.7.2. paskelbė mokslo straipsnį leidinyje, įrašytame į Mokslinės informacijos instituto (Institute of Scientific Information) duomenų bazes (toliau – tarptautinis leidinių sąrašas) arba įrašytame į Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą mokslo leidinių sąrašą (toliau – Lietuvos leidinių sąrašas), arba tarptautinės mokslo organizacijos leidinyje ir parengė metodinę priemonę;

- 51.5.7.3. paskelbė bent 2 mokslo straipsnius leidiniuose, įrašytuose į tarptautinį leidinių sąrašą, Lietuvos leidinių sąrašą arba tarptautinių mokslo organizacijų leidiniuose;
- 51.5.7.4. paskelbė mokslo straipsnį leidinyje, įrašytame į Mokslinės informacijos instituto (Institute of Scientific Information) duomenų bazes (toliau – tarptautinis leidinių sąrašas) arba įrašytame į Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą mokslo leidinių sąrašą (toliau – Lietuvos leidinių sąrašas), arba tarptautinės mokslo organizacijos leidinyje ir dėstė dalyką anglų kalba (ar esant poreikiui kita užsienio kalba) užsienio šalių studentams, studijuojantiems Marijampolės kolegijoje.
- 51.6. **Lektoriaus** pareigas gali eiti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo patirtį pretenduojamo dėstyti dalyko srityje arba ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą aukštojoje mokykloje.
- 51.7. Lektoriaus pareigas einantis ar pretenduojantis eiti asmuo turi tenkinti **šias** sąlygas:
- 51.7.1. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;
- 51.7.2. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas;
- 51.7.3. paskelbė metodinę priemonę aukštajai mokyklai, aprobuotą kolegijoje nustatyta tvarka, arba parašė mokslinį straipsnį, publikuotą recenzuojamame mokslo leidinyje, arba vykdė taikomuosius mokslinius (ar užsakomuosius) tyrimus arba parengė nuotolinių studijų modulį, akredituotą kolegijos nustatyta tvarka;
- 51.7.4. dalyvavo tobulinant esamas aukštosios mokyklos studijų programas ar jų modulius, arba dalyvavo neformalioje šviečiamojoje, viešinimo veikloje arba vadovavo studentams ar kitų institucijų darbuotojams rengiant pranešimus;
- 51.7.5. vykdė neformalųjį švietimą: vedė seminarus, arba vykdė neformalųjį švietimą: vedė ilgalaikius kursus, arba vadovavo studentų kolektyvams ar kitokiai ilgalaikiai studentų veiklai arba vadovavo studentų kolektyvams ar kitokiai ilgalaikiai studentų veiklai (studentų rengimas skaityti pranešimus respublikinėse ir (ar) tarptautinėse konferencijose, dalyvauti respublikiniuose ir (ar) tarptautiniuose konkursuose, vadovavimas studentų tiriamiesiems darbams, išskyrus privalomus pagal studijų programą);
- 51.7.6. dalyvavo tarptautinėse aukštosios mokyklos veiklose, arba skaitė pranešimus konferencijose, arba parengė projektų paraiškas, įgyvendino projektus (išskyrus Projektinės veiklos skyriaus darbuotojus), arba rengė studijų programų savianalizes, skirtas išoriniam vertinimui, arba rengė naujas studijų programas, arba parengė mokomąją medžiagą dalyko dėstyti anglų kalba (išskyrus anglų kalbos dėstytojus) ar esant poreikiui kita užsienio kalba (išskyrus tos kalbos dėstytojus), arba dėstė dalyką anglų kalba (ar esant poreikiui kita užsienio kalba) užsienio šalių studentams, studijuojantiems Marijampolės kolegijoje;
- 51.7.7. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) srityje;
- 51.7.8. neprikaištingai bendrauja lietuvių kalba ir moka užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) B1 lygiu;
- 51.8. Konkurso metu į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.
- 51.9. **Asistento** pareigas einantis asmuo atestacijos per kadenciją metu turi tenkinti šias sąlygas:
- 51.9.1. parengė ir paskelbė kolegijos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) dalyko (modulio) aprašą, praktinių, savarankiško darbo, kursinio projekto (darbo) užduotis, paaiškino jų atlikimo metodikas;
- 51.9.2. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) srityje.

IV. MINIMALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ASMENIMS, EINANTIEMS AR SIEKIANTIEMS EITI DĖSTYTOJŲ PAREIGAS MENO STUDIJŲ SRITYJE

52. Nustatomi šie minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems eiti ir/ar einantiems dėstytojų pareigas:
- 52.1. **Profesoriaus** pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus. Profesoriaus pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje ir (arba) formuoti meno mokslinių tyrimų kryptis ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus.
- 52.2. Profesorius (mokslininkas) turi atitikti šiuos jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus:

- 52.3. Profesorius turi atitikti šiuos jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus:
- 52.3.1. dalyvavo studijų procese ir taikė inovatyvius ugdymo metodus ir technologijas;
 - 52.3.2. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;
 - 52.3.3. dalyvavo rengiant mokslininkus;
 - 52.3.4. skaitė pranešimus ar plenarines paskaitas tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose;
 - 52.3.5. vykdė taikomuosius mokslo, eksperimentinės, kultūrinės ar socialinės plėtros darbus;
 - 52.3.6. užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja bei mokslo sklaidos veikla;
 - 52.3.7. neprikaištingai bendrauja lietuvių kalba ir moka užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) C1 lygiu.
- 52.3.7.1. Atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:**
- 52.3.7.1.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba bent 3 užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose;
 - 52.3.7.1.2. išleido ne disertacijos pagrindu parengtą tarptautinę mokslo monografiją;
 - 52.3.7.1.3. išleido ne disertacijos pagrindu parengtą mokslo monografiją arba aukštosios mokyklos vadovėlį ir paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose;
 - 52.3.7.1.4. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose.
- 52.4. Profesorius (pripažintas menininkas) turi atitikti šiuos jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus:
- 52.4.1. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas;
 - 52.4.2. yra parengęs ir paskelbęs aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;
 - 52.4.3. yra parengęs ne mažiau kaip 5 profesionalius menininkus, kurie yra tarptautinių konkursų laureatai ir/arba aktyvūs menininkai, koncertuojantys prestižinėse meno erdvėse;
 - 52.4.3.1. yra įvykdęs bent vieną meninės veiklos darbą pagal meninės raiškos pobūdį:
 - 52.4.3.2. Muzikos kūrybos ir (arba) atlikimo srityje:
 - 52.4.3.2.1. sukūrė ne mažiau kaip 10 reikšmingų, viešai atliktų muzikos kūrinių ir (arba) viešai atliko ne mažiau kaip 15 koncertų, sukūrė muzikinių vaidmenų, parengė muzikos kūrinių redakcijų;
 - 52.4.3.2.2. meninė veikla yra įvertinta ne mažiau kaip 3 reikšmingais apdovanojimais Lietuvoje arba užsienyje.
 - 52.4.3.3. Vizualiojo meno (dailės, fotografijos, tarpdisciplininių menų) veiklos srityje:
 - 52.4.3.3.1. pristatė reikšmingus vizualiojo meno kūrinius ne mažiau kaip 10 personalinių ir tarptautinių parodų ir (arba) dalyvavo parodose ir išleido ne mažiau kaip 5 meno kūrinių albumus pripažintose leidyklose;
 - 52.4.3.3.2. sukūrė viešojoje erdvėje ne mažiau kaip 5 reikšmingus monumentaliosios dailės (skulptūros, freskos, vitražo ir pan.) kūrinius Lietuvoje arba užsienyje;
 - 52.4.3.3.3. meninė veikla yra įvertinta ne mažiau kaip 3 reikšmingais apdovanojimais Lietuvoje arba užsienyje ir (arba) meno kūrinių yra įsigiję prestižiniai meno muziejai.
 - 52.4.3.4. Choreografijos kūrėjų ir (arba) atlikėjų veiklos srityje:
 - 52.4.3.4.1. sukūrė arba režisavo ne mažiau kaip 10 arba sukūrė ir viešai atliko ne mažiau kaip 15 reikšmingų choreografinių kūrinių;
 - 52.4.3.4.2. meninė veikla yra įvertinta ne mažiau kaip 3 reikšmingais apdovanojimais Lietuvoje arba užsienyje.
 - 52.5. **Docento** pareigas gali eiti mokslininkas, pripažintas menininkas. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas kolegijoje vieniems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.
 - 52.6. Docentas turi atitikti šiuos jo pareigybės kvalifikacinius reikalavimus:
 - 52.6.1. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas;
 - 52.6.2. yra parengęs ir paskelbęs aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;
 - 52.6.3. dalyvavo mokslinėje, eksperimentinėje (socialinėje, kultūrinėje) plėtroje arba dalyvavo prestižinėse salėse rengiamose parodose, koncertuose;
 - 52.6.4. skaitė pranešimus tarptautinėse ar respublikinėse konferencijose arba patvirtino savo kūrybinį aktyvumą viešai atliktais ar kitaip įgyvendintais reikšmingais kūriniais ar kita kūrybine veikla;

- 52.6.5. dalyvavo šviečiamojame veikloje: per kadenciją aktualiais studijų ir mokslo klausimais perskaitė paskaitą visuomenei, išspausdino straipsnį šalies laikraštyje ar žurnale, dalyvavo radijo ar televizijos laidoje arba kt., arba reiškėsi meninėje veikloje;
- 52.6.6. neprikaištingai bendrauja lietuvių kalba ir moka užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) B2 lygiu;
- 52.6.7. atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:
- 52.6.7.1. paskelbė mokslo monografiją, studiją, fundamentinį ir originalų teorinį mokslo darbą, išleistą pripažintoje leidykloje;
- 52.6.7.2. paskelbė mokslo straipsnį leidinyje, įrašytame į Mokslinės informacijos instituto (Institute of Scientific Information) duomenų bazes (toliau – tarptautinis leidinių sąrašas) arba įrašytame į Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą mokslo leidinių sąrašą (toliau – Lietuvos leidinių sąrašas), arba tarptautinės mokslo organizacijos leidinyje ir parengė metodinę priemonę;
- 52.6.7.3. paskelbė bent 2 mokslo straipsnius leidiniuose, įrašytuose tarptautinį leidinių sąrašą, Lietuvos leidinių sąrašą arba tarptautinių mokslo organizacijų;
- 52.6.7.4. paskelbė mokslo straipsnį leidinyje, įrašytame į Mokslinės informacijos instituto (Institute of Scientific Information) duomenų bazes (toliau – tarptautinis leidinių sąrašas); arba įrašytame į Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą mokslo leidinių sąrašą (toliau – Lietuvos leidinių sąrašas) arba tarptautinės mokslo organizacijos leidinyje ir dėstė dalyką anglų kalba (ar esant poreikiui kita užsienio kalba) užsienio šalių studentams, studijuojantiems Marijampolės kolegijoje.
- 52.7. **Lektoriaus** pareigas gali eiti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo patirtį pretenduojamo dėstyti dalyko srityje arba ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą aukštojoje mokykloje.
- 52.8. Lektoriaus pareigas einantis ar pretenduojantis eiti asmuo turi tenkinti šias sąlygas:
- 52.8.1. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;
- 52.8.2. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas;
- 52.8.3. paskelbė metodinę priemonę aukštajai mokyklai, apbruotą kolegijoje nustatyta tvarka arba parašė mokslinį straipsnį, publikuotą recenzuojamame mokslo leidinyje arba vykdė taikomuosius mokslinius (ar užsakomuosius) tyrimus; arba parengė nuotolinių studijų modulį, akredituotą kolegijoje nustatyta tvarka;
- 52.8.4. dalyvavo tobulinant esamas aukštosios mokyklos studijų programas ar jų modulius; arba dalyvavo neformalioje šviečiamojame, viešinimo veikloje, arba vadovavo studentams ar kitų institucijų darbuotojams rengiant pranešimus, arba vadovavo rengiant studentų darbų parodas, koncertus;
- 52.8.5. vykdė neformalųjį švietimą: vedė seminarus, arba vykdė neformalųjį švietimą: vedė ilgalaikius kursus, arba vadovavo studentų kolektyvams ar kitokiai ilgalaikiai studentų veiklai (studentų rengimas skaityti pranešimus respublikinėse ir (ar) tarptautinėse konferencijose, dalyvauti respublikiniuose ir (ar) tarptautiniuose konkursuose, vadovavimas studentų tiriamiesiems darbams, išskyrus privalomus pagal studijų programą), arba reiškėsi meninėje veikloje;
- 52.8.6. dalyvavo tarptautinėse aukštosios mokyklos veiklose, arba skaitė pranešimus konferencijose, arba parengė projektų paraiškas, įgyvendino projektus (išskyrus projektinės veiklos skyriaus darbuotojus), arba rengė studijų programų savianalizes, skirtas išoriniam vertinimui, arba rengė naujas studijų programas, arba patvirtino savo kūrybinį aktyvumą viešai atliktais ar kitaip įgyvendintais reikšmingais kūriniais ar kita kūrybine veikla, arba parengė mokomąją medžiagą dalyko dėstymui anglų kalba (išskyrus anglų kalbos dėstytojus) ar esant poreikiui kita užsienio kalba (išskyrus tos kalbos dėstytojus), arba dėstė dalyką anglų kalba (ar esant poreikiui kita užsienio kalba) užsienio šalių studentams, studijuojantiems Marijampolės kolegijoje;
- 52.8.7. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) srityje;
- 52.8.8. neprikaištingai bendrauja lietuvių kalba ir moka užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) B1 lygiu;
- 52.9. Konkurso metu į **asistentą** pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Asistento pareigas einantis asmuo atestacijos per kadenciją metu turi tenkinti šias sąlygas:
- 52.10. parengė ir paskelbė kolegijos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) dalyko (modulio) aprašą, praktinių, savarankiško darbo, kursinio projekto (darbo) užduotis, paaiškino jų atlikimo metodikas;
- 52.10.1. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) srityje.
- 53.** Atestuojant per kadenciją arba dalyvaujant konkurse pareigoms eiti, vertinami po recenzavimo priimti spaudai straipsniai bei parengtos ir įteiktos monografijos, vadovėliai, metodinės priemonės.

V. KONKURSU DĖSTYTOJŲ PAREIGAS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

- 54.** Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki mokslo ir studijų institucijų dėstytojo ir mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti turi būti skelbiamas Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose ir šalies, ir, jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Konkursą organizuoja Komisija.
- 55.** Konkurse gali dalyvauti atestuoti Kolegijos dėstytojai ir kiti pretendentai, atitinkantys keliamus reikalavimus.
- 56.** Pretendentai pareigoms eiti iki konkurso skelbime nustatytos datos Personalo skyriui pateikia šiuos dokumentus:
- 56.1. prašymą dalyvauti konkurse;
- 56.2. per kadenciją arba po daktaro mokslo laipsnio suteikimo datos paskelbtų mokslo darbų sąrašą arba visų mokslo, mokslo taikomosios veiklos darbų ir metodinių priemonių sąrašą;
- 56.3. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių ir kvalifikacinių laipsnių diplomų, pedagoginių vardų atestatų, Kolegijos dėstytojų atestacijos pažymėjimų kopijas;
- 56.4. Akademinės tarybos nustatytos formos gyvenimo ir veiklos aprašymą – Europass CV;
- 56.5. papildomus dokumentus, kurie įrodo mokslinę, pedagoginę, profesinę veiklą arba kvalifikaciją; rekomendacijas (pretendento nuožiūra);
- 56.6. socialinio draudimo pažymėjimo kopiją (ne kolegijos darbuotojai).
- 57.** Po konkurso skelbime nurodytos datos Personalo skyrius pretendentų dokumentus perduoda Komisijai.
- 58.** Komisija, gavusi pretendentų dalyvauti konkurse dokumentus, juos apsversto.
- 59.** Komisija konkursą organizuoja per mėnesį laiko nuo dokumentų gavimo iš Personalo skyriaus dienos. Konkurso datą ir laiką skelbia Personalo skyrius.
- 60.** Pretendentai raštu kviečiami į Komisijos posėdį ne mažiau kaip prieš dvi darbo dienas. Pretendentų dalyvavimas posėdyje privalomas.
- 61.** Konkursą vykdo Komisija. Konkurso laimėtojas nustatomas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Konkurso rezultatai paskelbiami kitą darbo dieną po Komisijos posėdžio.
- 62.** Kai pretendentas eiti pareigas nesutinka su konkurso rezultatais, jis per dvi darbo dienas nuo jų paskelbimo turi teisę paduoti apeliaciją Akademinėi tarybai. Akademinė taryba apeliacijas apsversto per 3 darbo dienas. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.
- 63.** Direktorius turi teisę ginčyti Komisijos konkurso rezultatus ir argumentuotai raštu teikti svarstyti Akademinėi tarybai. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.
- 64.** Per dvi darbo dienas po konkurso visi jame dalyvavusių pretendentų dokumentai perduodami Personalo skyriui.
- 65.** Personalo skyrius per 5 darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos parengia direktoriaus įsakymo projektą dėl skyrimo į pareigas.
- 66.** Po konkurso dokumentai pretendentams negražinami ir saugomi Personalo skyriuje.
- 67.** Direktorius, vadovaudamasis Komisijos ir Akademinės tarybos nutarimais, priima sprendimą dėl darbo sutarties.
- 68.** Darbo sutartis sudaroma ar tęsiama Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.
- 69.** Viešo konkurso būdu siekiantiems eiti dėstytojų pareigas nustatomi privalomi kvalifikaciniai reikalavimai.
- 70.** Konkurso metu vertinama ir pretendentų atitikimas pareigoms pagal bendruosius kriterijus:
- 70.1. kolegijos misijos įgyvendinimo galimybės;
- 70.2. darbo drausmė;
- 70.3. pedagoginio profesionalumo lygis:
- 70.3.1. gebėjimas parengti studijų ir dalyko programą, kurios tikslai derintųsi su standartais ir programos tikslais;
- 70.3.2. turimi atsiliepimai apie pedagoginę veiklą, paskaitų turinį, dėstyimo kokybę, žinių vertinimą, oratorinį meistriškumą ir pedagoginę etiką;
- 70.3.3. mokslininko ir pedagogo etikos normų laikymasis.
- 71.** Viešo konkurso metu vertinami visi pateikti publikuoti arba priimti spaudai straipsniai, monografijos, vadovėliai, recenzuotos metodinės priemonės.

VI. DĖSTYTOJŲ ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

- 72.** Atestuojant vertinami per kadenciją atlikti ir (arba) paskelbti darbai, kuriuos dėstytojas pateikė komisijai.

- 73.** Atestuojant vertinama, ar dėstytojas atitinka jo pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir bendruosius pareigų kriterijus:
- 73.1. Kolegijos misijos įgyvendinimo galimybės;
- 73.2. Darbo drausmė;
- 73.3. Pedagoginio profesionalumo lygis:
- 73.3.1. gebėjimas parengti studijų ir dalyko programą, kurios tikslai derintųsi su standartais, Kolegijos ir programos tikslais;
- 73.3.2. studentų atsiliepimai apie pedagoginę veiklą, paskaitų turinį, dėstyto kokybę, žinių vertinimą, oratorinį meistriškumą ir pedagoginę etiką.
- 73.3.3. mokslininko ir pedagogo etikos normų laikymasis.
- 74.** Dėstytojų, dirbančių pagal 5 metų trukmės terminuotą darbo sutartį, eilinė atestacija vykdoma ne anksčiau kaip prieš keturis mėnesius ir ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki dėstytojo kadencijos pabaigos, o dėstytojų, dirbančių pagal neterminuotą darbo sutartį, eilinė atestacija vykdoma ne anksčiau kaip prieš mėnesį ir ne vėliau kaip po mėnesio pasibaigus penkerių metų terminui po paskutinės atestacijos. Atestacija skelbiama Kolegijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu dėstytojas supažindinamas pasirašytinai.
- 75.** Dėstytojas, nusprendęs dalyvauti eilinėje atestacijoje, Personalo skyriui pateikia prašymą atestuoti ir Akademinės tarybos nustatytos formos gyvenimo ir veiklos aprašymą bei kitus savo veiklą patvirtinančius dokumentus.
- 76.** Neeilinių dėstytojų atestavimą turi teisę paskelbti Akademinė taryba Fakulteto tarybos, kolegijos, fakultetų vadovybės argumentuotu teikimu arba dėstytojo prašymu.
- 77.** Dėstytojo neeilinis atestavimas gali būti paskelbtas ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis pradėjo eiti pareigas. Dėstytojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.
- 78.** Dėstytojas apie numatomą neeilinį atestavimą informuojamas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jo.
- 79.** Atestuojamasis turi būti kviečiamas į Komisijos posėdį. Komisijos nutarimas gali būti priimtas ir nedalyvaujant atestuojamajam.
- 80.** Nesutinkantis su komisijos nutarimu atestuojamasis per dvi darbo dienas nuo komisijos nutarimo priėmimo dienos turi teisę pateikti apeliaciją Akademinei tarybai.
- 81.** Akademinė taryba apeliaciją išnagrinėja per 3 darbo dienas.
- 82.** Sprendimą dėl dėstytojų atestavimo priima Kolegijos direktorius.
- 83.** Atestuoti dėstytojai, dirbantys pagal 5 metų trukmės terminuotą darbo sutartį, dalyvauja viešame konkurse pareigoms eiti. Atestuoti dėstytojai, dirbantys pagal neterminuotą darbo sutartį, tęsia darbą esamose pareigose arba dalyvauja viešame konkurse aukštesnėms dėstytojo pareigoms užimti.
- 84.** Neatestuotas dėstytojas gali dalyvauti viešame konkurse žemesnėms pareigoms eiti arba atleidžiamas iš darbo įstatymų nustatyta tvarka. Dėstytojas, atsisakęs dalyvauti eilinėje atestacijoje, atleidžiamas iš darbo įstatymų nustatyta tvarka.
- 85.** Visų pareigybių atestuoti dėstytojai per kadenciją kasmet atsiskaito katedrose, o prieš naują atestaciją katedros pateikia sukauptus dokumentus atestacijos ir konkurso komisijai pagal studijų kryptį.

VII. GALIOJIMAS

- 86.** Šie nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
- 87.** Asmenims, viešo konkurso būdu priimtiems į dėstytojų pagrindines pareigas iki šių nuostatų įsigaliojimo ir atestuojamiems jų einamosios kadencijos metu, jų pageidavimu gali būti taikomi iki šių nuostatų įsigaliojimo Akademinės tarybos nustatyti kvalifikaciniai dėstytojų pareigybių reikalavimai.

2 priedas
PATVIRTINTA
Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos
2016 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. AT-16-15-2

DĖSTYTOJŲ VEIKLOS ĮVERTINIMO KOEFICIENTAI

Konkurso metu dėstytojų, pretenduojančių į docento ar lektoriaus pareigybę, veikla turi būti tarpusavyje palyginama. Todėl šių dėstytojų veikla lyginama susumuojant pagal nuostatų punktus atliktų veiklų skaičių, padaugintą iš atitinkamų svertinių koeficientų ir padalintą iš dėstytojo per kadenciją tarifikuoto metinio krūvio etatiniais vienetais vidurkio.

Žemiau pateikiami dėstytojų, pretenduojančių į docento ar lektoriaus pareigybę, veiklų svertiniai koeficientai, kurie taikomi nuo 2016 m. balandžio 1 d. organizuojamiems konkursams dėstytojų pareigoms eiti.

FTB, SH LEKTORIUS	M LEKTORIUS	Koeficientai
48.6.1. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;	49.5.1. parengė ir paskelbė aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;	xx*
48.6.2. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas;	49.5.2. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas;	xx*
48.6.3. paskelbė metodinę priemonę aukštajai mokyklai, aprobuotą kolegijoje nustatyta tvarka	49.5.3. paskelbė metodinę priemonę aukštajai mokyklai, aprobuotą kolegijoje nustatyta tvarka,	0,1-0,5
arba parašė mokslinį straipsnį, publikuotą recenzuojamame mokslo leidinyje	arba parašė mokslinį straipsnį, publikuotą recenzuojamame mokslo leidinyje	0,5-1,5
arba vykdė taikomuosius mokslinius (ar užsakomuosius) tyrimus	arba vykdė taikomuosius mokslinius (ar užsakomuosius) tyrimus	0,1-0,3 (0,3-0,5)
arba parengė nuotolinių studijų modulį, akredituotą kolegijoje nustatyta tvarka;	arba parengė nuotolinių studijų modulį, akredituotą kolegijoje nustatyta tvarka;	0,5-1,0
48.6.4. dalyvavo tobulinant esamas aukštosios mokyklos studijų programas ar jų modulius arba dalyvavo neformalioje šviečiamojoje, viešinimo veikloje arba vadovavo studentams ar kitų institucijų darbuotojams rengiant pranešimus;	49.5.4. dalyvavo tobulinant esamas aukštosios mokyklos studijų programas ar jų modulius arba dalyvavo neformalioje šviečiamojoje, viešinimo veikloje arba vadovavo studentams ar kitų institucijų darbuotojams rengiant pranešimus arba vadovavo rengiant studentų darbų parodas, koncertus;	xx*
48.6.5. vykdė neformalųjį švietimą: vedė seminarus, arba vykdė neformalųjį švietimą: vedė ilgalaikius kursus,	49.5.5. vykdė neformalųjį švietimą: vedė seminarus, arba vykdė neformalųjį švietimą: vedė ilgalaikius kursus,	0,2
arba vadovavo studentų kolektyvams ar kitokiai ilgalaikiai studentų veiklai (studentų rengimas skaityti pranešimus respublikinėse ir (ar) tarptautinėse konferencijose, dalyvauti respublikiniuose ir (ar) tarptautiniuose konkursuose, vadovavimas studentų tiriamiesiems darbams, išskyrus privalomus pagal studijų programą);	arba vadovavo studentų kolektyvams ar kitokiai ilgalaikiai studentų veiklai (studentų rengimas skaityti pranešimus respublikinėse ir (ar) tarptautinėse konferencijose, dalyvauti respublikiniuose ir (ar) tarptautiniuose konkursuose, vadovavimas studentų tiriamiesiems darbams, išskyrus privalomus pagal studijų programą),	0,1
	arba reikėsi meninėje veikloje;	0,1
48.6.6. dalyvavo tarptautinėse aukštosios mokyklos veiklose	49.5.6. dalyvavo tarptautinėse aukštosios mokyklos veiklose	0,5-1,0
arba skaitė pranešimus konferencijose,	arba skaitė pranešimus konferencijose,	0,3-0,5
arba parengė projektų paraišką, įgyvendino projektus (išskyrus projektinės veiklos skyriaus darbuotojus),	arba parengė projektų paraišką, įgyvendino projektus (išskyrus projektinės veiklos skyriaus darbuotojus),	0,2-0,5
arba rengė studijų programų savianalizės, skirtas išoriniam vertinimui,	arba rengė studijų programų savianalizės, skirtas išoriniam vertinimui,	0,5
arba rengė naujas studijų programas,	arba rengė naujas studijų programas,	0,5
	arba patvirtino savo kūrybinį aktyvumą viešai atliktais ar kitaip įgyvendintais reikšmingais kūriniais ar kita kūrybine veikla,	0,3
arba parengė mokomąją medžiagą dalyko dėstymui anglų kalba (išskyrus anglų kalbos dėstytojus) ar esant poreikiui kita užsienio kalba (išskyrus tos kalbos dėstytojus),	arba parengė mokomąją medžiagą dalyko dėstymui anglų kalba (išskyrus anglų kalbos dėstytojus) ar esant poreikiui kita užsienio kalba (išskyrus tos kalbos dėstytojus),	1,0-2,0
arba dėstė dalyką anglų kalba (ar esant poreikiui kita užsienio kalba) užsienio šalių studentams, studijuojantiems Marijampolės kolegijoje;	arba dėstė dalyką anglų kalba (ar esant poreikiui kita užsienio kalba) užsienio šalių studentams, studijuojantiems Marijampolės kolegijoje;	1,5-3,0

48.6.7. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) srityje;	49.5.7. kėlė savo kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose ar stažuotėse dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) srityje;	xx*
48.6.8. neprikaištingai bendrauja lietuvių kalba ir moka užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) B1 lygiu.	49.5.8. neprikaištingai bendrauja lietuvių kalba ir moka užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) B1 lygiu.	xx*

LEKTORIŲ KOEFICIENTAI KONKURSE PAREIGOMS (MSĮ: dėstyti, dirbti metodinį darbą)

*- neskaičiuotinos veiklos, užtenka fakto, kad ši veikla buvo vykdyta.

FTB , SH DOCENTAS	M DOCENTAS	Koeficientai
48.4.1. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas;	49.3.1. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas;	xxx*
48.4.2. yra parengęs ir paskelbęs aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;	49.3.2. yra parengęs ir paskelbęs aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;	xxx*
48.4.3. dalyvavo mokslinėje, eksperimentinėje (socialinėje, kultūrinėje) plėtroje;	49.3.3. dalyvavo mokslinėje, eksperimentinėje (socialinėje, kultūrinėje) plėtroje arba <i>dalyvavo prestižinėse salėse rengiamose parodose, koncertuose;</i>	0,6
48.4.4. skaitė pranešimus tarptautinėse ar respublikinėse konferencijose;	49.3.4. skaitė pranešimus tarptautinėse ar respublikinėse konferencijose <i>arba patvirtino savo kūrybinį aktyvumą viešai atliktais ar kitaip įgyvendintais reikšmingais kūriniais ar kita kūrybine veikla;</i>	0,4
48.4.5. dalyvavo šviečiamojame veikloje: per kadenciją aktualiais studijų ir mokslo klausimais perskaitė paskaitą visuomenei, išspausdino straipsnį šalies laikraštyje ar žurnale, dalyvavo radijo ar televizijos laidoje arba kt.;	49.3.5. dalyvavo šviečiamojame veikloje: per kadenciją aktualiais studijų ir mokslo klausimais perskaitė paskaitą visuomenei, išspausdino straipsnį šalies laikraštyje ar žurnale, dalyvavo radijo ar televizijos laidoje arba kt., arba reišėsi meninėje veikloje;	0,1
48.4.6. neprikaištingai bendrauja lietuvių kalba ir moka užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) B2 lygiu;	49.3.6. neprikaištingai bendrauja lietuvių kalba ir moka užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) B2 lygiu;	xxx*
48.4.7. atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:	49.3.7. atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:	0,8
48.4.7.1. paskelbė mokslo monografiją, studiją, fundamentinį ir originalų teorinį mokslo darbą, išleistą pripažintoje leidykloje;	49.3.7.1. paskelbė mokslo monografiją, studiją, fundamentinį ir originalų teorinį mokslo darbą, išleistą pripažintoje leidykloje;	0,8
48.4.7.2. paskelbė mokslo straipsnį leidinyje, įrašytame į Mokslinės informacijos instituto (Institute of Scientific Information) duomenų bazes (toliau – tarptautinis leidinių sąrašas) arba įrašytame į Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą mokslo leidinių sąrašą (toliau – Lietuvos leidinių sąrašas), arba tarptautinės mokslo organizacijos leidinyje ir parengė metodinę priemonę;	49.3.7.2. paskelbė mokslo straipsnį leidinyje, įrašytame į Mokslinės informacijos instituto (Institute of Scientific Information) duomenų bazes (toliau – tarptautinis leidinių sąrašas) arba įrašytame į Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą mokslo leidinių sąrašą (toliau – Lietuvos leidinių sąrašas), arba tarptautinės mokslo organizacijos leidinyje ir parengė metodinę priemonę;	0,8 (0,4 ir 0,4)
48.4.7.3. paskelbė bent 2 mokslo straipsnius leidiniuose, įrašytuose tarptautinių leidinių sąrašą, Lietuvos leidinių sąrašą arba tarptautinių mokslo organizacijų leidiniuose;	49.3.7.3. paskelbė bent 2 mokslo straipsnius leidiniuose, įrašytuose tarptautinių leidinių sąrašą, Lietuvos leidinių sąrašą arba tarptautinių mokslo organizacijų leidiniuose;	0,8

48.4.7.4. paskelbė mokslo straipsnį leidinyje, įrašytame į Mokslinės informacijos instituto (Institute of Scientific Information) duomenų bazes (toliau – tarptautinis leidinių sąrašas); arba įrašytame į Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą mokslo leidinių sąrašą (toliau – Lietuvos leidinių sąrašas) arba tarptautinės mokslo organizacijos leidinyje ir dėstė dalyką anglų kalba (ar esant poreikiui kita užsienio kalba) užsienio šalių studentams, studijuojantiems Marijampolės kolegijoje.	49.3.7.4. paskelbė mokslo straipsnį leidinyje, įrašytame į Mokslinės informacijos instituto (Institute of Scientific Information) duomenų bazes (toliau – tarptautinis leidinių sąrašas); arba įrašytame į Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą mokslo leidinių sąrašą (toliau – Lietuvos leidinių sąrašas) arba tarptautinės mokslo organizacijos leidinyje ir dėstė dalyką anglų kalba (ar esant poreikiui kita užsienio kalba) užsienio šalių studentams, studijuojantiems Marijampolės kolegijoje.	0,8 (0,4 <u>ir</u> 0,4)
---	---	---------------------------------------

*- neskaičiuotinos veiklos, užtenka fakto, kad ši veikla buvo vykdyta

FTB ,SH PROFESORIUS	M PROFESORIUS (MOKSLININKAS)	Koeficientai
49.2.1. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas.	50.2.1. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologija.;	xxx*
49.2.2. yra parengęs ir paskelbęs aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą.	50.2.2. yra parengęs ir paskelbęs aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą.	xxx*
49.2.3. dalyvavo rengiant mokslininkus.	50.2.3. dalyvavo rengiant mokslininkus.	xxx*
49.2.4. skaitė pranešimus ar plenarines paskaitas tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose.	50.2.4. skaitė pranešimus ar plenarines paskaitas tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose.	xxx*
49.2.5. vykdė taikomuosius mokslo, eksperimentinės, kultūrinės ar socialinės plėtros darbus.	50.2.5. vykdė taikomuosius mokslo, eksperimentinės, kultūrinės ar socialinės plėtros darbus.	xxx*
49.2.6. užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja bei mokslo sklaidos veikla.	50.2.6. užsiėmė ugdomąja, šviečiamąja bei mokslo sklaidos veikla.	xxx*
49.2.7. atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:	50.2.7. atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:	
49.2.7.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba bent 3 užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose.	50.2.7.1. paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba bent 3 užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose.	1,5
49.2.7.2. išleido ne disertacijos pagrindu parengtą tarptautinę mokslo monografiją.	50.2.7.2. išleido ne disertacijos pagrindu parengtą tarptautinę mokslo monografiją.	1,5
49.2.7.3. išleido ne disertacijos pagrindu parengtą mokslo monografiją arba aukštosios mokyklos vadovėlį ir paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose.	50.2.7.3. išleido ne disertacijos pagrindu parengtą mokslo monografiją arba aukštosios mokyklos vadovėlį ir paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose.	1,5
49.2.7.4. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose.	50.2.7.4. vadovavo sėkmingai apgintai daktaro disertacijai ir paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius referuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 turi būti paskelbtas užsienio ISI arba užsienio referuojamuose ar Lietuvos ISI mokslo leidiniuose.	1,0

M PROFESORIUS (PRIPAŽINTAS MENININKAS)		
50.3.1. dalyvavo studijų procese ir taikė pažangius ugdymo metodus ir technologijas;		xxx*
50.3.2. yra parengęs ir paskelbęs aukštosios mokyklos studentams dėstomo dalyko (dėstomų dalykų) metodinių priemonių paketą;		xxx*
50.3.3. yra parengęs ne mažiau kaip 5 profesionalius menininkus, kurie yra tarptautinių konkursų laureatai ir/arba aktyvūs menininkai, koncertuojantys prestižinėse meno erdvėse;		1,0
50.3.3.1. yra įvykdęs bent vieną meninės veiklos darbą pagal meninės raiškos pobūdį;		
50.3.3.2. Muzikos kūrybos ir (arba) atlikimo srityje:		
50.3.3.2.1. sukūrė ne mažiau kaip 10 reikšmingų, viešai atliktų muzikos kūrinių ir (arba) viešai atliko ne mažiau kaip 15 koncertų, sukūrė muzikinių vaidmenų, parengė muzikos kūrinių redakcijų;		1,5
50.3.3.2.2. meninė veikla yra įvertinta ne mažiau kaip 3 reikšmingais apdovanojimais Lietuvoje arba užsienyje.		1,5
50.3.3.3. Vizualiojo meno (dailės, fotografijos, tarpdisciplininių menų) veiklos srityje:		
50.3.3.3.1. pristatė reikšmingus vizualiojo meno kūrinius ne mažiau kaip 10 personalinių ir tarptautinių parodų ir (arba) dalyvavo parodose ir išleido ne mažiau kaip 5 meno kūrinių albumus pripažintose leidyklose;		1,5
50.3.3.3.2. sukūrė viešoje erdvėje ne mažiau kaip 5 reikšmingus monumentaliosios dailės (skulptūros, freskos, vitražo ir pan.) kūrinius Lietuvoje arba užsienyje;		1,5
50.3.3.3.3. meninė veikla yra įvertinta ne mažiau kaip 3 reikšmingais apdovanojimais Lietuvoje arba užsienyje ir (arba) meno kūrinių yra įsigiję prestižiniai meno muziejai.		1,5
50.3.3.4. Choreografijos kūrėjų ir (arba) atlikėjų veiklos srityje:		
50.3.3.4.1. sukūrė arba režisavo ne mažiau kaip 10 arba sukūrė ir viešai atliko ne mažiau kaip 15 reikšmingų choreografinių kūrinių;		1,5
50.3.3.4.2. meninė veikla yra įvertinta ne mažiau kaip 3 reikšmingais apdovanojimais Lietuvoje arba užsienyje.		1,5

*- neskaičiuotinos veiklos, užtenka fakto, kad ši veikla buvo vykdyta

3 priedas

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos

2015 05 11 AT nutarimu Nr. AT-15-21

(2016 03 14 AT nutarimo Nr. 16-16 redakcija)

**MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DĚSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO NORMAVIMO
IR DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kolegijos dėstytojų darbo krūvio apskaitos principus, darbo krūvio normas ir apskaitos procedūras bei darbo užmokesčio nustatymo principus.

2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140) ir aktualiomis jo redakcijomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 1195 patvirtinta „Darbuotojų, kurių darbo pobūdis susijęs su didesne protine, emocine įtampa, darbo laiko sutrumpinimo tvarka“ (Žin., 2003, Nr. 93-4205) ir aktualiomis jos redakcijomis, Kolegijos statutu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 4 d. nutarimu Nr. 337 patvirtintą „Mokslo ir studijų institucijų vadovų, jų pavaduotojų, akademinų padalinių vadovų, jų pavaduotojų, mokslinių sekretorių, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų ir dėstytojų darbo apmokėjimo sąlygų aprašą“ (Žin., 2007, Nr. 42 - 1582), kitus teisės aktus, reglamentuojančius dėstytojų darbą ir apmokėjimo sąlygas.

3. Pagrindinės šios Tvarkos sąvokos:

3.1. Dėstytojo etatinis darbo krūvis – Kolegijos dėstytojų darbo krūvis astronominėmis valandomis per metus.

3.2. Akademinė valanda – dėstytojų kontaktiniam darbui apskaityti vartojamas darbo laiko vienetas, lygus 45 min. Skaičiuojant krūvį akademinė valanda prilyginama astronominėi valandai.

3.3. Kontaktinis darbas su studentais, skiriamas šioms veikloms atlikti:

3.3.1. dėstymas ir su šios veiklos atlikimu susijęs studentų konsultavimas (taip pat ir nuotoliniu būdu):

3.3.1.1. dėstomų dalykų (modulių) teorijos paskaitų skaitymas;

3.3.1.2. vadovavimas studentų praktiniams užsiėmimams, pratyboms, laboratoriniams darbams, seminarams;

3.3.1.3. vadovavimas studentų savarankiškam darbui, su studijų procesu susijusių užduočių paskirstymas, konsultavimas, vertinimas;

3.3.2. kitos kontakto su studentais valandos, įskaitant ir studentų konsultavimą (taip pat ir nuotoliniu būdu):

3.3.2.1. vadovavimas mokomosioms ir profesinės veiklos praktikoms;

3.3.2.2. vadovavimas kursiniams, baigiamiesiems darbams;

3.3.2.3. egzaminavimas, dalyvavimas egzaminų ir baigiamųjų darbų gynimo komisijose, kursinių darbų, praktikų viešuose gynimo posėdžiuose;

3.3.2.4. kitos kontaktinio darbo su studentais veiklos.

3.4. Nekontaktinis darbas:

3.4.1. pasirengimas 3.3. punkte nurodytoms veikloms;

3.4.2. dalyvavimas vykdomų studijų programų kokybės užtikrinimo veiklose (dėstomų dalykų ir modulių, studijų programų savianalizės rengimas ir kitos su studijų tobulinimu susijusios veiklos);

3.4.3. dėstomų dalykų ir modulių atnaujinimas, dalyvavimas vykdomos studijų programos atnaujinimo veikloje;

3.4.4. vadovėlių rengimas, mokslinių leidinių redagavimas, nuotolinių studijų kurso rengimas, mokymo (mokymosi) ir metodinės medžiagos, užduočių (taip pat ir individualių) rengimas, atnaujinimas;

3.4.5. naujų studijų programų, modulių, studijų dalykų bei praktikos programų rengimas;

3.4.6. laboratorinių ir praktinių darbų kūrimas;

3.4.7. studentų parengtų ir/arba atliktų darbų (tarpinių atsiskaitymų), kursinių darbų, praktikos ataskaitų vertinimas, baigiamųjų darbų recenzavimas;

3.4.8. mokslinių tyrimų rezultatų adaptavimas studijų procese;

3.4.9. kitos nekontaktinio darbo su studentais veiklos.

3.5. Kita akademinė, mokslo taikomoji ir organizacinė veikla:

3.5.1. eksperimentų, tyrimų atlikimas;

3.5.2. dalykinės literatūros studijos;

- 3.5.3. mokslinių darbų recenzavimas ir ekspertavimas;
- 3.5.4. mokslo darbų rašymas;
- 3.5.5. mokslinių tyrimų rezultatų pristatymas mokslinėse konferencijose, seminaruose tyrinėjamos srities klausimais;
- 3.5.6. kitos veiklos, susijusios su mokslo taikomosios ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) vykdymu, dalyvavimu meno ir sporto veikloje, šios veiklos rezultatų skelbimu.
- 3.5.7. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- 3.5.8. viešų paskaitų skaitymas, dalyvavimas radijo ir televizijos laidose, dalyvavimas viešose konferencijose, diskusijose ir kituose akademinės ir MTEP veiklos pristatymuose;
- 3.5.9. populiariamųjų leidinių ir populiariamosios susistemintos medžiagos interneto svetainėse, straipsnių rengimas ir skelbimas;
- 3.5.10. kitos veiklos, susijusios su akademinės ir MTEP veiklos viešiniu, populiarinimu, pristatymu visuomenei.
- 3.5.11. mokslinės, pedagoginės ir praktinės kvalifikacijos tobulinimas;
- 3.5.12. vadovavimas studentų mokslo, profesinės veiklos praktiniams konkursiniams darbams;
- 3.5.13. užsakomųjų projektų (veiklų) paieška ir rengimas, mokslinių konferencijų organizavimas;
- 3.5.14. projektų paraiškų rengimas ir administravimas;
- 3.5.15. pagalba studentams (kuravimas, renginių, išvykų, ekskursijų, parodų, mugių ir kt. veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose);
- 3.5.16. kitos veiklos, susijusios su kvalifikacijos tobulinimu ir organizacine veikla, mokslo ir studijų administravimu, dalyvavimu analizuojant mokslo ir studijų būklę bei formuojant aukštojo mokslo politiką.
- 3.5.17. Dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, rengiant kolegijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, organizuojant renginius;
- 3.5.18. Dalyvavimas tobulinant kolegijos studijų kokybės valdymo sistemą
- 3.6. Nekontaktinis darbas, kita akademinė, mokslo taikomoji ir organizacinė veikla gali būti atliekama ne tik įprastinėje darbo vietoje, Kolegijos patalpose, bet ir kitoje, dėstytojui priimtinoje vietoje, kur yra galimybė šias veiklas atlikti.

II. DĚSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA, SKAIČIAVIMO METODIKA IR KRŪVIŲ PASKIRSTYMO PROCEDŪRA

4. Kolegijos dėstytojo etatinio darbo krūvio dydis yra 1500 val. per mokslo metus, t.y. ne ilgesnė kaip 36 val./sav. darbo laiko trukmė.
5. Dėstytojas gali dirbti 1 etatu arba etato dalimi, priklausomai nuo susidarancio kontaktinio darbo krūvio.
6. Kontaktinio darbo apimtis nustatoma pagal studijų plane nurodytas dalykų apimtis kreditais, o kontaktinės ir auditorinės konsultavimo valandos - pagal studijų planą.
7. Visi kontaktiniai valandiniai darbai (baigiamųjų darbų, praktikų vadovavimo, individualaus darbo ir kt. valandos) skaičiuojant krūvį verčiami kreditais, skirtas valandas dalijant iš 12,5 val. (t.y. kontaktinio darbo ir auditorinių konsultacijų dalis nuolatinių studijų programos ECTS kredite), nepriklausomai nuo studijų formos (t.y. maksimalus kontaktinių val. skaičius nuolatinių studijų kredite). *Skaičiavimo pavyzdys: praktikai vadovauti 1-am studentui skiriama 4 val., dėstytojas vadovauja 5 studentams, tada susidarantys kreditai apskaičiuojami:*

$$4 \text{ val.} \times 5 \text{ stud.} = 20 \text{ val.} : 12,5 \text{ val./kr.} = 1,6 \text{ kredito (įskaitomi į krūvį).}$$
8. Nustatoma tokia etato sandara:

Dėstytojo veiklos	Apimtis kreditais	Apimtis valandomis
Kontaktinis darbas (pagal studijų planus)	70	Iki 875
Nekontaktinis darbas (5 val. / 1 kr.)		350
Kita akademinė, mokslo taikomoji ir organizacinė veikla		Ne mažiau kaip 275
Iš viso	70	1500

9. Administracijoje 1 etatu dirbantiems darbuotojams leidžiama turėti iki 0,25 dėstytojo etato, dirbant pagal kitą darbo sutartį. Mažiau negu vienu etatu dirbantiems administracijos darbuotojams dėstytojo etato leistinas dydis proporcingai didinamas taip, kad bendra etatų suma dirbant pagal abi darbo sutartis vienam darbuotojui nebūtų didesnė nei 1,25 etato.

10. Esant nenumatytiems ir išimtiniais atvejais (kitų dėstytojų vadavimas jų ligos, stažuotės ar kitais laikino nebuvimo darbe dėl svarbių priežasčių atvejais, neplaninis studentų skaičiaus padidėjimas, trūkstant kvalifikuotų specialistų, likus nepaskirtam dėstomam dalykui, kurį dėstyti pagal kompetenciją gali tik jau pilną darbo krūvį turintis dėstytojas ir kt. atvejais), dėstytojams leidžiama dirbti daugiau kaip 36 val./sav., bet ne daugiau kaip 40 val./sav., t.y. 1, 17 etato, ir šis darbas nelaikomas viršvalandiniu. Toks darbo krūvis įforminamas direktoriaus įsakymu.

11. Pavadavimo atvejais, nurodytais 10 punkte, kai dėstytojas atlieka kitų dėstytojų darbo funkcijas ar kitais atvejais, nurodytais 10 punkte, kai padidėja dėstytojo darbo krūvis, šie atvejai įforminami direktoriaus įsakymu, esant rašytiniam dėstytojo sutikimui ir padalinio vadovo tarpininkavimui. Įsakyme nurodoma pavadavimo trukmė ir krūvis.

12. Tarifikuojant nacionalinius studijų kreditus, jų skaičius dauginamas iš 1,5.

13. Grupės į pogrupius skiriamos tik tiems dalykams, kur profesinėms kompetencijoms įgyti kiekvienam studentui reikalinga speciali įranga arba specialių pratybų ypatumai reikalauja riboto grupės dydžio. Šiais atvejais į pogrupius grupės skiriamos tik tada, kai jose yra daugiau kaip 22 studentai technologiniuose dalykuose arba daugiau kaip 32 studentai socialiniuose ar humanitariniuose dalykuose, išskyrus užsienio kalbas. Dalykų, kur reikalingi pogrupiai sąrašas tvirtinamas direktoriaus (arba dekanu tuo atveju, kai fakultetams skiriamas studijų programų įgyvendinimo biudžetas savarankiškam jo skirstymui) įsakymu.

14. Kontaktinio darbo pogrupiuose valandos perskaičiuojamos į kreditus pagal šios tvarkos 7 punkte aprašytą metodiką ir įskaitomos į etatą.

15. Valandos egzaminavimui, iššęstinių studijų tarpiniams vertinimams, išskyrus kursinius darbus, įeina į kreditus ir atskirai neskaičiuojamos.

16. Į etatinio darbo krūvį įtraukiamos kitos veiklos, perskaičiuotos į etatus, pagal tokius normatyvus:

16.1. Vadovavimui kursiniams darbams skiriama: priklausomai nuo studijų programų sandaros Verslo ir technologijų fakultete (toliau VTF) – 1 val./1stud., Edukologijos ir socialinio darbo fakultete (toliau ESDF) – 3 val./1 stud.

16.2. baigiamųjų darbų komisijoms 5 žmonėms skiriama: pirmininkui 0,6 val./1 stud., komisijos nariui 0,4 val./1 stud.;

16.3. baigiamojo darbo recenzentui skiriama 3 val.;

16.4. baigiamojo darbo vadovui skiriama 18 val. Jeigu papildomai reikalinga kito specialisto konsultacija, šios valandos paskirstomos taip: darbo vadovui 16 val., konsultantui 2 val.;

16.5. pedagoginio baigiamojo darbo vadovui skiriama 6 val.;

16.6. pedagoginio baigiamojo darbo recenzentui skiriama 1 val.;

16.7. pedagoginio baigiamojo darbo komisijos pirmininkui ir nariams (iš viso 3 žmonės) bei gretutinės krypties baigiamojo darbo komisijos pirmininkui ir nariams skiriama po 0,4 val./1 studentui;

16.8. konsultavimui kvalifikaciniais egzaminams skiriama iki 15 val. akademinėi grupei.

17. Studijų dalykų, dėstomų ne lietuvių kalba ir jei ta kalba yra ne gimtoji dėstytojo kalba, pedagoginio darbo krūvio koeficientas – 1,25. Tai netaikoma užsienio kalbų filologijos dalykams.

18. Minimalus studentų skaičius, kad galėtų vykti laisvai pasirenkamo dalyko studijos, yra 15. Susidarius mažesniui skaičiui, sprendimą dėl dalyko studijų priima Kolegijos administracija.

19. Akademinė grupė gali rinktis ne daugiau kaip 2 specializacijas. Specializacijų studijos vykdomos įprasta tvarka, kai pogrupyje yra ne mažiau kaip:

Studijų programų grupė	Nuolatinės studijos	Iššęstinės studijos
1. Socialinių mokslų srities programos, išskyrus pedagogų rengimo, socialinio darbo studijų programos	17	19
2. Technologijos, biomedicinos mokslų srities programos	11	13
3. Pedagogų rengimo programos	8	8
4. Socialinio darbo programos	14	15
5. Humanitarinių mokslų srities programos	9	9

Esant mažesniui pogrupiui, studijos organizuojamos konsultacijų režimu, skiriant 2,5 val. 1-am ECTS kreditui. Minimalaus skaičiaus apribojimai netaikomi, kai akademinė grupė renkasi vieną specializaciją.

20. Kolegijos dėstytojams, vadovaujantiems ESDF studentų praktikoms, valandos skiriamos pagal pridedamą tvarkos aprašą (1 priedas). Dėstytojams, vadovaujantiems VTF studentų profesinės veiklos praktikai įmonėje, skiriama 4 valandos vienam studentui; jei praktikos laikas paskirstytas keliuose laikotarpiuose, nurodytos valandos išdalinamos proporcingai laikotarpiams.

21. Dirbant srautuose taikomi srautingumo koeficientai: 51-60 studentų – koeficientas lygus 1,1, nuo 61 studento - koeficientas lygus 1,2.

III. DĚSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMO PROCEDŪRA

22. Dėstytojų darbo krūvio planavimo ir apskaitos dokumentai yra šie:
- 22.1. Studijų programos išrašas ateinantiems mokslo metams (3 priedas);
 - 22.2. Dėstytojo etatinio darbo krūvio vardinis žiniaraštis (4 priedas);
 - 22.3. Koncertmeisterio etatinio darbo krūvio vardinis žiniaraštis (5 priedas);
 - 22.4. Dėstytojų, koncertmeisterių etatinių darbo krūvių suvestinė 6 priedas);
 - 22.5. Dėstytojo kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos planas mokslo metams (7 priedas).
 - 22.6. Dėstytojo kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos plano įvykdymo ataskaita (8 priedas).
23. Prodekanas naujiems mokslo metams pagal studijų planą kiekvienai studijų programai parengia išrašą, kuriame nurodomi rudens ir pavasario semestruose dėstomi dalykai, baigiamieji darbai, kursiniai darbai, praktikos, konsultavimo, recenzavimo valandos, dalykų ir kitų veiklų apimtis kreditais, kontaktinio ir savarankiško darbo apimtis.
24. Gegužės pirmąją savaitę prodekanas išrašus perduoda studijų programų komitetų pirmininkams, kurie per 5 d.d. parengia siūlymus dėl programoje dirbsiančių dėstytojų ir jų darbo krūvio. Studijų programų komitetų pirmininkai siūlymus teikia katedrų, kuriose dirba numatomi dėstytojai, vedėjams.
25. Katedrų vedėjai per 5 d.d. parengia ir teikia dėstytojų ir koncertmeisterių etatinio darbo krūvio vardinių žiniaraščių projektų kopijas fakulteto prodekanui. Dėstytojų, dirbančių abiejuose fakultetuose, žiniaraščių projektų kopijas, teikia abiejų fakultetų prodekanams.
26. Prodekanas, suderinęs su fakulteto dekanu, iki gegužės 30 d. parengia kiekvieno dėstytojo ir koncertmeisterio darbo krūvio vardinio žiniaraščio projektą.
27. Su dekanu suderintus dėstytojų ir koncertmeisterių darbo krūvio vardinių žiniaraščių projektus prodekanas siunčia į katedras. Dėstytojai per 2 d.d. gali pareikšti pastabas prodekanui dėl netikslumų projekte.
28. Iki rugsėjo 20 d., atsižvelgiant į studentų priėmimo rezultatus, prodekanai patikslina dėstytojų ir koncertmeisterių, darbo krūvio vardinių žiniaraščių projektus ir tarpusavyje derindami parengia dėstytojų ir koncertmeisterių darbo krūvių suvestinę, kurią suderina su direktoriaus pavaduotoju akademinėi veiklai ir teikia buhalterijai darbo užmokesčio paskaičiavimui. Suderinti vardinių žiniaraščių originalai saugomi pas prodekanus vienerius mokslo metus. Kopijos teikiamos katedroms ir dėstytojams.
29. Dėstytojų, dirbančių abiejuose fakultetuose krūvis atskiriamas pagal fakultetuose dėstomus dalykus ir teikiamas atitinkamomis dalimis abiejų fakultetų suvestinėse. Buhalterija, paskaičiuodama darbo užmokestį, tokių dėstytojų krūvių sumuoja.
30. Į dėstytojų, koncertmeisterių darbo krūvių suvestinę įtraukiama:
- 30.1. nevardiniai (dar nepaskirti konkrečioms dėstytojams) tarifikuojami krūviai, sugrupuoti pagal šias veiklas: dalykai (moduliai), baigiamųjų darbų vadovavimas ir egzaminų konsultavimas, baigiamųjų darbų recenzavimas, baigiamojo vertinimo komisijų darbas, kursiniai darbai, praktikų vadovavimas;
 - 30.2. koncertmeisterių krūviai, nurodomi etatais. Koncertmeisterių etato dydis yra 960 kontaktinių valandų. Konkrečiu atveju etato dydis apskaičiuojamas:
$$\text{Etato dydis} = \text{skirtų valandų skaičius} : 960.$$
31. Visi dokumentai teikiami popierine ir elektronine Excel forma. Viename Excel dokumente teikiami Dėstytojų ir koncertmeisterių etatinio darbo krūvio vardiniai žiniaraščiai ir Dėstytojų ir koncertmeisterių etatinių darbo krūvių suvestinė. Studijų planų išrašai teikiami viename Excel dokumente, vienos studijų programos vienos studijų formos išrašai talpinami viename lape.
32. Patikrinus darbo užmokesčio apskaičiavimą, buhalterija dėstytojų krūvių suvestinę žiniaraštį teikia direktoriui tvirtinimui. Žiniaraštis tvirtinamas įsakymu, kurį rengia direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai.
33. Dėstytojų krūvis gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į faktinę situaciją.
34. Dėstytojo kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos planas einamiesiems mokslo metams, parengtas 7 priede nustatyta forma tvirtinamas katedroje iki rugsėjo 30 d. Šio plano įvykdymo ataskaita parengiama 8 priede nustatyta forma ir pateikiama katedros vedėjui iki kiekvienų metų rugsėjo 5 d.

IV. DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

35. Dėstytojų darbo užmokesčio fondas formuojamas, jam skiriant 43 procentus valstybės finansavimo studijų vietoms ir studentų studijų įmokų bendro biudžeto.
36. Dėstytojo darbo užmokestį sudaro **tarnybinis atlyginimas, priedai ir priemokos.**

37. Dėstytojo, koncertmeisterio, iliustratoriaus etato **tarnybinis atlyginimas (TA)** apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės mėnesinės algos dydį padauginus iš atitinkamo tarnybinio atlyginimo koeficiento, numatyto 39 punkte.

$$TA = \text{etato dydis} \times BMA \times \text{tarnybinis koeficientas}$$

38. Etate nustatyta 70 kreditų. Viršijus 70 kreditų apimtį, išskyrus 10 punkte nurodytus atvejus, dėstytojui tarifikuojamas 1 etatas, o esant mažesnei kreditų apimčiai, etato dydis apskaičiuojamas kreditų skaičių dalinant iš 70 ir apvalinant šimtosios dalies tikslumu. Esant mažesniai negu 1 etato krūviui, atitinkama dalimi sumažinamos ir kitos valandos (nekontaktinio darbo ir kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos). Esant didesniai negu 1 etato krūviui 10 punkte nurodytais atvejais, kitos valandos (nekontaktinio darbo ir kitos akademinės, mokslo taikomosios ir organizacinės veiklos) proporcingai didinamos.

39. Kolegijos dėstytojų, koncertmeisterių, iliustratorių tarnybinių atlyginimų koeficientai:

Pareigybės pavadinimas	Tarnybinis koeficientas
Profesorius	40,90
Docentas	30,10
Lektorius (su didesniu tarnybiniu koeficientu)	19,24
Lektorius (su mažesniu tarnybiniu koeficientu)	17,39
Asistentas	15,11
Koncertmeisteris (su aukštesniu išsilavinimu)	10,00
Koncertmeisteris (su aukštesniu išsilavinimu)	9,50

40. Dėstytojų tarnybinio atlyginimo koeficientai nustatomi konkurso pareigoms užimti metu, atsižvelgiant į pareigybės kvalifikacinius reikalavimus ir pedagoginę, mokslinę ir kitą kolegijos plėtrai reikšmingą veiklą.

41. Dėstytojams prie tarnybinio atlyginimo gali būti mokami priedai ir priemokos už kitą akademinę, mokslo taikomąją ir organizacinę veiklą:

41.1. priedas už Akademinės tarybos pirmininko darbą lygus lektoriaus su didesniu tarnybiniu koeficientu 1 etato ketvirčiui (170 Eur).

41.2. priedas už vadovavimą katedrai ir priedas už studijų programos komiteto pirmininko darbą, kurie nustatomi atsižvelgiant į darbų apimtį ir studentų skaičių bei apskaičiuojami pagal 2 priede aprašytą tvarką.

41.3. priedas už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą (pvz., studijų programų parengimą ir akreditavimą, užsakomųjų tyrimų atlikimą ir pan.);

41.4. priemoka už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų (pareigų) arba rašytiniu dėstytojo sutikimu – papildomų darbų atlikimą (jeigu nesudaroma papildomo darbo sutartis). Konkretūs darbo apmokėjimo dydžiai nustatomi direktoriaus įsakyme;

41.5. priedas už geriausius MTEP pasiekimus pagal ankstesnių metų rezultatus - iš ŠMM skiriamų lėšų mokslo taikomajai veiklai skatinti bei iš Kolegijos lėšų.

42. Papildoma veikla gali būti apmokama:

42.1. kai papildoma veikla vykdoma įgyvendinant įvairius projektus, ji apmokama iš projektų lėšų;

42.2. papildomi darbai apmokami priedais ir priemokomis, tinkamai įforminus dokumentus,

43. Direktorius, padalinio vadovo teikimu, neviršijant Kolegijos programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui, turi teisę skirti ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus, neviršijant 100 procentų nustatytojo tarnybinio atlyginimo vienkartinės pinigines išmokas šiais atvejais:

43.1. už labai gerą darbą kalendoriniais metais;

43.2. už atliktas vienkartinės ypač svarbias užduotis;

43.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytų švenčių progomis;

43.4. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;

43.5. darbuotojui išeinant į pensiją.

44. Vienkartinė pinigine išmoka neskiriama darbuotojui, turinčiam galiojančią drausminę nuobaudą.

45. Pakviestiems dirbti užsienio mokslo darbuotojams, kitiems tyrėjams ir dėstytojams Kolegijos nustatyta tvarka gali būti nustatomas personalinis atlyginimas už darbą, neatsižvelgiant į šios Tvarkos 40 punkte nustatytus tarnybinių atlyginimų koeficientus, tačiau neviršijant Kolegijos programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui.

46. Dėstytojams, vykdantiems tarptautinius mokslo ir technologinės plėtros programų projektus arba ūkio subjektų užsakymus pagal atskirą susitarimą (nurodant konkrečią mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros veiklą, susijusią su projekto ar užsakovo vykdymu, konkretų darbo valandų skaičių ir konkretų valandinį darbo užmokestį už faktiškai dirbtą laiką), darbo apmokėjimas nustatomas dėstytojų tarnybinių atlyginimų koeficientus didinant ne daugiau nei 3 kartus. Šiuo atveju atlyginimai mokami iš tarptautinių mokslo ir technologinės plėtros programų projektams skirtų lėšų, gautų iš tarptautinių organizacijų arba iš lėšų, ūkio subjektų skirtų jų užsakymams vykdyti.

47. Programos realizavimui būtini kviestiniai dėstytojai, turintys ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje, gali būti įdarbinami lektoriaus pareigose be atestacijos procedūros terminuota darbo sutartimi.

48. Puntuose 42-44 nurodytų priedų, priemokų ir vienkartinių piniginių išmokų suma neturi viršyti 300 procentų darbuotojui nustatyto tarnybinio atlyginimo, tačiau priedų, priemokų ir vienkartinių piniginių išmokų dalis, išmokėta iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (išskyrus specialiųjų programų lėšas), neturi viršyti 0,9 tam dėstytojui nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio. Priedai ir/ar priemokos skiriami nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos, ir gali būti mažinami arba panaikinami, jeigu pablogėja atitinkamo darbuotojo darbo rezultatai arba jis neatlieka darbų, už kuriuos priedai arba priemoka skirti. Padalinių vadovų teikimai išmokėti priedus, priemokas ir /ar vienkartinės pinigines išmokas įforminami direktoriaus įsakymu.

49. Dėstytojams gali būti išmokamos ir kitos išmokos, numatytos kolektyvinėje darbo sutartyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Ši tvarkos aprašo redakcija įsigalioja nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.

51. Kolegijos administracija kitus Kolegijos vidaus tvarką bei studijų tvarką reglamentuojančius dokumentus (pvz. kolektyvinė sutartis, darbo tvarkos taisyklės, darbo sutartis ir kt.) suderina su šia Tvarka.

Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos 1 priedas

EDUKOLOGIJOS IR SOCIALINIO DARBO FAKULTETO PROFESINĖS VEIKLOS PRAKTIKOS VALANDŲ SKYRIMO TVARKA

1. Profesinės veiklos praktikų vadovavimui valandos skiriamos priklausomai nuo studijų programos reikalavimų bei praktikos rūšies. Valandų skyrimo principai išdėstyti 1 lentelėje.
2. Praktikos metu akademinė studentų grupė skiriama į 2-4 pogrupius, priklausomai nuo praktikos pobūdžio, programos specifikos bei praktikos atlikimo vietos.

1 lentelė. Valandų bei kreditų skyrimo dėstytojams principai pagal studijų programas ir praktikos rūšis

Studijų programos ir praktikų rūšys	Valandos	Valandų skyrimo principas
<i>Pedagoginių specialybių, kuriose vedamos pamokos, studijų programose</i>		
<i>1.Pažintinė praktika</i>		
1.1.Pogrupio vadovui	12	1 pogrupiui
1.2.Pedagogikos dėstytojui	12	1 grupei
1.3.Psichologijos dėstytojui	6	1 grupei
1.4.Parodomosioms pamokoms	24	1 specialybei
<i>2.Pedagogo asistento praktika</i>		
2.1.Pogrupio vadovui	12	1 pogrupiui
2.2.Pedagogikos dėstytojui	12	1 grupei
2.3.Parodomosioms pamokoms	15	1 pogrupiui
2.4.Bandomiesiems pamokų epizodams	3	1 studentui
2.5.Įskaitinėms pamokoms	15	1 studentui
<i>3.Ugdomoji praktika</i>		
3.1.Pogrupio vadovui	12	1 pogrupiui
3.2.Pedagogikos dėstytojui	12	1 grupei
3.3.Įskaitinėms pamokoms	15	1 studentui
<i>Ikimokyklinis ugdymas</i>		
<i>1.Pažintinė praktika</i>		
1.1.Pogrupio vadovui	30	1 pogrupiui
<i>2.Pedagogo asistento, ugdomoji ir ugdomoji (priešmokyklinė) praktika</i>		
2.1.Pogrupio vadovui	30	1 pogrupiui
2.2.Pedagogikos dėstytojui	12	1 pogrupiui
2.3.Konsultavimas veikloms	12	1 veiklai
2.4.Psichologijos dėstytojui	6	1 grupei
<i>Visuminėms ir baigiamosioms praktikoms</i>	4	1 studentui

3. Pedagoginio profilio studijų programose, kuriose vedamos pamokos ar pedagoginės veiklos, pogrupiuose praktika atliekama ne daugiau kaip po 8 studentus.
4. Kitų studijų programų profesinės veiklos praktikos apmokėjimas vykdomas pagal studijų planuose numatytas valandas, akademinę grupę skirstant į pogrupius.

Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos 2 priedas

PRIEDO UŽ VADOVAVIMĄ KATEDRAI IR PRIEDO UŽ PROGRAMOS PIRMININKO DARBĄ NUSTATYMO TVARKA

I. PRIEDO UŽ VADOVAVIMĄ KATEDRAI NUSTATYMO TVARKA

1. Dėstytojo, vadovaujančio katedrai, papildomo darbo apimtis įvertinama valandomis taip:
 - 1.1. Už katedros kuruojamų studijų programų baigiamųjų kursų studentų skaičių: vienas studentas rugsėjo 1 d. - 1 val./m.m.;
 - 1.2. Už dėstytojų skaičių katedroje: už vieną dėstytoją – 3 val.;
 - 1.3. Už katedros kuruojamų studijų programų akademinį grupių skaičių: viena grupė - 5 val. pusę metų besimokanti grupė vertinama kaip 0,5 grupės;
2. Papildomos valandos už neeilinius darbus:
 - 2.1. Pasirengimas katedros kuruojamos programos išoriniam vertinimui (akreditacijai) - 25 val.,
 - 2.2. Priedas už akredituotos programos įgyvendinimą: akredituota 3 metams - 10 val./metus, akredituota 6 metams - 20 val./metus.
3. Krypties koeficientai valandoms už darbą su baigiamųjų kursų studentais, priklausomai nuo studijų kainos pagal krypties grupes nustatomai pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 13 d. nutarimu Nr. 402 patvirtintą „Norminių studijų krypties (studijų programų grupės) studijų kainų apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašą“ ir pateikti lentelėje:

Programų grupės pagal kryptis	Koeficientas
Humanitarinių mokslų studijų srities studijų kryptys (išskyrus filologiją), socialinių mokslų studijų srities studijų kryptys (išskyrus visuomenės saugumą, švietimą ir ugdymą)	1,13
Biomedicinos mokslų studijų srities studijų kryptys (išskyrus ikiklinikinę veterinarinę mediciną ir medicinos technologijas), fizinių mokslų studijų kryptys, technologijos mokslų studijų srities studijų kryptys	1,5
Ikiklinikinė veterinarinė medicina, medicinos technologijos, švietimas ir ugdymas, filologija	1,91
Teatras ir kinas, šokis, fotografija ir medijos, dailė, dizainas, rašytinė kūryba, meno studijos	2,6

4. Priedas atsižvelgiant į darbo apimtis valandomis apskaičiuojamas taip:
 - 4.1. už papildomus darbus, nurodytus 1-3 punktuose, susidariusi valandų suma perskaičiuojama į kreditus, jas dalinant iš 12,5 (valandų skaičius kredite),
 - 4.2. gautas kreditų skaičius perskaičiuojamas į etato dalį, 4.1 punkte gautus kreditus dalinant iš 70 (kreditų skaičius etate),
 - 4.3. apskaičiuojamas priedas eurais, 4.2 punkte etato dalį dauginant iš 35,5 (BMA) ir dauginant iš dėstytojo tarnybinio koeficiento,
 - 4.4. Skaičiavimo pavyzdys nustatant lektoriaus su didesniu tarnybiniu koeficientu priedo dydį:

$$100 \text{ val.} : 12,5 : 70 \times 35,5 \times 19,24 = 78,06 \text{ Eur}$$

II. PRIEDO UŽ PROGRAMOS KOMITETO PIRMININKO PAREIGAS NUSTATYMO TVARKA

5. Dėstytojo, paskirto programos komiteto pirmininku, papildomo darbo apimtis įvertinama valandomis taip:
 - 5.1. Už vieną studijų programą per metus skiriama 50 valandų.
 - 5.2. Papildomi darbai: rengimasis programos akreditacijai (savianalizės rengimas) - 25 val.
 - 5.3. Akreditavimo trukmės priedas, gavus programos įvertinimą tokiam laikotarpiui: 3 metų akreditacija -10 val./m., 6 metų akreditacija - 20 val./m.
 - 5.4. Priedas už studentų skaičių mokslo metų pradžioje vadovaujamoje studijų programoje: vienas studentas rugsėjo 1 d. – 0,2 val./m.m.
6. Priedas atsižvelgiant į darbo apimtis valandomis apskaičiuojamas taip:
 - 6.1. už papildomus darbus, nurodytus 5 punkte, susidariusi valandų suma perskaičiuojama į kreditus, jas dalinant iš 12,5 (valandų skaičius kredite),

6.2. gautas kreditų skaičius perskaičiuojamas į etato dalį, 6.1 punkte gautus kreditus dalinant iš 70 (kreditų skaičius etate),

6.3. apskaičiuojamas priedas eurais, 6.2 punkte etato dalį dauginant iš 35,5 (BMA) ir dauginant iš dėstytojo tarnybinio koeficiento,

6.4. Skaičiavimo pavyzdys nustatant lektoriaus su didesniu tarnybiniu koeficientu priedo dydį:

$$100 \text{ val.} : 12,5 : 70 \times 35,5 \times 19,24 = 78,06 \text{ Eur}$$

Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos 3 priedas (2016 m. kovo 14 d. nutarimo AT-16-16 redakcija)

STUDIJŲ PROGRAMOS IŠRAŠAS 20xx-20xx MOKSLO METAMS

..... studijų planas 20xx/20xx m.m.

XX15NS semestras (rudens, pavasario)	VS	ESS	PS		SS	ES	Kontaktinio darbo valandos per savaitę		Dėstytojo vardas, pavardė
		Kontaktinio darbo valandos per semestrą						KP	
Dalyko pavadinimas	KS	TP	PD	KK	SD		KP	KK	
Dalykas					0		0	0	
Dalykas*					0		0	0	
Dalykas					0		0	0	
Dalykas					0		0	0	
Dalykas***					0		0	0	
LPD: Dalykas A/Dalykas B/Dalykas C**					0		0	0	
Iš viso:	0	0	0	0	0	0	0	0	
Iš viso kontaktinių valandų:					0				

*- vadovauti kursinio darbo rengimui - ... val.

** - šrautas (nurodomos grupės, su kuriomis jungiama į šrautą. Čia išvardintų grupių išrašuose dalykas taip pat įrašomas su žvaigždute, tačiau prie jo nenurodomos valandos

***- šrautas

Kitos pastabos

Kiti kontaktiniai valandiniai darbai	Stud. Skč.	Val.skč.	Dėst. Skč.	Krūvis kr.
Vadovavimas PVP Baigiamajai praktikai (stud. x val./12,5)			1	0
Vadovavimas baigiamųjų darbų rengimui (stud. x val./12,5)			1	0
Baigiamųjų darbų recenzavimui (stud. x val./12,5)			1	0
Kvalifikavimo komisijos pirmininkui (stud. x val./12,5)			1	0
Kvalifikavimo komisijos nariams (x skč.) (stud.x val./12,5)				0

Santrumpų paaiškinimas

IS – ištęstinės studijos;

NS – nuolatinės studijos;

ESS - savaičių skaičius egzaminų sesijai ir savarankiško darbo savaitę;

ES - egzaminų skaičius per semestrą;

PD - praktiniai, laboratoriniai darbai;

PS - savaičių skaičius profesinės veiklos praktikai;

PBS - savaičių skaičius profesinės veiklos praktikai ir baigiamojo darbo rengimui ir gynimui;

KK - kontaktinės konsultacijos (NS, IS - per semestrą/ NS per semestro savaitę, IS - per sesijos savaitę);

KP - kontaktinės paskaitos (teorinės paskaitos, praktiniai, laboratoriniai darbai, ištęstinėse studijose ir PVP kolegijoje) NS - per semestro savaitę, IS - per sesijos savaitę;

KS - kreditų skaičius;

SD - savarankiškas darbas;

SS - savaičių skaičius studijoms (teorinėms paskaitoms, praktiniams, laboratoriniams darbams, kontaktinėms konsultacijoms, ištęstinėse studijose ir PVP kolegijoje);

TP - teorinės paskaitos;

VS - viso savaičių per semestrą;

LPD - laisvai pasirenkamas dalykas;

PVP - profesinės veiklos praktika.

Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos 4 priedas

DĖSTYTOJO ETATINIO DARBO KRŪVIO VARDINIS ŽINIARAŠTIS (pateikiama Excel formatu)

20xx – 20xx m.m.

Katedra

Pavardė Vardas

Pareigybė	Tarnyb. koef.	Grupė	Rudens semestras				Pavasario semestras				Viso kontaktinių val. tvarkaraštyje	Viso kreditų per m.m.	Etatas (70 kr.)	Valandų už etatą (iki 875)	Nekontaktinio darbo val. (5v/1kr)	Kitos veiklos val.
			Studentų skaičius	Kreditai (ECTS)	Teorinės paskaitos	Praktiniai darbai	Auditorinės konsultacijos	Kreditai (ECTS)	Teorinės paskaitos	Praktiniai darbai						
DALYKAI			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Formulės eilutė</i>	xxxxxx		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas su įranga	xxxxxx															
Dalykas su įranga II pogrupis	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Dalykas	xxxxxx															
Kitos valandos			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Formulės eilutė</i>	xxxxxx		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vadovavimas kursiniam darbui	xxxxxx															
Vadovavimas baigiamajam darbui	xxxxxx															
Konsultav. kvalif. egzaminams	xxxxxx															
Vadovavimas praktikai	xxxxxx															
Recenzavimas	xxxxxx															
Kolektyvo vadovas:	komanda															
Kita																
Iš viso etate:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Priedai pagal papildomas valandas

Katedros vedėjas	katedra															
Programos komiteto pirmininkas	programa															
Iš viso papildomai		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Projektas suderintas: _____

Dėstytojo parašas, data

Katedros vedėjo parašas, data

Dekano parašas, data

Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio
normavimo ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos
5 priedas

**KONCERTMEISTERIO ETATINIO DARBO KRŪVIO
VARDINIS ŽINIARAŠTIS**
(pateikiama Excel formatu)

20xx – 20xx m.m.

..... katedra

Vardas Pavardė

Koncertmeisteris (ilustratorius)

Dalyko pavadinimas	Rudens semestras				Pavasario semestras				Valandų suma	Etatas (960 val.)
	Grupė	Studentų skaičius	Praktiniai darbai	Viso valandų	Grupė	Studentų skaičius	Praktiniai darbai	Viso valandų		
Iš viso:										

Projektas suderintas:

Dėstytojo parašas, data

Katedros vedėjo parašas, data

Dekano parašas, data

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Baigiamųjų darbų recenzavimas	X	18,19								
4	Baigiamojo vertinimo komisijos	X	18,19								
5	Vadovavimas praktikoms	X	18,19								
6	Vadovavimas kursiniams darbams	X	18,19								
		X	18,19								
	Iš viso nevardinių:	X	X								
	Iš viso suvestinėje:	X	X								

... fakulteto prodekanas(-ė)

(parašas)

Vardas Pavardė

... fakulteto prodekanas(-ė)

(parašas)

Vardas Pavardė

Direktoriaus pavaduotojas(-a) akademinėi veiklai

(parašas)

Vardas Pavardė

Buhalterė

(parašas)

Vardas Pavardė

Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo
ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos
7 priedas (2013 m. rugsėjo 16 d. nutarimo AT-13-37
redakcija)

**DĖSTYTOJO KITOS AKADEMINĖS, MOKSLO TAIKOMOSIOS
IR ORGANIZACINĖS VEIKLOS PLANAS
20XX-20XX MOKSLO METAMS**

TVIRTINU
Katedros vedėjas

Vardas Pavardė
Data

Fakultetas:
Katedra:
Dėstytojas:

Eil. Nr.	Veikla	Planuojamas rezultatas	Apimtis, valandomis
	Iš viso:		

.....
/Dėstytojo vardas, pavardė, parašas/

Marijampolės kolegijos dėstytojų darbo krūvio normavimo
ir darbo užmokesčio nustatymo tvarkos
8 priedas (2013 m. rugsėjo 16 d. nutarimo AT-13-37
redakcija)

**DĖSTYTOJO KITOS AKADEMINĖS, MOKSLO TAIKOMOSIOS
IR ORGANIZACINĖS VEIKLOS
ATASKAITA**

20xx-20xx MOKSLO METAI

Fakultetas:
Katedra:
Dėstytojas:

Plano Eil. Nr.	Atlikta veikla	Rezultatas	Apimtis, valandomis
	Iš viso:		

Papildoma informacija:

.....
/Dėstytojo vardas, pavardė, parašas/