

1. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO. P. PETRAUSKAS.
2. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS VEIKLOS ATASKAITOS UŽ 2013 METUS. V. VILIŪNAS.
3. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS METINĖS PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ ŠAMATOS SVARSTYMO IR ŠIOS ŠAMATOS ĮVYKDYMO ATASKAITOS UŽ 2013 METUS TVIRTINIMO. S. MILERIENĖ
4. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS METINĖS PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ ŠAMATOS 2014 M. TVIRTINIMO. R. GIEDRAITIS.
5. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS ORGANIZACINĖS VALDYMO STRUKTŪROS BEI JOS PERTVARKOS KRYPTIŲ. V. VILIŪNAS.
6. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS SPRENDIMŲ. V. VILIŪNAS.
7. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS PATIKĖJIMO TEISE PAGAL PATIKĖJIMO SUTARTĮ VALDOMO DALIES VALSTYBĖS TURTO, PAGAL PRIDEDAMĄ SĄRAŠĄ, GRAŽINIMO ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJAI. R. GIEDRAITIS.

NUTARTA:

1. Patvirtinti Marijampolės kolegijos tarybos darbo reglamentą.
2. Patvirtinti Marijampolės kolegijos veiklos ataskaitą už 2013 metus.
3. Patvirtinti metinę pajamų ir išlaidų šamatą ir šios šamatos įvykdymo ataskaitą už 2013 metus.
4. Metinės pajamų ir išlaidų šamatos 2014 m. tvirtinimui nepritari. Siūloma tvirtinimą atidėti.
5. 5.1. Paveisti direktoriui V.Viliūnui parengti naują Marijampolės kolegijos organizacinės valdymo struktūros projektą ir Kolegijos tarybai jį pateikti iki 2014 m. gegužės 21 d.
5.2. Marijampolės kolegijos organizacinės valdymo struktūros bei jos pertvarkos kryptis svarstyti 2014 m. gegužės 28 d.
5.3. Pritarti Marijampolės kolegijos padalinių perkėlimui iš Vytauto g. 47 į P.Armino g. 92, P.Armino g. 94 ir P.Armino g. 90 (inžinerinis korpusas).
6. Marijampolės kolegijos akademinės tarybos sprendimų klausimo nesvarstyti. Šiuo klausimu kreiptis į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją.
7. Pritarti Marijampolės kolegijos patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį valdomo dalies valstybės turto, pagal pridedamą sąrašą, gražinimo Švietimo ir mokslo ministerijai (sąrašas pridedamas).

Tarybos pirmininkas

Povilas Petrauskas 2014-04-23

PATVIRTINTA
MK Tarybos 2014 m. bandžio 23 d.
posėdžio nutarimu
protokolo Nr. KT-6-1

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės kolegijos (toliau – „Kolegija“) taryba (toliau – „Taryba“) yra kolegialus Kolegijos valdymo organas, sudaromas iš devynerių narių penkeriems metams. Tarybos sudarymo principus, kompetenciją, funkcijas, pareigas, narių skyrimo, atšaukimo tvarką ir kitus klausimus reglamentuoja Kolegijos statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 998 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 950 redakcija, aktuali redakcija nuo 2014-01-11) (toliau – „Statutas“).

2. Šis Tarybos darbo reglamentas (toliau – „Reglamentas“) nustato Tarybos darbo tvarką.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140; Žin., 2012, Nr. 53-2639) (toliau – „Mokslo ir studijų įstatymas“), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kolegijos Statutu, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.

4. Tarybos santykius su Kolegijos valdymo ir savivaldos institucijomis nustato Mokslo ir studijų įstatymas bei Kolegijos Statutas.

II. TARYBOS FUNKCIJOS

5. Taryba atlieka šias funkcijas:

5.1. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos viziją ir misiją, Kolegijos direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą;

5.2. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus;

5.3. svarsto ir tvirtina direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus;

5.4. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;

5.5. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato Kolegijos direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką;

5.6. renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Kolegijos direktorių;

5.7. nustato Kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;

5.8. tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles;

5.9. direktoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;

5.10. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;

5.11. svarsto direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

5.12. tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;

5.13. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Lietuvos Respublikos Vyriausybei;

5.14. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją skelbia viešai Kolegijos interneto tinklalapyje kasmet iki balandžio 1 dienos;

5.15. atlieka kitas Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III. TARYBOS DARBO TVARKA

6. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys pirmajame Tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Akademines tarybos nariai ir kiti Kolegijos akademines bendruomenės atstovai, pasirašo įsipareigojimą vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais bei sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo bei Statuto nustatytas funkcijas.

7. Pirmajame posėdyje Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka Tarybos pirmininką. Taryba visų narių balsų dauguma ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.

8. Jeigu Tarybos narys nepasirašo Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje numatyto įsipareigojimo arba netinkamai vykdo Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Tarybos Reglamento ar Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodyto įsipareigojimo nustatytas pareigas, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

9. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį Statuto nustatyta tvarka skiria asmuo, skyręs Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademines tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

10. Vykdydama savo funkcijas, Taryba dirba posėdžiuose ir svarstomais klausimais priima sprendimus.

11. Taryba posėdžiauja periodiškai pagal iš anksto patvirtintą darbo planą, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami esant reikalui. Pranešimas apie posėdžio laiką, vietą, darbotvarkę bei sprendimų projektus Tarybos nariams išsiunčiamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomo posėdžio dienos. Šio reikalavimo gali būti nesilaikoma ypatingais atvejais, kai būtina nedelsiant priimti Tarybos sprendimus.

12. Posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Dėl svarbių priežasčių nedalyvaujant pirmininkui, posėdžiui pirmininkauja kitas balsų dauguma išrinktas Tarybos narys.

13. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Taryba priima sprendimus paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybai nusprendus, balsavimas gali būti slaptas arba atviras. Personalijų klausimais balsuojama slapta, jeigu nėra nutariama kitaip.

14. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

15. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti šaukiamas ypatingai svarbiems ir neatidėliotiniams klausimams spręsti, jeigu to raštu pareikalauja ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių, Kolegijos direktorius, Akademine taryba arba Studentų atstovybė.

16. Negalintys dalyvauti posėdyje Tarybos nariai ir kviestiniai asmenys likus 3 kalendorinėms dienoms iki Tarybos posėdžio privalo informuoti Tarybos pirmininką arba sekretorių, nurodydami nedalyvavimo priežastį. Jie gali raštu pateikti savo nuomonę Tarybos pirmininkui arba sekretoriui svarstomais klausimais. Nuomonė turi būti paskelbta posėdyje.

17. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę.

18. Tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro ir siūlo Tarybos pirmininkas. Į darbotvarkę įtraukiami Tarybos narių, Kolegijos direktoriaus, Akademines tarybos, Fakultetų tarybų, Studentų atstovybės, Kolegijos padalinių vadovų ir kitų administracijos darbuotojų teikiami klausimai. Svarstyti dokumentai Tarybos pirmininkui pateikiami ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki posėdžio. Jeigu būtina nedelsiant priimti sprendimus, Tarybos pirmininkas turi teisę posėdžio pradžioje pateikti svarstytiną klausimą ir siūlyti įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Atskirais atvejais skubūs klausimai gali būti sprendžiami elektroninės konferencijos būdu, balsavimą vykdant elektroniniu paštu.

19. Trečdalis dalyvaujančių posėdyje narių siūlymu posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta.

20. Tarybos posėdyje išklauskamas darbotvarkėje nurodytas pranešėjas, pristatantis klausimą, išklauskama Tarybos narių nuomonė.

21. Pirmajame kiekvienų mokslo metų posėdyje patvirtinamas Tarybos veiklos planas tiems mokslo metams.

22. Posėdžio pirmininkui paskelbus balsavimą, svarstyti klausimu nediskutuojama.

23. Visi Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Prireikus gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas. Tarybos posėdžio protokolus rašo bei už protokolų saugojimą atsako Tarybos sekretorė. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

24. Kolegijos direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas. Kolegijos direktoriaus įsakymu Tarybos dokumentams tvarkyti, dokumentų projektams rengti ir posėdžiams protokoluoti skiriamas Tarybos sekretorius (-ės). Iki posėdžio ir jo metu techninį aptarnavimą vykdo Kolegijos administracija.

25. Kolegijos direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.

26. Priimti Tarybos sprendimai skelbiami viešai Kolegijos interneto puslapyje ir vidaus informacinėje sistemoje kitą darbo dieną nuo Tarybos sprendimų priėmimo ir yra privalomi visiems Kolegijos darbuotojams, studentams ir klausytojams.

27. Tarybos priimto sprendimo pagrįstumas gali būti apsvarstytas kitame Tarybos posėdyje, Akademinės tarybos pirmininko ar kito Akademinės tarybos nario, Kolegijos direktoriaus arba Studentų atstovybės motyvuoto teikimo, įteikto Tarybos pirmininkui, pagrindu.

28. Teikimas įteikiamas per 5 darbo dienas, šis terminas skaičiuojamas nuo prašomo iš naujo svarstyti Tarybos sprendimo priėmimo dienos iki teikimo įteikimo Tarybos pirmininkui arba išsiuntimo jam paštu dienos.

29. Teikimas svarstomas Tarybos posėdyje, į kurį kviečiamas jo autorius arba autoriaus įgaliojamas asmuo. Apsvarsčiusi teikimą, Taryba gali nuspręsti teikimą atmesti/ teikimą visai arba iš dalies patenkinti/ priimti naują sprendimą. Teikimą atmetus, anksčiau priimtas Tarybos sprendimas paliekamas galioti. Teikimą visai arba iš dalies patenkinus, anksčiau priimtas Tarybos sprendimas pakeičiamas, papildomas arba panaikinamas ir priimamas naujas sprendimas. Iš naujo apsvarstyti, pakeisti, papildyti bei naujai priimti Tarybos sprendimai yra galutiniai ir Taryboje daugiau nesvarstomi.

30. Jeigu Akademinė taryba nepitaria Tarybos išvadoms ir siūlymams dėl metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei jų įvykdymo ataskaitų, Taryba juos svarsto pakartotinai. Jeigu ji tą patį sprendimą priima dar kartą, šis sprendimas tampa Akademinėi tarybai privalomas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Reglamentas ir atskiri jo straipsniai tvirtinami, keičiami ar papildomi Tarybos sprendimu.

32. Reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Tarybos posėdyje dienos, jeigu jame nenumatyta kita įsigaliojimo data. Įsigaliojus šiam Reglamentui, netenka galios ankstesni Tarybos patvirtinti darbo reglamentai.

33. Visi Tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Tarybos posėdžių metu.