

## Marijampolės kolegijos akademinė taryba

### POSĖDŽIO NUTARIMAI

2017 m. gegužės 15 d. Nr. AT- 9-5  
Marijampolė

<b>AT-17-15. DĖL PAKEITIMŲ MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS ETIKOS KODEKSE</b>
---

#### **NUTARTA:**

Patvirtinti šiuos pakeitimus Marijampolės kolegijos Akademinės etikos kodekse, patvirtintame 2015 m. birželio 8 d. nutarimu Nr. AT-15-30:

1. Papildyti Akademinės etikos kodeksą 1 punktu:

*1. Marijampolės kolegijos (toliau - Kolegijos) Akademinės etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) išdėsto profesinės veiklos ir socialiai atsakingo elgesio vertybines nuostatas, kuriomis vadovaujasi Kolegijos bendruomenės nariai (studentai, dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai, profesorai emeritai, administracija bei kiti kolegijos darbuotojai).*

2. Pakeisti 1.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

*1.1. Akademinė bendruomenė – Kolegijos studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesorai emeritai, administracija ir kiti darbuotojai, susiję su studijų ir (ar) mokslo veikla.*

3. Pakeisti 1.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

*1.5. Socialiai atsakingas elgesys – Kolegijos bendruomenės nario sąmoningas, etikos principais grįstas brandus elgesys ją supančioje – išorinėje ir vidinėje - aplinkoje.*

4. Pakeisti II skyriaus **AKADEMINĖS BENDRUOMENĖS AKADEMINĖS ETIKOS NORMOS** pavadinimą į **BENDROSIOS AKADEMINĖS ETIKOS NORMOS**.

5. Pakeisti 5 punktą ir išdėstyti jį taip:

*5. Bendrosios akademinės etikos normos įtvirtina pagrindines etiško dalykinio (akademinio) elgesio nuostatas, kurios parodo Kolegijos akademinės etikos politikos kryptis ir kurių tiesiogiai nereglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys bei Kolegijos vidaus tvarkos dokumentai.*

6. Pakeisti 8 punktą ir išdėstyti jį taip:

*8. Priklausymas Kolegijos bendruomenei įpareigoja paisyti bendrųjų Kolegijos interesų ir pagal galimybes prisidėti prie studijų ir mokslinių tyrimų tikslų įgyvendinimo. Todėl etikos požiūriu Kolegijos bendruomenės nariai privalo:*

7. Pakeisti 9 punktą ir išdėstyti jį taip:

*9. Kolegijos bendruomenės narių santykiai grindžiami pagarbos, geranoriškumo, nešališkumo ir nediskriminavimo principais. Šiuos principus pažeidžia:*

8. Pakeisti 9.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

*9.1. Kolegijos bendruomenės narių diskriminavimas kalba, veiksmais ar studijų rezultatų vertinimu, taip pat tokio diskriminavimo toleravimas;*

9. Pakeisti 9.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

*9.2. Kolegijos bendruomenės nario žeminimas naudojantis savo viršenybe.*

10. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

*10. Kolegijos bendruomenės narių tarpusavio santykiai grindžiami kolegialumo bei akademinio solidarumo principais, nukreipti į studijų bei mokslinių tyrimų kokybės ir kūrybinės atmosferos užtikrinimą. Šie principai pažeidžiami, kai:*

11. Pakeisti 10.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

*10.1. profesinė konkurencija tarp kolegų įgyja nesąžiningas formas, dalyvaujama neteisėtuose, negarbinguose (gėdinguose ir kitu būdu nedoruose) sandoriuose, nuslepiaama Kolegijos bendruomenės nariams skirta informacija, skatinami ir/ar keliami konfliktai, intrigos;*

12. Pakeisti 10.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

10.4. daromas psichologinis spaudimas Kolegijos bendruomenės nariui siekiant asmeninio įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus akademinis veiksmus;

13. Pakeisti 10.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

10.5. *paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie Kolegijos bendruomenės narius (pavyzdžiui, akademiniai pasiekimai, darbo užmokestis, karjeros ketinimai, asmeniniai reikalai bei duomenys ir pan.);*

14. Pakeisti 10.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

10.6. *Kolegijos bendruomenės nario vardas žeminamas sistemingai (nuosekliai, planingai) pažeidžiant Kolegijos vidaus tvarkos dokumentais nustatytą tvarką.*

15. Pakeisti 26.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

26.4. *pasiūlyti Kolegijos direktoriui paskirti drausminę nuobaudą.*

16. Pakeisti 45 punktą ir išdėstyti jį taip:

45. *Komiteto pirmininkas informuoja kolegijos bendruomenės narį, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, apie šio pranešimo turinį. Kolegijos bendruomenės nariams, dėl kurių gautas pranešimas ar informacija, gali būti pateikiama su asmens duomenų subjektu susijusi esama medžiaga susipažinti ir, jeigu reikia, ji nuasmeninama, nustčius kito asmens duomenų buvimą. Kolegijos bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, pateikia Etikos komitetui paaiškinimus raštu per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Etikos komitetas turi teisę priimti sprendimą, jeigu kolegijos bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas, atsisako pateikti arba nepateikia paaiškinimų per nustatytą laiką.*

17. Pakeisti 46 punktą ir išdėstyti jį taip:

46. *Kolegijos bendruomenės narys informuojamas apie jo svarstymą Etikos komiteto posėdyje. Su svarstymu susijęs Kolegijos bendruomenės narys gali būti kviečiamas dalyvauti posėdyje.*

18. Buvusius 1 – 32 punktus laikyti atitinkamai 2 – 33.

#### **AT-17-16. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS**

##### **NUTARTA:**

Patvirtinti Marijampolės kolegijos akademinės tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarką (1 priedas).

#### **AT-17-17. DĖL MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS TARYBOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS**

##### **NUTARTA:**

Patvirtinti Marijampolės kolegijos tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarką (2 priedas).

*Akademinės tarybos pirmininkė*

*Nijolė Margelevičienė*

I priedas  
PATVIRTINTA  
Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos  
2017 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. AT-17-16

## **MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės kolegijos akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) narių rinkimo ir atšaukimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Akademinės tarybos sudarymą ir jos narių rinkimo bei atšaukimo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) ir Marijampolės kolegijos statutu (toliau – Statutas).
3. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, Kolegijos administracijos nariai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai.
4. Ši Tvarka nereglamentuoja trijų Akademinės tarybos narių, skiriamų Kolegijos studentų atstovybės nustatyta tvarka, skyrimo tvarkos.
5. Šioje Tvarkeje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Mokslo ir studijų įstatyme.

### **II. AKADEMINĖS TARYBOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA**

6. Akademinė taryba renkama 5 metams. Akademinę tarybą sudaro 15 narių.
7. Kolegijos direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas.
8. Trys Akademinės tarybos nariai yra Studentų atstovybės, o jeigu jos nėra – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) skiriami atstovai.
9. Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos sudėties (ne mažiau kaip trys nariai).
10. Vadovaujantis šia Tvarke renkami vienuolika Akademinės tarybos narių:
  - 10.1. Aštuoni dėstytojai ir (ar) mokslo darbuotojai išrenkami Kolegijos fakultetų (toliau Kolegijos fakultetas vadinamas akademinio struktūriniu padaliniu) susirinkimuose slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekviename Kolegijos akademiniam struktūriniame padalinyje renkamas Akademinės tarybos narių skaičius, proporcingas to padalinio darbuotojų skaičiui, kuriems Kolegija yra pagrindinė darbovietė;
  - 10.2. Trys Akademinės tarybos nariai, atstovaujantys pagrindinėms Kolegijos studijų sritims, yra renkami iš kitų mokslo ir studijų institucijų visuotiniame dėstytojų ir mokslo darbuotojų, kurių pagrindinė darbovietė yra Kolegija, susirinkime.
11. Aštuoni Akademinės tarybos nariai pagal šios Tvarkos 10.1. papunktį renkami šios Tvarkos III skyriuje nustatyta tvarka.
12. Dar trys Akademinės tarybos nariai pagal šios Tvarkos 10.2. papunktį renkami šios Tvarkos IV skyriuje nustatyta tvarka.

### **III. AKADEMINIŲ STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ SUSIRINKIMUOSE RENKAMŲ AKADEMINĖS TARYBOS NARIŲ RINKIMŲ TVARKA**

13. Iki susirinkimų kiekviename Kolegijos akademiniam struktūriniame padalinyje likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų, Akademinės tarybos nutarimu yra tvirtinami kiekvieno Kolegijos akademinio struktūrinio padalinio darbuotojų sąrašai. Sąrašai tvirtinami remiantis Personalo skyriaus pateiktais duomenimis. Akademinės tarybos nutarimu, kuris yra paskelbiamas per 3 kalendorines dienas, Kolegijos akademinio struktūrinių padalinių vadovai įpareigojami iki

- Akademinės tarybos nustatyto termino suorganizuoti susirinkimus Kolegijos akademiniuose struktūriniuose padaliniuose.
14. Kiekviename Kolegijos akademiniame struktūriniame padalinyje renkamas Akademinės tarybos narių skaičius, proporcingas to padalinio darbuotojų skaičiui, kuriems Kolegija yra pagrindinė darbovietė. Konkretus Kolegijos akademiniame struktūriniame padalinyje renkamų Akademinės tarybos narių skaičius nustatomas Akademinės tarybos nutarimu.
  15. Kolegijos akademinių struktūrinių padalinių vadovai informuoja Akademinės tarybos pirmininką ir Personalo skyriaus vedėją ar vedėjo pareigas atliekantį asmenį apie tikslų susirinkimų laiką ir vietą bei darbotvarkę. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo užtikrina, kad tarnybiniu elektroniniu paštu kiekvienam Kolegijos akademinio struktūrinio padalinio darbuotojui būtų pateikta informacija apie tikslų susirinkimų laiką ir vietą bei darbotvarkę. Minėta informacija taip pat paskelbiama Kolegijos interneto svetainėje.
  16. Kandidatai į Akademinės tarybos narius kiekviename Kolegijos akademiniame struktūriniame padalinyje keliami ir registruojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki šaukiamo susirinkimo dienos. Kandidatus į Akademinės tarybos narius registruoja Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo, kuriam pateikiami kiekviename Kolegijos akademiniame struktūriniame padalinyje save išsikelusių asmenų prašymai ir (arba) kandidatus išsikelusių subjektų protokolai su iškeltų kandidatų raštiškais sutikimais.
  17. Balsavimo teisę turi Kolegijos akademinio struktūrinio padalinio darbuotojai, kuriems Kolegija yra pagrindinė darbovietė. Susirinkimai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Kolegijos akademiniame struktūriniame padaliniui priklausančių darbuotojų, kuriems Kolegija yra pagrindinė darbovietė.
  18. Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki susirinkimų Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo turi užtikrinti, kad tarnybiniu elektroniniu paštu kiekvienam balsavimo teisę turinčiam Kolegijos akademinio struktūrinio padalinio darbuotojui būtų paskelbtas užregistruotų kandidatų sąrašas.
  19. Kiekvieno Kolegijos akademinio struktūrinio padalinio susirinkimo pradžioje išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir balsų skaičiavimo komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 3 nariai. Komisijos nariu negali būti kandidatas į Akademinę tarybą. Komisijos nariai savo funkcijas vykdo visuomeniniais pagrindais. Komisija išsirenka pirmininką. Susirinkimo sekretoriaus pareigas atlieka Kolegijos akademinio struktūrinio padalinio sekretorius-referentas (toliau – sekretorius-referentas).
  20. Susirinkimuose stebėtojo teisėmis turi dalyvauti Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo.
  21. Prieš balsavimą kandidatai į Akademinę tarybą susirinkime gali trumpai save pristatyti.
  22. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo parengia balsavimo biuletenius ir Komisijos protokolo formą, kuriuos perduoda Komisijai. Susirinkimo metu Komisija išdalija balsavimo biuletenius ir prižiūri slapto balsavimo eigą. Rezultatus skelbia Komisijos pirmininkas.
  23. Rinkimų biuletenyje abėcėlės tvarka surašomi visi kandidatai, iškelti atitinkamame Kolegijos akademiniame struktūriniame padalinyje. Balsuotojai pažymi tokį kandidatų, už kuriuos jie balsuoja, skaičių (gali būti pažymėtas ir mažesnis kandidatų skaičius), kuris turi būti išrenkamas tame Kolegijos akademiniame struktūriniame padalinyje. Jei pažymima daugiau kandidatų arba nepažymimas nė vienas, tai biuletenis laikomas negaliojančiu.
  24. Į Akademinę tarybą išrinktais laikomi kandidatai, kurie susirinkimuose surenka daugiausia balsų. Jeigu visi arba keletas iš daugiausia balsų surinkusių kandidatų turi vienodą balsų skaičių ir dėl to tampa neaišku, kurie iš jų turi būti laikomi išrinktais į Akademinę tarybą, organizuojamas pakartotinis balsavimas. Į pakartotinio balsavimo biuletenius įrašomi tik tie kandidatai, dėl kurių yra neaišku, ar jie buvo išrinkti į Akademinę tarybą pirmojo balsavimo metu. Per pakartotinį balsavimą išrinktais laikomi kandidatai, gavę daugiausia balsų. Jeigu per pakartotinį balsavimą nėra išrenkamas reikiamas kandidatų skaičius, atitinkamas balsavimas kartojamas iš naujo šios Tvarkos 22-24 punktuose nustatyta tvarka.

25. Už pakartotinių balsavimų biuletenių operatyvų parengimą, jų apskaitą atsakingas Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo.
26. Balsavimo rezultatai įrašomi į Komisijos protokolą, kurį pasirašo visi Komisijos nariai.
27. Kiekvieno Kolegijos akademinio struktūrinio padalinio rinkimų rezultatai įrašomi atitinkamų susirinkimų protokoluose, kuriuos pasirašo Kolegijos akademinio struktūrinio padalinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius-referentas.
28. Balsavimo biuleteniai, Kolegijos akademinio struktūrinių padalinių susirinkimų protokolai ir Komisijos protokolai saugomi Kolegijos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų dokumentacijos plane nustatyta tvarka.

#### **IV. VISUOTINIAME DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ SUSIRINKIME RENKAMŲ AKADEMINĖS TARYBOS NARIŲ RINKIMŲ TVARKA**

29. Kolegijos direktoriaus įgaliotas asmuo ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų Kolegijos dėstytojams ir mokslo darbuotojams, kurių pagrindinė darbovietė yra Kolegija, praneša raštu (elektroniniu paštu) apie Akademinės tarybos narių iš kitų mokslo ir studijų institucijų rinkimus. Visuotinis susirinkimas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų, kurių pagrindinė darbovietė yra Kolegija. Rinkimai vyksta slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.
30. Kandidatais į Akademinės tarybos narius gali būti kitų mokslo ir studijų institucijų asmenys, sutinkantys kandidatuoti į Akademinę tarybą ir pateikę Europass formos gyvenimo aprašymą bei atitinkantys šios Tvarkos reikalavimus.
31. Kandidatus registruoja Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo, kuriam yra pateikiamas kandidato Europass formos gyvenimo aprašymas. Kandidatai gali būti registruojami iki visuotinio susirinkimo likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms. Pasibaigus registracijai, Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo sudaro kandidatų į Akademinę tarybą sąrašą. Iki visuotinio susirinkimo likus ne mažiau kaip 4 kalendorinėms dienoms, Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo turi užtikrinti, kad tarnybiniu elektroniniu paštu kiekvienam balsavimo teisę turinčiam Kolegijos dėstytojui ir mokslo darbuotojui būtų pateiktas kandidatų sąrašas ir kandidatų Europass formos gyvenimo aprašymai.
32. Visuotinio susirinkimo pradžioje išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir visuotinio susirinkimo balsų skaičiavimo komisija (toliau – Skaičiavimo komisija), kurią sudaro 5 nariai. Skaičiavimo komisijos nariai savo funkcijas vykdo visuomeniniais pagrindais. Skaičiavimo komisija išsirenka pirmininką. Visuotinio susirinkimo sekretoriaus pareigas atlieka Raštinės vedėjas ar jo pareigas atliekantis asmuo (toliau – sekretorius).
33. Visuotiniame susirinkime stebėtojo teisėmis turi dalyvauti Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo.
34. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo visuotiniame susirinkime viešai pristato kandidatus pagal Europass formos gyvenimo aprašyme pateiktą informaciją.
35. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo parengia balsavimo biuletenius ir Skaičiavimo komisijos protokolo formą, kuriuos perduoda Skaičiavimo komisijai. Visuotinio susirinkimo metu Skaičiavimo komisija išdalija balsavimo biuletenius ir prižiūri slaptą balsavimo eigą. Rezultatus skelbia Skaičiavimo komisijos pirmininkas.
36. Rinkimų biuletenyje abėcėlės tvarka surašomi visi kandidatai. Balsuotojai pažymi tris kandidatus (gali būti pažymėtas ir mažesnis kandidatų skaičius), už kuriuos jie balsuoja. Jei pažymima daugiau kandidatų arba nepažymimas nė vienas, tai biuletenis laikomas negaliojančiu.
37. Į Akademinę tarybą išrinktais laikomi kandidatai, kurie visuotiniame susirinkime surinko daugiausiai balsų. Jeigu visi arba keletas iš daugiausiai balsų surinkusių kandidatų turi vienodą balsų skaičių ir dėl to tampa neaišku, kurie iš jų turi būti laikomi išrinktais į Akademinę tarybą, organizuojamas pakartotinis balsavimas. Į pakartotinio balsavimo biuletenius įrašomi tik tie kandidatai, dėl kurių yra neaišku, ar jie buvo išrinkti į Akademinę tarybą pirmojo balsavimo metu. Per pakartotinį balsavimą išrinktais laikomi kandidatai, gavę daugiausia

- balsų. Jeigu per pakartotinį balsavimą nėra išrenkamas reikiamas kandidatų skaičius, atitinkamas balsavimas kartojamas iš naujo šios Tvarkos 35-37 punktuose nustatyta tvarka.
38. Už pakartotinių balsavimų biuletenių operatyvų parengimą, jų apskaitą atsakingas Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo.
  39. Balsavimo rezultatai įrašomi į Skaičiavimo komisijos protokolą, kurį pasirašo visi Skaičiavimo komisijos nariai.
  40. Rinkimų rezultatai įrašomi visuotinio susirinkimo protokole, kurį pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
  41. Balsavimo biuleteniai, visuotinio susirinkimo ir Skaičiavimo komisijos protokolai saugomi Kolegijos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų dokumentacijos plane nustatyta tvarka.
  42. Nepavykus išrinkti reikiamo kandidatų skaičiaus, šiame skyriuje nustatyta tvarka organizuojami pakartotiniai Akademinės tarybos narių iš kitų mokslo ir studijų institucijų rinkimai trūkstamiems nariams išrinkti.

## **V. AKADEMINĖS TARYBOS SUDĖTIES TVIRTINIMAS IR NARIŲ ATŠAUKIMAS**

43. Akademinės tarybos sudėtis skelbiama direktoriaus įsakymu.
44. Akademinės tarybos narys gali atsistatydinti dėl asmeninių priežasčių. Motyvuotą prašymą jis įteikia Akademinės tarybos pirmininkui. Naujas Akademinės tarybos narys renkamas vadovaujantis Tvarkos atitinkamai III skyriuje, jei atsistatydina šios Tvarkos 10.1. papunktyje nurodytas Akademinės tarybos narys, arba IV skyriuje, jei atsistatydina šios Tvarkos 10.2. papunktyje nurodytas Akademinės tarybos narys, nustatyta tvarka. Atitinkamai susirinkimas dėl naujo Akademinės tarybos nario rinkimo yra organizuojamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį (į šį terminą neįeina liepos, rugpjūčio mėnesiai) nuo prašymo įteikimo Akademinės tarybos pirmininkui dienos.
45. Jeigu Akademinės tarybos narys netinkamai vykdo Statuto, Akademinės tarybos darbo reglamento ar Mokslo ir studijų įstatymo nustatytas pareigas, Akademinės tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį skyrusią instituciją ar organą su prašymu atšaukti paskirtą narį.
46. Akademinės tarybos narys taip pat gali būti atšauktas šios Tvarkos 45 punkte nustatyta tvarka kai tris kartus iš eilės be pateisinamos priežasties tiesiogiai nedalyvauja Akademinės tarybos posėdžiuose ar nedalyvauja posėdžiuose nuotoliniu būdu.
47. Kai Akademinės tarybos narys atšaukiamas iš pareigų, Akademinės tarybos sudėtis papildoma nauju nariu, kurį išrenka atšauktąjį narį išrinkęs subjektas. Naujas Akademinės tarybos narys išrenkamas likusiam Akademinės tarybos kadencijos laikui.
48. Akademinės tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
  - 48.1. Pasibaigus Akademinės tarybos kadencijai;
  - 48.2. Akademinės tarybos nariui mirus;
  - 48.3. Akademinės tarybos nariui atsistatydinus;
  - 48.4. Pasibaigus Akademinės tarybos nario – nurodyto šios Tvarkos 10.1. papunktyje – darbo sutarčiai su Kolegija;
  - 48.5. Atšaukus Akademinės tarybos narį šioje Tvarkeje nustatyta tvarka ir nustatytais atvejais.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Tvarką ir jos pakeitimus tvirtina Akademinė taryba.
50. Ši Tvarka įsigalioja nuo 2017 m. liepos 1 d.
51. Kiti Tvarkeje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2 priedas  
PATVIRTINTA  
Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos  
2017 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. AT-17-17

## MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS TARYBOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

52. Marijampolės kolegijos tarybos (toliau – Taryba) narių rinkimo ir atšaukimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Tarybos narių, renkamų Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) akademinės bendruomenės, bei Tarybos narių, renkamų viešo konkurso būdu, rinkimo ir atšaukimo tvarką.
53. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) ir Marijampolės kolegijos statutu (toliau – Statutas).
54. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti Kolegijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Kolegijos misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės.
55. Tarybos nariais negali būti Lietuvos Respublikos Prezidentas, Seimo ir Vyriausybės nariai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, taip pat Kolegijos darbuotojai, tiesiogiai pavaldūs direktoriui, bei įstaigų, įmonių ar organizacijų, kuriose Kolegija visuotiniame dalyvių susirinkime turi ne mažiau kaip 50 procentų visų juridinio asmens dalyvių balsų, vadovai ir jų pavaduotojai. Tarybos nariu negali būti Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) narys.
56. Šioje Tvaroje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Mokslo ir studijų įstatyme.

### II. TARYBOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA

57. Taryba sudaroma 5 metų kadencijai iš 9 asmenų – Tarybos narių.
58. Vadovaujantis šia Tvarka renkami Tarybos nariai:
  - 58.1. Keturi Tarybos nariai išrenkami iš kandidatų – Kolegijos dėstytojų, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų, administracijos ir kitų darbuotojų. Jie renkami atskirai į kiekvieną iš keturių vietų, atstovaujančių šias sritis:
    - 58.1.1. Socialinių mokslų, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupių ar atitinkamų dėstomųjų dalykų atstovas;
    - 58.1.2. Humanitarinių mokslų, teisės studijų kryptių grupių ar atitinkamų dėstomųjų dalykų atstovas;
    - 58.1.3. Ugdymo mokslų, sporto, sveikatos mokslų studijų kryptių grupių ar atitinkamų dėstomųjų dalykų atstovas;
    - 58.1.4. Inžinerijos mokslų, technologijų mokslų, žemės ūkio mokslų, fizinių mokslų, matematikos mokslų, informatikos mokslų studijų kryptių grupių ar atitinkamų dėstomųjų dalykų, dėstytojo darbo Kolegijoje nedarbančių administracijos darbuotojų ir kitų darbuotojų atstovas.
  - 58.2. Trys Tarybos nariai išrenkami viešo konkurso būdu iš kandidatų, nepriklausančių Kolegijos personalui ir studentams. Jie viešo konkurso būdu renkami atskirai į kiekvieną iš trijų vietų, atstovaujančių šias sritis:
    - 58.2.1. Regiono socialinis partneris;
    - 58.2.2. Šalies aukštojo mokslo atstovas;
    - 58.2.3. Regiono savivaldos atstovas.
  - 58.3. Vienas Tarybos narys išrenkamas Kolegijos studentų atstovybės nustatyta tvarka – visuomeninį ir (ar) profesinį autoritetą turintis Lietuvos ar užsienio verslo ir (ar) viešojo

sektorius atstovas, kuris nestudijuoja Kolegijoje ir neturi darbo teisinių santykių su Kolegija.

59. Keturi Tarybos narius pagal šios Tvarkos 7.1. papunktį renka Kolegijos akademinė bendruomenė, išskyrus studentus.
60. Trys Tarybos nariai pagal šios Tvarkos 7.2. papunktį išrenkami viešo konkurso būdu šios Tvarkos IV skyriuje nustatyta tvarka.
61. Teisę būti keliamu kandidatu į vieną iš šios Tvarkos 7.1. papunktyje nurodytų sričių, kurioje turi didžiausią darbo krūvį (etata), o taip pat teisę iškelti savo kandidatūrą į vieną iš šios Tvarkos 7.1. papunktyje nurodytų sričių, kurioje turi didžiausią darbo krūvį (etata), turi kiekvienas Kolegijos dėstytojas, mokslo darbuotojas, kitas tyrėjas, administracijos ir kitas darbuotojas.

### **III. AKADEMINĖS BENDRUOMENĖS RENKAMŲ TARYBOS NARIŲ RINKIMŲ TVARKA**

62. Iki akademinės bendruomenės visuotinio susirinkimo (toliau – susirinkimas) likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų, Akademinės tarybos nutarimu yra nustatoma tiksli susirinkimo data, laikas, vieta ir darbotvarkė bei pavedama Personalo skyriaus vedėjui ar vedėjo pareigas atliekančiam asmeniui parengti Kolegijos darbuotojų sąrašą. Likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki susirinkimo, Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo Akademinės tarybos pirmininkui pateikia Kolegijos darbuotojų sąrašą. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki susirinkimo, Akademinės tarybos nutarimu yra tvirtinamas Kolegijos darbuotojų sąrašas.
63. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo užtikrina, kad tarnybiniu elektroniniu paštu kiekvienam Kolegijos akademinės bendruomenės nariui, išskyrus studentus, būtų pateikta informacija apie tikslią susirinkimo datą, laiką ir vietą bei darbotvarkę. Minėta informacija taip pat paskelbiama Kolegijos interneto svetainėje.
64. Kandidatai į Tarybos narius keliami ir registruojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki šaukiamo susirinkimo dienos. Kandidatus į Tarybos narius registruoja Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo, kuriam pateikiami save išsikėlusiu asmenų prašymai ir (arba) kandidatus iškėlusiu subjektų protokolai su iškeltų kandidatų raštiškais sutikimais.
65. Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki susirinkimo, Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo turi užtikrinti, kad tarnybiniu elektroniniu paštu kiekvienam balsavimo teisę turinčiam asmeniui būtų paskelbtas užregistruotų kandidatų sąrašas.
66. Balsavimo teisę turi Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, išskyrus studentus. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Akademinės tarybos nutarimu patvirtintame Kolegijos darbuotojų sąraše esančių darbuotojų.
67. Susirinkimo pradžioje išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir balsų skaičiavimo komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 5 nariai. Komisijos nariu negali būti kandidatas į Tarybą. Komisijos nariai savo funkcijas vykdo visuomeniniais pagrindais. Komisija išsirenka pirmininką. Susirinkimo sekretoriaus pareigas atlieka Raštinės vedėjas ar jo pareigas atliekantis asmuo (toliau – sekretorius).
68. Susirinkime stebėtojo teisėmis turi dalyvauti Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo.
69. Prieš balsavimą kandidatai į Tarybą susirinkime gali trumpai save pristatyti.
70. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo parengia balsavimo biuletenius ir Komisijos protokolo formą, kuriuos perduoda Komisijai. Susirinkimo metu Komisija išdalija balsavimo biuletenius ir prižiūri slapto balsavimo eigą. Rezultatus skelbia Komisijos pirmininkas.
71. Rinkimų biuleteniuose abėcėlės tvarka surašomi visi kandidatai, iškelti į vieną iš šios Tvarkos 7.1. papunktyje nurodytų sričių. Balsuotojai kiekviename biuletenyje pažymi vieną kandidatą, už kurį jie balsuoja. Jei pažymima daugiau kaip vienas kandidatas arba nepažymimas nė vienas, tai biuletenis laikomas negaliojančiu.



72. Į Tarybą išrinktu laikomas kandidatas, kuris surenka daugiausia, bet ne mažiau kaip pusę susirinkime dalyvaujančiųjų balsų. Jeigu nė vienas kandidatas nesurenka pusės balsų arba daugiausia balsų surinkę kandidatai turi vienodą balsų skaičių, tai organizuojamas pakartotinis balsavimas. Į pakartotinio balsavimo biuletenius įrašomi du daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei daugiau nei du kandidatai surenka daugiausia balsų, jie visi įrašomi į pakartotinio balsavimo biuletenius. Jeigu per pakartotinį balsavimą nėra išrenkamas Tarybos narys į vieną ar keletą iš šios Tvarkos 7.1. papunktyje nurodytų sričių, atitinkamas balsavimas kartojamas iš naujo šios Tvarkos 19-21 punktuose nustatyta tvarka.
73. Už pakartotinių balsavimų biuletenių operatyvų parengimą, jų apskaitą atsakingas Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo.
74. Balsavimo rezultatai įrašomi į Komisijos protokolą, kurį pasirašo visi Komisijos nariai.
75. Rinkimų rezultatai įrašomi susirinkimo protokole, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
76. Balsavimo biuleteniai, susirinkimo protokolas ir Komisijos protokolas saugomi Kolegijos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų dokumentacijos plane nustatyta tvarka.

#### IV. TARYBOS NARIŲ RINKIMAS VIEŠO KONKURSO BŪDU

77. Akademinė taryba organizuoja viešą konkursą į Tvarkos 7.2. papunktyje numatytas Tarybos narių vietas ir ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki numatomų rinkimų Akademinės tarybos nutarimu skelbia viešą konkursą į tris Tarybos narių vietas. Tuo pačiu Akademinės tarybos nutarimu yra tvirtinama prašymo dalyvauti viešame konkurse forma, nustatomas kandidatų dokumentų pateikimo terminas bei viešo konkurso tikslī data ir laikas. Viešo konkurso tvarką, terminus ir prašymo dalyvauti viešame konkurse formą Akademinės tarybos pirmininkas skelbia Kolegijos interneto tinklalapyje, o skelbimą apie konkursą – ir bent viename iš nacionalinių dienraščių, ir bent viename regioniniame laikraštyje.
78. Kandidatais į Tarybos narius gali būti asmenys, iki nustatyto termino pateikę prašymą dalyvauti viešame konkurse, Europass formos gyvenimo aprašymą ir atitinkantys šios Tvarkos 3 punkto reikalavimus. Jei kandidatą rekomenduoja juridinis asmuo, papildomai pridedamas rekomendaciją patvirtinantis dokumentas.
79. Kandidatus į Tarybos narius iki Akademinės tarybos nustatyto termino registruoja Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo, kuriam pateikiami šios Tvarkos 27 punkte nurodyti dokumentai. Pasibaigus registracijai, Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo kandidatų į Tarybą sąrašą pateikia Akademinės tarybos pirmininkui.
80. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo parengia balsavimo biuletenius ir balsų skaičiavimo komisijos protokolo formą, kuriuos perduoda Akademinės tarybos pirmininkui. Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo taip pat turi stebėtojo teisėmis dalyvauti rinkimams skirtame Akademinės tarybos posėdyje.
81. Rinkimams skirtame Akademinės tarybos posėdyje balso teisę rinkti Tarybos narius turi visi Akademinės tarybos nariai. Balsavimas yra teisėtas, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 balso teisę turinčių Akademinės tarybos narių.
82. Akademinės tarybos posėdžio pradžioje išrenkama balsų skaičiavimo komisija (toliau – Skaičiavimo komisija) iš 3 asmenų. Skaičiavimo komisija išsirenka pirmininką. Skaičiavimo komisija išduoda balsavimo biuletenius, skaičiuoja balsus, skelbia rinkimų rezultatus.
83. Rinkimų biuleteniuose abėcėlės tvarka surašomi visi kandidatai, iškelti į vieną iš šios Tvarkos 7.2. papunktyje nurodytų sričių. Balsuotojai kiekviename biuletenyje pažymi vieną kandidatą, už kurį jie balsuoja. Jei pažymima daugiau kaip vienas kandidatas arba nepažymimas nė vienas, tai biuletenis laikomas negaliojančiu.
84. Į Tarybą išrinktu laikomas kandidatas, kuris surenka daugiausia, bet ne mažiau kaip pusę Akademinės tarybos posėdžio dalyvių balsų. Jeigu nė vienas kandidatas nesurenka pusės balsų arba daugiausia balsų surinkę kandidatai turi vienodą balsų skaičių, tai organizuojamas pakartotinis balsavimas. Į pakartotinio balsavimo biuletenius įrašomi du daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei daugiau nei du kandidatai surenka daugiausia balsų, jie visi įrašomi į

- pakartotinio balsavimo biuletenius. Per pakartotinį balsavimą išrinktu laikomas kandidatas, gavęs daugiausia balsų. Jeigu per pakartotinį balsavimą nėra išrenkamas Tarybos narys į vieną ar keletą iš šios Tvarkos 7.2. papunktyje nurodytų sričių, atitinkamas balsavimas kartojamas iš naujo šios Tvarkos 29-33 punktuose nustatyta tvarka.
85. Už pakartotinių balsavimų biuletenių operatyvų parengimą, jų apskaitą atsakingas Personalo skyriaus vedėjas ar vedėjo pareigas atliekantis asmuo.
  86. Balsavimo rezultatai įrašomi į Skaičiavimo komisijos protokolą, kurį pasirašo visi Skaičiavimo komisijos nariai.
  87. Balsavimo biuleteniai, Skaičiavimo komisijos protokolas ir kandidatų į Tarybą pateikti dokumentai saugomi Kolegijos direktoriaus patvirtintame einamųjų metų dokumentacijos plane nustatyta tvarka.

## **V. TARYBOS SUDĖTIES TVIRTINIMAS IR NARIŲ ATŠAUKIMAS**

88. Tarybos sudėtį tvirtina Akademinė taryba, viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.
89. Tarybos narys gali atsistatydinti dėl asmeninių priežasčių. Motyvuotą prašymą jis įteikia Tarybos pirmininkui, o pastarasis jį perduoda Akademinės tarybos pirmininkui. Naujas Tarybos narys renkamas vadovaujantis Tvarkos atitinkamai III skyriuje, jei atsistatydina šios Tvarkos 7.1. papunktyje nurodytas Tarybos narys, arba IV skyriuje, jei atsistatydina šios Tvarkos 7.2. papunktyje nurodytas Tarybos narys, nustatyta tvarka. Atitinkamai susirinkimas dėl naujo Tarybos nario rinkimo arba viešas konkursas į laisvą Tarybos nario vietą yra organizuojamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį (į šį terminą neįeina liepos, rugpjūčio mėnesiai) nuo prašymo įteikimo Tarybos pirmininkui dienos.
90. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Statute, Tarybos darbo reglamente ar Mokslo ir studijų įstatyme nustatytas pareigas, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį subjektą su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.
91. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naujas Tarybos narys likusiam Tarybos kadencijos laikui išrenkamas ta pačia tvarka, kaip ir Tarybos narys, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinės tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Mokslo ir studijų įstatyme nurodytą įsipareigojimą.
92. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
  - 92.1. Pasibaigus Tarybos kadencijai;
  - 92.2. Tarybos nariui mirus;
  - 92.3. Tarybos nariui atsistatydinus;
  - 92.4. Pasibaigus Tarybos nario – nurodyto šios Tvarkos 7.1. papunktyje – darbo sutarčiai su Kolegija;
  - 92.5. Atšaukus Tarybos narį šioje Tvarkeje nustatyta tvarka ir nustatytais atvejais.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

93. Tvarką ir jos pakeitimus tvirtina Akademinė taryba.
  94. Ši Tvarka įsigalioja nuo 2017 m. liepos 1 d.
  95. Kiti Tvarkeje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-