

## Marijampolės kolegijos akademinė taryba

### POSĖDŽIO NUTARIMAI

2017 m. lapkričio 13 d. Nr. AT-13  
Marijampolė

#### AT-17-38. DĖL STUDIJŲ PROGRAMŲ SĄRAŠO IR STUDIJŲ KAINŲ 2018 M. STUDENTŲ PRIĖMIMUI

##### NUTARTA:

1. Patvirtinti 2018 m. studentų priėmimui teikiamą Marijampolės kolegijos studijų programų sąrašą (1 priedas).
2. Patvirtinti studijų kainas 2018 m. studentų priėmimui (1 priedas).

#### AT-17-39. DĖL PAKEITIMŲ STUDIJŲ REGLAMENTE

##### NUTARTA:

Padaryti šiuos pakeitimus Studijų reglamente, patvirtintame Akademinės tarybos 2015 m. birželio 8 d. nutarimu Nr. AT-15 -29:

1. Pakeisti 10 punktą ir išdėstyti jį taip:

„10. Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose, moka Kolegijos Akademinės tarybos patvirtintą kainą, kuri yra ne didesnė už Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas studijų kainas.“

2. Pakeisti 14.2. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„14.2 Studijų programos sudaromos vadovaujantis atitinkamos studijų krypties aprašu (reglamentu), Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, studijų pakopų aprašu, Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu ir kitais norminiais aktais;“

3. Pakeisti 14.4. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„14.4. Koleginių studijų programos sandara gali būti dalykinė, modulinė arba mišri, derinant dalykų ir modulių programas. Studijų dalykas – tai mažiausias savarankiškas studijų programos turinio elementas. Studijų modulis – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, sudarytas iš keleto dalykų ir turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus. Minimalią modulio apimtį kreditais nustato Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašas;“

4. Papildyti 14.5. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„14.5. Dalykų (modulių) aprašus pagal kolegijos nustatytą studijų programų sudarymo tvarką parengia dėstytojai.“

Pagal turinį dalykai (moduliai) skirstomi į grupes, vadovaujantis Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu.“

5. Pakeisti 14.7. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„14.7. Studijų programų įgyvendinimo kokybę rūpinasi programos kuriojančios katedros ir studijų programų komitetai. Katedra užtikrina kuriojamos studijų programos realizavimą, o komitetas - studijų programos realizavimo kokybę, teikia išvadas ir pasiūlymus kokybei gerinti, tiria rinkos poreikį, dalyvauja viešinant studijų programą. Dėstytojai yra atsakingi už savo dėstomų dalykų (modulių) dėstymo turinį ir kokybę, metodines priemones. Esant reikalui, studijų programos gali būti koreguojamos. Studijų programos pakeitimus studijų programos komitetui, katedrai ir Fakulteto tarybai pritarus tvirtina Akademinė taryba;“

6. Papildyti 15.3. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„15.3. Nuolatinių studijų teoriniai, praktiniai dalykai dėstomi ir auditorinės konsultacijos vyksta auditorijose bei laboratorijose pagal tvarkaraščius, ir už Kolegijos ribų (įstaigose, įmonėse, organizacijose) nustatytu darbo dienos ritmu;”

7. Papildyti 15.4. papunktį ir išdėstyti jį taip:

“15.4. Ištęstinių studijų auditorinis darbas organizuojamas sesijomis. Kiekviename semestre numatoma po vieną sesiją. Jos metu teoriniai, praktiniai dalykai dėstomi ir auditorinės konsultacijos vyksta auditorijose bei laboratorijose ir už Kolegijos ribų (įstaigose, įmonėse, organizacijose) pagal patvirtintus tvarkaraščius. Sesijos metu bei po jos studentai dirba ir savarankiškai. Sesijos metu studentai planuoja laiką, kada jie atliks visas dalyko studijose numatytas užduotis ir tada derina galutinio atsiskaitymo datą. Ištęstinės studijos gali būti vykdomos ir nuotoliniu būdu;”

8. Pakeisti 15.5. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„15.5. Auditorinio darbo ir savarankiško darbo valandų santykis pagal studijų formas nustatomas vadovaujantis ŠMM patvirtintais studijų kryptių aprašais (reglamentais), Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų bei Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu.“

9. Papildyti 16 punktą 16.2.4. papunkčiu ir išdėstyti jį taip:

„16.2.4. Kai programa teikiama užsienio studentų grupėms.“

10. Pakeisti 20.3. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„20.3. Studijuojamojo dalyko (modulio) rezultatų pasiekimo lygis per egzaminus, savarankiško darbo (projekto) pristatymus vertinamas nuo 1 iki 10 balų, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta studijų rezultatų vertinimo sistema: 1, 2, 3, 4 – yra nepatenkinami įvertinimai (neišlaikyta), 5, 6, 7, 8, 9, 10 – patenkinami įvertinimai (išlaikyta). Studijų apskaitos dokumentuose rašomi tokie žodiniai pažymio įvertinimai: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – vidutiniškai, 6 – patenkinamai, 5 – silpnai, 4 – nepatenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – nepatenkinamai, 1 – nepatenkinamai.“

11. Pakeisti 20.6. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„20.6. Laikyti egzaminą ir/ar pristatyti savarankišką darbą (projektą) studentai privalo. Tai leidžiama daryti tik tuo atveju, jeigu semestro metu vykusių tarpinių atsiskaitymų įvertinimų vidurkis ir kursinio darbo (jei jis numatytas) įvertinimas yra patenkinamas (5-10). Atskiri tarpiniai atsiskaitymai gali būti įvertinti ir nepatenkinamu pažymiu (1-4), išskyrus atvejus, jei studijų programos rengimo komiteto sprendimu numatyta kitaip. Norint nustatyti, ar tarpinių atsiskaitymų išvestinis pažymys yra teigiamas, apvalinama pagal matematinius reikalavimus. Vertinimo žiniaraštyje visi vertinimai, įtraukiami į kaupiamojo vertinimo formulę, rašomi su vienu skaitmeniu po kablelio (išskyrus galutinį įvertinimą GV, kuris apvalinamas iki sveiko skaičiaus tik atlikus visus skaičiavimus pagal formulę).“

12. Pakeisti 20.7. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„20.7. Tarpiniais atsiskaitymais laikomi visi darbai ar atsiskaitymai, atlikti iki egzamino ir/ar savarankiško darbo (projekto) pateikimo“.

13. Pakeisti 20.12. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„20.12. Įvertinti studentų rašto darbai saugomi: baigiamieji darbai, baigiamieji projektai – penkerius metus Kolegijos archyve; praktikų ataskaitos – vienerius metus po praktikos atlikimo katedrose. Baigiamųjų darbų elektroninės versijos PDF formate pateikiamos skaityklos fondui; kursiniai darbai, kursiniai projektai vienerius metus nuo darbo įvertinimo saugomi katedrose; pažymiais įvertinti atsakymai raštu į egzamino klausimus, savarankiškai atlikti darbai (projektai) saugomi dalyką dėšiusio dėstytojo vienerius metus po dalyko baigimo.“

14. Pakeisti 20.15. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„20.15. Studentas, negalintis į egzaminą ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) pristatymą atvykti nustatytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, fakulteto dekaną gali prašyti pratęsti egzaminų sesiją. Neatvykimo į egzaminą, savarankiškai atlikto darbo (projekto) pristatymą arba ištęstinių studijų sesiją priežastį bei pateisinamus dokumentus studentas arba jo įgaliotas asmuo privalo pateikti per 5 darbo dienas fakulteto raštinei. Paprastai egzaminų sesija pratęsiamą ne daugiau kaip vieną mėnesį, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios;“

15. Pakeisti 20.17. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„20.17. Studentas, nesutinkantis su žinių ir įgūdžių įvertinimu, egzaminavimo tvarka, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimo paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į Kolegijos Apeliacinę komisiją. Egzamino ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) vertinimo rezultatus dėstytojas paskelbia per penkias darbo dienas po egzamino ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) pristatymo Studijų akademinėje bazėje.

Apeliacinę komisiją iš penkių narių sudaro Akademinė Taryba ir tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu. 3 komisijos narius skiria Akademinė Taryba (1 kolegijos administracijos darbuotojas, po 1 darbuotoją iš fakultetų), po 1 iš fakultetų – Studentų atstovybė. Kol Apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję dekanų sprendimai studentui negalioja.“

16. Papildyti 21.1. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„21.1. Neįskaitytos įskaitos, nepristatyti savarankiški darbai (projektai) ir per egzaminų arba pratęstą sesiją neišlaikyti egzaminai yra studento akademinės skolos. Neišlaikytus egzaminus, nepatenkinamai įvertintus savarankiškus darbus (projektus) iki semestro pabaigos leidžiama vieną kartą perlaikyti ar pristatyti nemokamai suderinus tik su dėstytoju.

Jeigu akademinė skola turima iš dalyko, kuris yra modulio sudedamoji dalis, tada atsiranda skola ir iš modulio. Jeigu studentas negauna teigiamo įvertinimo tik už modulio integruotą egzaminą ar savarankišką darbą (projektą), tada akademinė skola atsiranda tik už šią dalį, kurios apimtis įvertinama kreditais.“

17. Pakeisti 21.2. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„21.2. Studentui leidžiama pakartotinai perlaikyti tris sesijos metu neišlaikytus egzaminus ar pristatyti savarankiškus darbus (projektus). Už papildomą dalyko studijų konsultavimą ir įvertinimą turi būti mokamas nustatyto dydžio mokestis. Už papildomą modulio studijų konsultavimą mokama proporcingai konsultuojamai modulio daliai. Perlaikyti leidžiama tik sumokėjus mokesť. Egzaminui perlaikyti, savarankiškam darbui (projektui) vertinti studento motyvuotu prašymu gali būti sudaryta vertinimo komisija;“

18. Papildyti 21.4.1. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„21.4.1. Dalykus (modulius) kartojančios studentai laikomi skolininkais, jie moka už pakartotinas dalykų (modulių) studijas. Jei pakartotinai studijuojamas jungtinis dalykas (modulis) ar jo dalis, mokama proporcingai kartojamai dalyko (modulio) daliai.“

19. Pakeisti 23.3. papunktį ir išdėstyti jį taip:

„23.3. Dėstytojai teigiamus įvertinimus katedros sekretorei privalo pateikti ne vėliau kaip penkios darbo dienos po skelbto (tvarkaraštyje, žodiniu sutarimu su grupės studentais) atsiskaitymo. Sekretorė duomenis perkelia į elektroninę žiniaraščio formą. Egzamino, savarankiško darbo (projekto) įvertinimas įrašomas skaičiumi ir žodžiu (skliausteliuose). Dėstytojas, priėmęs studentus atsiskaityti papildomai egzaminų sesijos metu (bent vienas kartas - privalomas), privalo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas informuoti katedros sekretorę apie pasikeitimus žiniaraštyje. Papildomai įrašytus vertinimus sekretorė įveda į Studijų akademinę bazę.“

#### **AT-17-40. DĖL KANDIDATO Į AUKŠTOJO MOKSLO TARYBĄ KONKURSO**

##### **NUTARTA:**

Siūlyti Marijampolės kolegijos Verslo ir ekonomikos katedros vedėją doc. dr. Reginą Andriukaitienę kandidate į Aukštojo mokslo tarybos narius.

#### **AT-17-41. DĖL AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO SUDĖTIES PAKEITIMO**

##### **NUTARTA:**

Etikos komiteto nare vietoje Algirdės Adomaitytės patvirtinti VM15NS grupės studentę Agnę Čaplikaitę.

1 priedas  
 PATVIRTINTA  
 Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos  
 2017 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. AT-17-38

### STUDIJŲ PROGRAMŲ SĄRAŠAS IR KAINOS 2018-ŪJŲ METŲ STUDENTŲ PRIĖMIMUI

| Eil. Nr. | Studijų programų sąrašas  | Studijų forma |          |
|----------|---|---------------|----------|
|          |   | NS            | IS       |
|          | <i>VTF</i>  |               |          |
| 1.       | Automobilių techninis eksploatavimas                              | NK            | NK       |
| 2.       | Buhalterinė apskaita  | NK            | NK       |
| 3.       | Įmonių ir įstaigų administravimas                                 | NK            | NK       |
| 4.       | Informacinių sistemų technologijos                                | NK            | NK       |
| 5.       | Sausumos transporto logistikos technologijos (gretutinė – vadyba) | NK            | NK       |
| 6.       | Viešasis maitinimas   | NK            | NK       |
| 7.       | Žemės ūkio technologija   | NK            | NK       |
| 8.       | Pardavimų valdymas  | NK            | NK       |
|          | <i>ESDF</i>   |               |          |
| 9.       | Kultūros ir sporto vadyba   | NK            | NK       |
| 10.      | Sveikatingumo ir grožio verslas                                   | NK            | NK       |
| 11.      | Teisė   | NK            | NK       |
| 12.      | Socialinis darbas   | NK            | NK       |
| 13.      | Vaikystės pedagogika  | 0,765 NK      | 0,861 NK |
| 14.      | Verslo anglų kalba  | 0,765 NK      | x        |
|          | <b>Programos, siūlomos užsienio studentų priėmimui</b>            |               |          |
|          | Verslo valdymas   | 3000 Eurų     | x        |
|          | Informacinių sistemų technologijos                                | 3000 Eurų     | x        |

NK – ŠMM patvirtinta norminė studijų kaina