

## UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMO TVARKOS MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOJE APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja per vienerius studijų metus ar jų dalį faktiškai už studijas sumokėtos kainos ar jos dalies kompensavimą daliai Marijampolės Kolegijos (toliau – Kolegijos) valstybės nefinansuojamose studijų vietose geriausiai rezultatais studijų metus baigusių studentų. 2018 m. yra pereinamieji, todėl šiais metais bus kompensuojama ir vienus studijų metus baigusiams, ir du ar likusią studijų dalį baigusiams, priimtiems 2016 m. ir anksčiau.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašas“, Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 17 d. rašto Nr. A2-27 nuostatomis ir Kolegijos 2016 m. lapkričio 14 d. Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-16-44-1.

3. Aprašas taikomas asmenims, priimtiems į Kolegiją ne anksčiau kaip 2009 m. gegužės 12 d.

4. Bendras asmenų, kuriems gali būti kompensuojama studijų kaina, skaičius Kolegijai nustatomas pagal atitinkamą laikotarpį baigusių asmenų skaičių.

5. Jeigu faktiškai už studijas sumokėta metinė studijų kaina didesnė už norminę studijų kainą, studentui kompensuojama metinės studijų kainos dalis, lygi norminei studijų kainai. Jeigu už studijas sumokėta metinė kaina ne didesnė už norminę studijų kainą, studentui kompensuojama visa jo faktiškai sumokėta kaina.

6. Teisę į sumokėtos už studijas kainos kompensavimą turi studentai, kurie, Kolegijai sudarant studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, neturi akademinį skolų, yra įvykdę visus studijų programai atitinkamais studijų metais keliamus reikalavimus ir pasiekę puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį, išskyrus Aprašo 7 punkte nurodytus asmenis. Už studijas sumokėta kaina kompensuojama pagal šiame Apraše nustatyta tvarka sudarytą konkursinę eilę.

7. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo neturi teisės gauti studentai:

7.1. nurodyti Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) 80 straipsnio 2 dalyje;

7.2. kurie gavo studijų stipendiją vadovaujantis Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 595 „Dėl Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis – už studijų laikotarpį, už kurį jie gavo studijų stipendiją;

7.3. kuriems buvo skirta už studijas sumokėtos kainos dalies kompensacija vadovaujantis Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 442 „Dėl Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis – už studijų laikotarpį, už kurį jiems skirta kompensacija.

8. Einamaisiais kalendoriniais metais už studijas sumokėta kaina kompensuojama studentams, kurie studijų metus baigė nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

9. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimą administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas) ir Kolegija. Kolegija teikia Fondui informaciją ir duomenis, kurių reikia už studijas sumokėtos kainos kompensavimui administruoti.

10. Pagrindinis dokumentas, kuriame Kolegija Fondui teikia informaciją ir duomenis, reikalingus už studijas sumokėtos kainos kompensavimui administruoti, yra „Valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusiu asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašas“ (toliau - Sąrašas). Pretendentų Sąrašą sudaro Studijų skyrius, vadovaudamasis šia tvarka ir atitinkamo studijų laikotarpio akademinų grupių semestrų pažangumo suvestinėmis. Direktoriaus patvirtintas Sąrašas teikiamas Fondui.

## II. SĄRAŠO SUDARYMO TVARKA

11. Sąrašas sudaromas pagal studijų kryptis. Didžiausias galimas valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusiu asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius konkrečioje Kolegijos studijų kryptyje nustatomas pagal atitinkamais priėmimo į Kolegiją metais įstojusių į tos krypties studijų vietas (nepriklausomai nuo finansavimo pobūdžio) asmenų skaičių.

12. Fondo prašymu iki einamųjų metų spalio 10 d. Kolegija pagal Fondo direktoriaus nustatytą formą pateikia:

12.1. informaciją apie studijų programose studijų metus baigusiu studentų skaičių pagal studijų kryptis ir programas atitinkamais priėmimo metais;

12.2. asmenų, turinčių teisę gauti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją Kolegijoje, studijų duomenis: priėmimo metus, studijų programos pavadinimą ir valstybinį kodą, studijų kryptį ir formą, studijų metų pradžios ir pabaigos datas, per studijų metus ar jų dalį faktiškai už studijas sumokėtą kainą ar jos dalį (už kiekvieną semestrą (toliau – pretendentų sąrašas)).

13. Švietimo informacinių technologijų centras pateikia Fondui informaciją apie Kolegijoje į kiekvienos studijų krypties studijų programas atitinkamais priėmimo metais įstojusių studentų skaičių ir tos studijų krypties programų Kolegijos nustatytas ir normines studijų kainas.

14. Atsižvelgdama į pateiktą informaciją ir laikydamosi kitų Aprašo nuostatų, Fondo valdyba nustato bendrą asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičių Kolegijoje ir skaičių pagal konkrečią Kolegijos studijų kryptį. Apie tai Kolegija informuojama ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 25 dienos, paskelbiant šią informaciją Fondo interneto svetainėje.

15. Kolegija, gavusi 14 punkte aprašytą Fondo informaciją, per 7 darbo dienas Fondui pagal Fondo direktoriaus patvirtintą formą pateikia Fondui asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą. Sąrašas formuojamas per Fondo informacinę sistemą, pretendentų sąrašė įrašant asmenų vardus, pavardes, asmens kodus, elektroninio pašto adresus ir telefono numerius.

16. Asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašė kiekvienoje Kolegijos studijų kryptyje aukštoji mokykla įrašo ne daugiau asmenų, nei Fondo valdybos nustatytas asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius pagal konkrečią Kolegijos studijų kryptį.

17. Jeigu Fondo valdybos konkrečiai Kolegijos studijų kryptims nustatytas asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius yra didesnis už toje Kolegijos studijų kryptyje į už studijas kainos kompensavimą galinčių pretenduoti asmenų skaičių, likusios kompensuojamos vietos neperskirstomos.

18. Sąrašė įrašyti asmenys negali turėti akademinų skolų, o jų pasiekimų lygmuo per atitinkamą studijų laikotarpį turi būti puikus arba tipinis (pagal 2016 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. AT-16-44-1 patvirtintas „Marijampolės kolegijos studijų pasiekimų lygmenų aprašo“ nuostatas).

19. Sąrašė pretendentai, atitinkantys gerai besimokančio studento kriterijus, išdėstomi pagal studijų kryptis, o kiekvienoje studijų kryptyje – pagal svertinį atitinkamo laikotarpio studijų svertinį pažangumo vidurkį.

20. Esant vienodam vidurkiui pirmenybė teikiama pagal tokius prioritetus:

20.1. studijų rezultatų įvertinimo pažymių „puiku“ skaičius;

20.2. studijų rezultatų įvertinimo pažymių „labai gerai“ skaičius;

20.3. studijų rezultatų įvertinimo pažymių „gerai“ skaičius;

20.4. studijų rezultatų įvertinimo pažymių „vidutiniškai“ skaičius;

- 20.5. studijų rezultatų įvertinimo pažymių „patenkinamai“ skaičius;
- 20.6. studijų rezultatų įvertinimo pažymių „silpnai“ skaičius;

21. Fondo skirtų vietų skaičius kiekvienoje studijų kryptyje skelbiamas viešai Kolegijos skelbimų lentose ir vidiniame informaciniame tinkle, pretendentai gauti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją informuojami asmeniškai.

### **III.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Asmenys, kurie įrašomi Fondui pateikiamame Sąraše, apie tai informuojami asmeniškai. Taip iš jų gaunama tiksli asmeninė informacija, reikalinga pildant Sąrašą.

23. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašų pateikimo Fondui termino pabaigos Fondo direktorius patvirtina asmenų, kuriems kompensuojama už studijas sumokėta kaina, sąrašą.

24. Paaaiškėjus, kad asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąraše nurodytas asmuo neatitinka Apraše nustatytų kriterijų už studijas sumokėtos kainos kompensacijai gauti, Fondo direktorius priima sprendimą neskirti šiam asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacijos. Jeigu ši informacija paaaiškėja po to, kai asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacija paskirta, Fondo direktorius priima sprendimą pakeisti asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, išbraukiant iš jo nurodytą asmenį. Apie šiame punkte nurodytus sprendimus Fondas informuoja Kolegiją ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo.

25. Apie Fondo direktoriaus priimtus sprendimus skirti (neskirti) už studijas sumokėtos kainos kompensaciją šiuose sprendimuose nurodyti asmenys informuojami per 3 darbo dienas per Fondo informacinę sistemą ir elektroniniu paštu.

26. Asmuo, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija, per 15 darbo dienų nuo Aprašo 27 punkte nurodyto pranešimo išsiuntimo dienos elektroniniu būdu per Fondo informacinę sistemą privalo pateikti Fondui Fondo direktoriaus nustatytos formos prašymą išmokėti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją (toliau – prašymas).

27. Asmuo, kuris Aprašo 28 punkte nustatytu terminu nepateikė prašymo dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (ligos, techninės klaidos ar kitų nenumatytų aplinkybių), ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pateikia Fondui prašymą pratęsti prašymo pildymo terminą. Gavęs asmens prašymą pratęsti prašymo pildymo terminą, Fondo direktorius per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl prašymo pildymo termino pratęsimo. Prašymo pildymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Apie priimtą sprendimą asmuo elektroniniu paštu informuojamas sprendimo priėmimo dieną.

28. Jeigu asmuo, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija, Aprašo nustatytu terminu nepateikia Fondui prašymo, laikoma, kad toks asmuo atsisakė už studijas sumokėtos kainos kompensacijos, ir kompensacija jam neišmokama, išskyrus Aprašo 29 punkte nurodytą atvejį.

29. Visa už studijas sumokėtos kainos kompensacija pervedama į asmens sąskaitą, nurodytą prašyme, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymų teikimo termino pabaigos arba Aprašo 29 punkte nurodytu atveju asmeniui pratęsus prašymo pildymo terminą – nuo asmens prašymo pateikimo.