

PATVIRTINTA

Marijampolės kolegijos Akademinės tarybos

2015 m. sausio 12 d. nutarimu Nr. AT-15-2

Suvestinė redakcija nuo 2018-10-09

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka (toliau – įskaitymo tvarka) nustato Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo Marijampolės kolegijoje (toliau - MK) principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas koleginių studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose.

3. Studijų rezultatai MK įskaitomi vadovaujantis Studijų rezultatų įskaitymo tvarka, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais (Nr. ISAK- 1603, 2003 m. lapkričio 12 d., Nr. ISAK – 1463, 2006 m. liepos 11 d.) ir šia įskaitymo tvarka.

4. MK už studijų rezultatų įskaitymą atsakingi fakultetų prodekanai.

5. Įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos:

aukštoji mokykla – Lietuvos aukštoji mokykla, apibrėžta Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatyme;

dalinės studijos – studento studijų Lietuvos aukštojoje mokykloje ar užsienio aukštojoje mokykloje tarpsnis;

dalinių studijų sutartis – tarp dviejų Lietuvos aukštųjų mokyklų, Lietuvos aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos – siunčiančiosios ir priimančiosios – vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinių studijų siunčiamo studento pasirašytas susitarimas, kuriame nustatytas priimančiosios šalies įsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai; jei studentas siunčiamas dalinių studijų pagal Europos Sąjungos programas, dalinių studijų sutartis rengiama pagal ECTS (Europos kreditų įskaitymo sistema) reikalavimus;

dalyko (modulio) aprašas – dokumentas, kuriame įrašyti studijų dalyko (modulio) (toliau – dalykas) pavadinimas, jo apimtis, tikslai, dalyko studijų rezultatai, trumpas turinys, studijų būdai (auditorinis darbas, praktika, savarankiškas darbas) ir atsiskaitymo forma (įskaitymas arba įvertinimas pažymiu);

dalykiniai reikalavimai – aukštosios mokyklos nustatyti reikalavimai kiekvieno dalyko studijų tikslams, studijų rezultatams, turiniui ir apimčiai;

studijų pažymėjimas – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus;

studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu;

studijų rezultatų įskaitymo kortelė – asmeniui išduodamas studijų pagal suderintą arba nesuderintą turinį rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai, jų vertimas į lietuvių kalbą, dalyko apimtį ir įvertinimo atitikmenys.

II. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

6. Asmens, studijavusio kitoje Lietuvos aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties reikalavimų pažeidimų.

7. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai pagal suderintą studijų turinį, atitinkamo fakulteto prodekanui pateikia studijų pažymėjimą apie išklaustytus bei atsiskaitytus dalykus.

8. Studijų rezultatų įskaitymą įformina ir studijų užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo kortelę pasirašo fakulteto ECTS koordinatorius (prodekanas) (1 priedas). Šią kortelę tvirtina dekanas.

9. ECTS balų žymės, jas atitinkantis dalyko studijų rezultatų pasiekimo lygis, atitinkmuo nacionaliniam pažymiu bei įvertinimo pasekmės apibrėžti 1 lentelėje:

1 lentelė. Europos kreditų atitikmuo nacionaliniam pažymiui

ECTS balas	Nacionalinis pažymys	Apibūdinimas	Įvertinimo pasekmės
A	10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Išlaikyta
B	9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
C	8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	
D	7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	
E	6	Žinios ir gebėjimai žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	
E	5	Žinios ir gebėjimais tenkina minimalius reikalavimus	
FX	4	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Neišlaikyta
FX	3	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	2	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	1	Netenkinami minimalūs reikalavimai	

10. Tuo atveju, kai ne dėl siunčiamo asmens kaltės liko pagal iš anksto suderintą ar galutinai nesuderintą studijų turinį neišklausytų ir neatsiskaitytų dalykų, jam grįžus tęsti studijų turi būti sudarytos sąlygos trūkstamus dalykus išklausyti ir už juos atsiskaityti nemokamai.

III. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

11. Asmens, studijavusio pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitiktį studijų programos dalykiniams reikalavimams.

12. Įskaitomi studijų rezultatai:

12.1. studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

12.2. užsienio valstybės aukštosios mokyklos studentų, atvykusių studijuoti į MK, rezultatai;

12.3. studijų kitose to paties ar kito tipo Lietuvos aukštosios mokyklos rezultatai;

12.4. studijų pagal kitą MK studijų programą rezultatai;

12.5. studentų, perėjusių iš vienos studijų formos į kitą, studijų rezultatai.

13. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, pirmo kurso pirmame semestre nuolatinėse studijose - per 5 darbo dienas nuo semestro pradžios, ištėstinėse studijose – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sesijos pradžios, o vėlesniuose kursuose nuolatinėse studijose likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki kito semestro pradžios, ištėstinėse studijose – likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki kitos sesijos pradžios, fakulteto prodekanui pateikia:

13.1. prašymą dekanui, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią ketina studijuoti arba studijuoja, bei pageidaujamus įskaityti dalykus;

13.2. dokumentus apie studijų rezultatus:

13.2.1. diplomą, jo priedėlį (priedą) bei studijų dalykų (modulių) aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

13.2.2. studijų pažymėjimą (akademinę pažymą) bei dalykų (modulių) aprašus, jeigu asmuo yra nebaigęs studijų;

13.2.3. dalykų (modulių) aprašų pateikti nereikia, jei asmuo, pageidaujantis įskaityti jo studijų rezultatus, yra MK absolventas arba studijavęs MK, bet nebaigęs studijų, arba studijuoja kitoje MK studijų programoje;

13.2.4. nesant galimybių pateikti dalykų aprašus asmenims, studijas pradėjusiems iki 1991 m., sprendimą dėl galimybės įskaityti dalyko studijų rezultatus priima atitinkamos studijų programos komiteto pirmininkas.

Punkto pakeitimas 2018 m. spalio 9 d. AT nutarimu Nr. AT-9-2.1.

14. Fakulteto prodekanas, gavęs visus dokumentus, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus, numatytus įskaitymo tvarkoje ir parengia studijų rezultatų pagal nesuderintą studijų turinį įskaitymo kortelę (2 priedas). Parengtą kortelę ir dalyko (modulio) aprašus pateikia atitinkamos katedros vedėjui.

15. Katedros vedėjas remdamasis studijų dalykų (modulių) aprašais įvertina studijų rezultatų ir studijuojamos arba ketinamos studijuoti studijų programos dalykinių reikalavimų atitikimą, konsultuojasi su dalyko dėstytoju ir fiksuoja sprendimą nustatytos formos studijų rezultatų įskaitymo kortelėje.

16. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka:

16.1. studijų krypties studijuotas dalykas (modulis) įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius studijuojamoje ar ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų krypties dalyko (modulio) apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines studijų dalyko (modulio) turinio dalis, arba, jei studijų krypties dalyje tinkamo palyginti dalyko (modulio) nėra, atitinka studijų krypties dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų;

16.2. bendrasis koleginių studijų dalykas (modulis) įskaitomas, jei atitinka šios dalies dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko (modulio) turinio dalis;

16.3. studento laisvai pasirenkami studijų dalykai įskaitomi be apribojimų.

16.4. baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

16.5. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti studijų programos apimties; įskaitytoje dalyje gali būti kitos (žemesnės) studijų pakopos ar studijų (mokymo) programos tipo, palyginti su ketinama studijuoti studijų programa, dalykų;

16.6. studentui sutikus, jo studijuoto dalyko (modulio) įvertinimas „įskaityta“ (be pažymio) prilyginamas analogiško MK studijų dalyko (modulio) įvertinimui „vidutiniškai“ (7); studentui nesutikus, įskaita įvertintas dalykas neįskaitomas.

16.7. jei kitoje aukštojoje mokykloje studijuoto dalyko/modulio apimtis yra didesnė arba atitinka numatytą Kolegijos studijų programoje, įskaitomas kitoje aukštojoje mokykloje studijuotas dalykas, nurodant Kolegijos studijų programoje numatytą dalyko/modulio apimtį; diplomo priedėlyje nurodoma aukštoji mokykla, kurioje studijuotas įskaitytas dalykas;

16.8. jei kitoje aukštojoje mokykloje studijuoti du ar daugiau dalykų/modulių savo apimtimi, studijų rezultatais atitinka vieną Kolegijos studijų programos dalyką/modulį, įskaitomas Kolegijos studijų programos dalykas/modulis;

16.9. jei kitoje aukštojoje mokykloje studijuotas dalykas/modulis savo apimtimi, studijų rezultatais atitinka du ar daugiau Kolegijos studijų programos dalykų/modulių, jis yra įskaitomas už tuos dalykus/modulius, diplomo priedėlyje nurodant aukštąją mokyklą, kurioje studijuotas įskaitytas dalykas.

Pakeitimas: Papildyta 16.7 -16.9 papunkčiais 2015 m. kovo 9 d. AT nutarimu Nr. AT-15-14.

17. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir kitų dokumentų pateikimo prodekanui dienos, prodekanas priima galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo. Tuo atveju, kai sprendimą dėl dalyko ar jo dalies įskaitymo gali priimti tik dėstantis dėstytojas ir jis dar nėra įdarbintas, galutinis sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dėstytojo įdarbinimo pradžios.

Punkto pakeitimas 2018 m. spalio 9 d. AT nutarimu Nr. AT-9 -2.2.

IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

18. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele, kuri saugoma studento asmens byloje.

19. Įskaityti rezultatai įvedami į akademinę duomenų bazę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

20. Įskaitytų studijų dalykų (modulių) pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje, studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų studijų dalykų (modulių). Greta įskaityto dalyko (modulio) pavadinimo skliausteliuose nurodoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas (modulis), pavadinimo

sutrumpinimas. Visi sutrumpinimai paaiškinami išvardytų studijų dalykų (modulių) sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

21. Studijų dalykų (modulių) pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į studijų pažymėjimą įrašomi lietuvių kalba, į diplomo priedėlį - lietuvių ir anglų kalbomis.

V. STUDIJŲ PAŽYMĖJIMŲ IR DALYKŲ APRAŠŲ IŠDAVIMAS

22. Asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems MK gali būti išduodami dalyko (modulio) aprašai.

23. Dėl archyvinių dokumentų išdavimo krepiamasi į archyvą. Už archyvinę paiešką mokamas 4,05 Eur mokestis. Archyviniai dokumentai paruošiami per 10 darbo dienų nuo jų užsakymo.

24. Dalyko (modulio) aprašai išduodami fakultetų dekanatuose.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją MK Apeliacinei komisijai.

26. Asmuo, nesutinkantis su sprendimu dėl formaliųjų reikalavimų vertinimo, turi teisę per 10 dienų kreiptis į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sudarytą Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinę komisiją.

27. Ši įskaitymo tvarka keičiama ir papildoma Akademinės tarybos nutarimu.

MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

STUDIJŲ UŽSIENIO AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ Nr.

_____ fakulteto studentas (ė) _____,
fakulteto pavadinimas *vardas, pavardė*

studijuojantis (-i) _____ studijų programą,
studijų forma *studijų programos pavadinimas*

nuo _____ iki _____ pagal _____
 _____ programą studijavo _____
valstybės ir aukštosios mokyklos pavadinimai

_____ m. m. _____ semestrą (-us) studentas (-ė) išklausė šiuos dalykus ir gavo įvertinimus:
mokslo metai

Eil Nr.	Dalyko pavadinimas		Dalyko apimtis	Akademinės valandos (jeigu yra)	Pažymys		
	Originalo kalba	Lietuvių kalba	ECTS kreditais		Kitos aukštosios mokyklos	ECTS	Atitikmuo MK
01							
02							
03							
04							
Iš viso							

Vertinimo sistemos aprašas (būtinai, jeigu nėra ECTS pažymio)

Eil. Nr.	Dalykai išklaustyti užsienio aukštojoje mokykloje ir įskaitomi MK	Atitikmenys MK		
		Dalyko pavadinimas	Kreditų skaičius	Semestras
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
Eil. Nr.	Kiti užsienio aukštojoje mokykloje išklaustyti dalykai	Studijų programai būtini dalykai, kurių nekompensuoja kitose institucijose išklaustyti dalykai		
		Dalyko pavadinimas	Kreditų skaičius	Semestras
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				

ECTS koordinatorius _____
vardas, pavardė
parašas
data

Fakulteto (padalinio) dekanas (vadovas) _____
vardas, pavardė
parašas
data

Katedros vedējo išvados:

Katedros vedējas

parašas

vardas pavardē

data

Galutinis sprendimas dēl studiju rezultato iskaitymo

.....
fakulteto prodekanas

parašas

vardas pavardē

data

A.V.