

## VŠĮ MARIJAMPOLĖS KOLEGIJOS DIREKTORIAUS RINKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Marijampolės kolegijos (toliau – Kolegija) direktoriaus rinkimai viešo konkurso būdu organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, šiuo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.
2. Kolegijos direktoriaus rinkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kolegijos direktoriaus rinkimų paskelbimo, pretendentų eiti direktoriaus pareigas dokumentų pateikimo, konkurso organizavimo tvarką.
3. Kolegijos direktorių 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu renka Kolegijos taryba (toliau – Taryba).
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Pretendentas** – asmuo, siekiantis dalyvauti viešame konkurse direktoriaus pareigoms užimti.
  - 4.2. **Kandidatas** – pretendentas, kurio tinkamumą kandidatuoti į Kolegijos direktoriaus pareigas patvirtina Taryba, laikantis šiame Apraše nustatytos tvarkos.
5. Viešą konkursą Kolegijos direktoriaus pareigoms eiti skelbia Taryba.

### II SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTUI Į KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS

6. Pretendentai eiti Kolegijos direktoriaus pareigas privalo tenkinti šiuos minimaliuosius reikalavimus:
  - 6.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip magistro ar jam prilygintas laipsnis (mokslo daktaro laipsnis – privalumas);
  - 6.2. gebėjimas komunikuoti bent viena iš užsienio kalbų ne žemesniu kaip B2 lygiu (anglų, vokiečių arba prancūzų, anglų kalba – privalumas);
  - 6.3. valstybinės lietuvių kalbos mokėjimas pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo reikalavimus;
  - 6.4. pedagoginė patirtis aukštojoje mokykloje;
  - 6.5. vadybinė patirtis;
  - 6.6. turi tenkinti nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nustatytą Mokslo ir studijų įstatyme:
    - 6.6.1. jo elgesys atitinka Kolegijos akademinės etikos kodekso normas;
    - 6.6.2. nėra įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką;
    - 6.6.3. nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už darbo drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję ne mažiau kaip penkeri metai;
    - 6.6.4. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.
7. Pretendentas, užpildydamas nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo deklaraciją (3 priedas), patvirtina, kad atitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nustatytą Mokslo ir studijų įstatyme.
8. Kandidatuoti į Kolegijos direktoriaus pareigas negali asmuo, kuris dvi kadencijas iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra, iki vykdomų rinkimų ėjo VŠĮ Marijampolės kolegijos direktoriaus pareigas.

9. Kandidato į Kolegijos direktoriaus pareigas vykdyta veikla turi demonstruoti, kad jis suvokia aukštojo mokslo specifiką, išmano teisinę įstatyminę bazę, reglamentuojančią aukštųjų mokyklų veiklą, tarptautinius studijų dokumentus, žino Kolegijos misiją. Kandidatas turi įrodyti, kad yra motyvuotas rūpintis Kolegijos veiklos kokybe, plėtoti institucinius ryšius tarptautiniu, nacionaliniu ir regioniniu lygmenimis, turi patirties bei gebėjimų įstaigų strateginiame, finansiniame, turto valdyme, bei įgijęs pasitikėjimą visuomenėje.

### **III SKYRIUS**

#### **KONKURSO PASKELBIMAS IR PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA**

10. Skelbime apie viešą konkursą turi būti nurodyta ši informacija:
- 10.1. institucijos pavadinimas;
  - 10.2. pareigybės, kuriai skelbiamas konkursas, pavadinimas;
  - 10.3. reikalavimai pretendentams;
  - 10.4. dokumentai, kuriuos privalo pateikti pretendentas;
  - 10.5. prašymo dalyvauti konkurse ir kitų dokumentų pateikimo būdas ir terminas;
  - 10.6. kontaktiniai duomenys pasiteirauti apie skelbiamą konkursą.
11. Viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti Kolegijos interneto svetainėje, dienraštyje „Lietuvos žinios“ ir laikraštyje „Suvalkietis“ skelbia Taryba, nustatydamą ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų pretendentų dokumentų pateikimo terminą.
12. Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:
- 12.1. prašymą dalyvauti viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti (1 priedas);
  - 12.2. sutikimą pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai, organizuojant ir vykdant direktoriaus rinkimus (2 priedas);
  - 12.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 12.4. aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento (-ų) kopiją (-as);
  - 12.5. nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo deklaraciją (3 priedas);
  - 12.6. gyvenimo aprašymą pagal „Europass“ formą (4 priedas);
  - 12.7. dokumentus, įrodančius pedagoginę ir vadybinę patirtį;
  - 12.8. savo veiklos Kolegijoje gaires artimiausiems 5 metams;
  - 12.9. kitus dokumentus, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti.
13. Dokumentai gali būti pateikti:
- 13.1. asmeniškai, atvykus skelbime nurodytu adresu;
  - 13.2. pristatyti registruotu paštu skelbime nurodytu adresu.
14. Pateikiamus (siunčiamus) dokumentus pretendentai turi adresuoti Marijampolės kolegijos Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriui aiškiai nurodant, kad dokumentai siunčiami siekiant dalyvauti direktoriaus rinkimuose. Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyrius privalo laikytis konfidencialumo principų ir neskelbti pretendentų asmens duomenų.
15. Dokumentai, pateikiami tiek asmeniškai, tiek registruoti paštu, turi būti užklijuotame voke.
16. Gauti vokai registruojami Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriuje, ant jų nurodoma gavimo data ir laikas.
17. Vokai nėra atplėšiami ir užklijuoti turi būti perduoti Tarybos pirmininkui.
18. Pasibaigus dokumentų pateikimo laikui, atsakingas asmuo gautus užklijuotus vokus su pretendentų dokumentais kitą darbo dieną perduoda Tarybos pirmininkui.
19. Vertinami tik tie dokumentai, kurie yra gauti iki nurodytos datos tiek pristatyti asmeniškai, tiek išsiųsti paštu. Pristatyti laiku visus reikalingus dokumentus yra pretendentų atsakomybė. Pavėluotai gauti pretendentų dokumentai nėra vertinami.

#### **IV SKYRIUS**

### **PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ PERŽIŪROS TVARKA IR TERMINAI**

20. Tarybos pirmininkas, gavęs pretendentų dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas organizuoja Tarybos posėdį, kuriame:
  - 20.1. atplėšiami vokai ir registruojami vokuose esantys dokumentai;
  - 20.2. patikrinama, ar pateikti visi privalomi dokumentai. Pretendentai, kurie nepateikė visų reikalaujamų dokumentų, toliau konkurse nedalyvauja;
  - 20.3. rengiamas išvadas nurodant, ar pretendentai atitinka Aprašo 6 punkte nurodytus minimaliuosius reikalavimus. Jei pretendentas neatitinka šių reikalavimų, pretendento dokumentai nepriimami ir jis informuojamas išsiunčiant pranešimą elektroniniu paštu apie tai, kad jam neleidžiama dalyvauti rinkimuose;
  - 20.4. sudaromas pretendentų direktoriaus pareigoms užimti sąrašas;
21. Pretendentų sąrašas, pretendentų gyvenimo aprašymai ir Tarybos išvados perduodamos Akademinės tarybos pirmininkui per 3 darbo dienas po Tarybos posėdžio.
22. Akademinės tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretendentų sąrašo ir dokumentų gavimo dienos organizuoja atvirą Akademinės tarybos posėdį, kuriame Akademinė taryba svarsto ir priima siūlymus Tarybai dėl pretendentų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas. Šiame Akademinės tarybos posėdyje turi būti išklausti vieši pretendentų, ne ilgesni kaip 15 minučių trukmės, prisistatymai. Pranešimus pretendentams apie šio Akademinės tarybos posėdžio tikslią datą, vietą ir laiką siunčia Akademinės tarybos sekretorius. Akademinė taryba, susipažinusi su pretendentų pateiktais gyvenimo aprašymais ir išklausiusi jų viešus prisistatymus, sprendžia slaptu balsavimu dėl pretendentų tinkamumo eiti kolegijos direktoriaus pareigas. Šiuo klausimu balsavimas elektroniniu būdu negalimas. Jeigu Akademinės tarybos narys yra pretendentas eiti Kolegijos direktoriaus pareigas arba pretendento sutuoktinis, giminaitis, ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, jis turi nusišalinti nuo pretendentų tinkamumo vertinimo ir siūlymų priėmimo.
23. Po to, kai Akademinė taryba pateikia siūlymus Tarybai dėl pretendentų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas, Tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas organizuoja Tarybos posėdį, kuriame Tarybos nariai, atsižvelgdami į Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina kandidatų sąrašą. Esant argumentuotam Akademinės tarybos siūlymui dėl pretendento netinkamumo, Taryba turi teisę priimti sprendimą neįtraukti pretendento į kandidatų sąrašą.
24. Tarybos posėdis dėl kandidatų sąrašo tvirtinimo gali būti organizuojamas įprastu arba elektroniniu būdu. Dėl posėdžio būdo šiame punkte numatytu klausimu sprendžia Tarybos pirmininkas.
25. Patvirtintas kandidatų sąrašas ir jų gyvenimo aprašymai (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) viešai kitą darbo dieną skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.
26. Iki Tarybos posėdžio pradžios, kuriame renkamas Kolegijos direktorius, užtikrinamas visiškas pretendentų veiklos Kolegijoje programų konfidencialumas.

#### **V SKYRIUS**

### **KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR RINKIMŲ VYKDYMAS**

27. Kolegijos direktorių renka Taryba uždareme posėdyje. Tarybos posėdyje dėl direktoriaus rinkimų privalo dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Jeigu Tarybos narys yra pretendentas eiti Kolegijos direktoriaus pareigas arba pretendento sutuoktinis, giminaitis, ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, jis turi nusišalinti.
28. Kandidatai apie Tarybos posėdį informuojami asmeniškai elektroniniu paštu, nurodytu jų gyvenimo aprašymuose, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Tarybos

- posėdžio. Kandidatas informuojamas apie tikslią posėdžio, kuriame renkamas Kolegijos direktorius, datą, vietą ir laiką. Pranešimus kandidatams siunčia Tarybos sekretorius.
29. Kandidato dalyvavimas Tarybos posėdyje, kuriame renkamas Kolegijos direktorius, ir kuriame turi pristatyti savo kandidatūrą, yra privalomas. Kandidatas, nedalyvaujantis posėdyje, laikomas atsiėmęs savo kandidatūrą, neatsižvelgiant į tokio nedalyvavimo priežastis.
  30. Rinkimai prasideda ir baigiasi tą pačią dieną.
  31. Tarybos posėdžio metu kandidatai kviečiami į Tarybos posėdžio patalpą po vieną jų pavardžių pagal abėcėlę tvarka. Kiekvienas kandidatas prisistato ir pristato Tarybos nariams savo parengtas veiklos Kolegijoje gaires (pristatymui skiriama ne daugiau kaip 15 minučių), atsako į Tarybos narių klausimus (klausimams ir atsakymams į juos skiriama ne daugiau kaip 30 minučių).
  32. Taryba renka Kolegijos direktorių slaptu balsavimu. Prisistačius visiems kandidatams, Tarybos nariams išdalijami Tarybos sekretoriaus parengti slapto balsavimo biuleteniai, kuriuose įrašytos visų kandidatų pavardės. Tarybos nariai pažymi kandidato, už kurį balsuoja, pavardę ir balsavimo biuletenį įmeta į balsadėžę.
  33. Tarybos posėdžio metu rinkimų eigą, balsavimą ir balsų skaičiavimą organizuoja Tarybos posėdyje išrinkta balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš trijų asmenų. Balsavimo rezultatai įforminami balsų skaičiavimo protokolu. Balsų skaičiavimo protokolas ir balsavimo biuleteniai pridedami prie Tarybos posėdžio protokolo. Konkurso protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Tarybos nariai ir sekretorius. Su konkurso rezultatais kandidatai supažindinami pasirašytinai.
  34. Kolegijos direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių. Jei per pirmąjį balsavimą nė vienas iš kandidatų neišrenkamas direktoriumi, rengiamas pakartotinis balsavimas. Pakartotiniame balsavime į direktoriaus rinkimo biuletenį yra įrašomi 2 kandidatai, pirmo balsavimo metu surinkę daugiausiai balsų. Jei po pakartotinio balsavimo nė vienas iš kandidatų nesurenka ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių balsų, Taryba priima nutarimą dėl dar vieno balsavimo arba naujų direktoriaus rinkimų skelbimo.
  35. Su išrinktu Kolegijos direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.
  36. Kolegijos direktorius pradeda eiti pareigas nuo Tarybos nutarime dėl direktoriaus išrinkimo nurodytos datos.
  37. Apie Kolegijos direktoriaus rinkimų rezultatus yra informuojama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.
  38. Esant konkurso procedūrų pažeidimams, pretendentai Tarybos sprendimą gali apskųsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  39. Rinkimams neįvykus dėl šio Aprašo 34 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo, Taryba skelbia naujus Kolegijos direktoriaus rinkimus viešojo konkurso būdu.
  40. Dėl šiame Apraše nenumatytų atvejų sprendimą priima Taryba.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Duomenys apie pretendentes ir kandidatus, išskyrus atvejus numatytus šiame apraše, yra neskelbiami.
42. Jeigu konkursą laimėjęs asmuo iki darbo sutarties pasirašymo atsisako eiti Kolegijos direktoriaus pareigas, organizuojamas naujas konkursas.
43. Šis aprašas gali būti keičiamas, pildomas arba panaikinamas Tarybos nutarimu.
44. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Taryboje dienos.